

ชื่อส่วนงาน : กองบริหารการศึกษ สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน

ชื่อผลงาน : Perfect Check Perfect Job ตรวจสอบวุฒิการศึกษาอย่างไรให้มีประสิทธิภาพ

VPการเสนอคุณค่า : หนังสือรับรองการตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐาน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และสามารถตรวจสอบได้



C/Sกลุ่มเป้าหมาย : 1. บุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล

2. บุคลากรงานบริหารหลักสูตรและยุทธศาสตร์การศึกษา
3. ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษ



KK ความรู้หลักที่ต้องใช้ เพื่อความสำเร็จ :

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้วยงานสารบรรณ
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยงานสารบรรณ
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการในการตรวจสอบคุณวุฒิ การศึกษาในกรณีต่างๆ
- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสนับสนุน การปฏิบัติงาน เช่น Google Sheets ระบบจัดเก็บเอกสารออนไลน์ และ Google Data Studio เป็นต้น



SoK แหล่งที่มาของ ความรู้หลัก :

- ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษ
- เจ้าหน้าที่ทะเบียนนิสิต (นักวิชาการการศึกษา)
- เจ้าหน้าที่ธุรการ
- หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล
- หัวหน้างานบริหารหลักสูตรและ ยุทธศาสตร์การศึกษา
- แนวปฏิบัติที่ดีของสำนักบริหาร การศึกษาและหน่วยงานอื่น ๆ จาก website ต่าง ๆ



KA กิจกรรมหลัก :

1. การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้
 - สำรวจ VOC จากผู้ใช้บริการทางการศึกษา พิจารณาความเสี่ยง เลือกประเด็นปัญหา และนำมาวิเคราะห์ หาสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น
 - ประเมินตนเอง วิเคราะห์กระบวนการทำงาน และเข้าสู่กระบวนการจัดการความรู้
2. สร้างการเรียนรู้และเครื่องมือ
 - ประชุมทีมงาน ระดมสมอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น โดยได้แนวทางการนำเอาเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ ร่วมกับการสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงาน
3. กระบวนการสร้างความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม
 - สกัด รวบรวม เรียบเรียง ถอดองค์ความรู้ที่สำคัญจากผู้เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ทะเบียนนิสิต (นักวิชาการ การศึกษา) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เป็นต้น เพื่อการสร้างแนวปฏิบัติที่ดี ร่วมกับการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มี เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน
 - ออกแบบแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน และนำไปทดลองปฏิบัติงาน
 - ประเมินผลการปฏิบัติงานจากแนวปฏิบัติที่ได้สร้างขึ้น และนำไปพัฒนาปรับปรุงก่อนนำไปใช้งานจริง
 - สร้างการเรียนรู้ร่วมกัน ผ่านเวทีการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน ภายในหน่วยงาน
 - การแนวปฏิบัติไปใช้งานจริง และประเมินผลนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
4. การจัดเก็บ สื่อสาร และเผยแพร่
 - การขยายผลการใช้งานไปยังบุคลากรภายในกองและหน่วยงานต่างๆ
 - การจัดเก็บองค์ความรู้ผ่านคู่มือ แนวปฏิบัติที่ดี และเว็บไซต์ของหน่วยงาน
5. ติดตาม และวัดผล
 - ประเมินความสำเร็จและผลสัมฤทธิ์จากการใช้งานระบบ
 - การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ผ่านกระบวนการ PDCA และติดตามประเมินผล



Ut ประโยชน์ที่ได้รับ :

1. กระบวนการตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษามีความเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา สนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการตรวจสอบเอกสารการสำเร็จการศึกษาได้ทันตามกำหนด
2. กระบวนการปฏิบัติงานรับรองการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา มีมาตรฐานและถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน เกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ในการทำงาน
3. หัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชามีขั้นตอนการปฏิบัติงาน เป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ทันสมัย รวดเร็ว ถูกต้องและมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. การสืบค้นและติดตามเอกสาร สามารถดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ได้ทุกอุปกรณ์ ทุกที่ทุกเวลา ไร้ซึ่งข้อจำกัด
5. มีข้อมูลสถิติการตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษาทั้งหมดในภาพรวมของวิทยาเขตกำแพงแสน
6. ลดข้อผิดพลาด สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการและผู้บริหาร
7. เพื่อส่งเสริมบุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะและประสบการณ์การทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากร สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยของบุคลากร
8. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการงานทะเบียนและประมวลผลของกองบริหารการศึกษ



KR ทรัพยากรหลัก :

- คณะกรรมการจัดการความรู้ระดับกอง สำนัก และวิทยาเขต
- ฐานข้อมูลทางการศึกษาของนิสิต เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวนิสิต วันอนุมัติปริญญา ผลการเรียนทุกรายวิชา แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม รวมถึงการได้รับเกียรติคุณ เป็นต้น
- ระบบบริหารเอกสารออนไลน์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ <https://verify.ku.ac.th/admin/Userlogin.php>
- ระบบสารบรรณออนไลน์ (Google Sheets)
- ระบบจัดเก็บเอกสารออนไลน์ และ Google Data Studio
- อุปกรณ์สำนักงาน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร ฯลฯ



KP คู่ความร่วมมือหลัก :

- หน่วยงานภายใน มก. ได้แก่ สำนักบริหารการศึกษ และคณะที่สังกัดวิทยาเขต กำแพงแสนทุกคณะ
- หน่วยงานภายนอก มก. ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่ขอตรวจสอบวุฒิการศึกษา



Ma การบำรุงรักษาสินทรัพย์ความรู้ :

- ถอดบทเรียน นำประเด็นปัญหาที่พบและผลการประเมินความพึงพอใจ จากผู้รับบริการ ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เข้าสู่กระบวนการประชุมระดมสมอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงสินทรัพย์ความรู้ให้ทันสมัยอยู่เสมอ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- กระบวนการที่เป็นระบบในการจัดการความรู้ขององค์กร (Knowledge capital) : สารสนเทศ + วิธีปฏิบัติที่ดีในการทำงาน
- ติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน โดยนำ VOC จากผู้รับบริการมาเป็นแนวทาง ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ



LC วงจรการเรียนรู้ :

- บุคลากรกองบริหารการศึกษทุกคนจะต้องเข้าไปศึกษาแนวปฏิบัติ/คู่มือวิธีการในการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาในแหล่งจัดเก็บ และเผยแพร่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- จัดกิจกรรมสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายนักวิชาการการศึกษา ซึ่งประกอบไปด้วยคณะต่างๆ ภายในวิทยาเขต กำแพงแสน
- ระดมสมอง ประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเป็นระยะๆ เพื่ออัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- วิเคราะห์ SWOT เพื่อหาบทเรียนจุดแข็ง จุดอ่อน อุปสรรค และโอกาสในการพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีสู่การเป็นระบบตรวจสอบวุฒิ การศึกษาที่มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น
- บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะที่ได้จากการจัดการความรู้ เพื่อออกแบบกระบวนการทำงานประจำได้อย่างบูรณา การ เกิดเป็นวัฒนธรรมการเรียนรู้
- เผยแพร่องค์ความรู้เพื่อให้หน่วยงานอื่นๆ นำไปต่อยอดเพื่อพัฒนาองค์กร



Pt แหล่งจัดเก็บและเผยแพร่สินทรัพย์ความรู้ :

- เว็บไซต์หน่วยงาน : <https://education.kps.ku.ac.th/>
- คลังความรู้กองบริหารการศึกษ : <https://drive.google.com/drive/folders/1HFwMcpOTGenDCYyw8JPEfIdituS0l-xS?usp=sharing>
- คลังความรู้ดิจิทัล มก.
- คลังความรู้สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน



Kme ตัววัดความสำเร็จที่สำคัญ :

- ระดับความพึงพอใจ ของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารที่ เพิ่มขึ้น
- จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการ ตรวจสอบคุณวุฒิทางการศึกษา
- สะดวกต่อการสืบค้นและติดตาม เอกสารในภายหลัง
- ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา
- ลดการเดินทาง



As สินทรัพย์ความรู้ :

- แนวปฏิบัติที่ดีในการตรวจสอบ คุณวุฒิทางการศึกษา
- คู่มือแนะนำการตรวจสอบคุณวุฒิ ทางการศึกษา วิธีการใช้งาน และ ขั้นตอนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน Google Sheets, ระบบจัดเก็บ เอกสารออนไลน์ และ Google Data Studio
- ข้อมูลสถิติเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- มีองค์ความรู้ที่ยกระดับองค์กร พร้อมใช้ ถูกต้อง เหมาะสม เข้าถึงง่าย

