

ชื่อส่วนงาน : กองบริหารทั่วไป งานคลังและพัสดุ

ชื่อผลงาน : การนำเทคโนโลยีมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดการคลัง

VPการเสนอคุณค่า : เพิ่มประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานมีข้อมูลในการตัดสินใจ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

C/กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ

KK ความรู้หลักที่ต้องใช้เพื่อความสำเร็จ

- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- เทคโนโลยีที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน

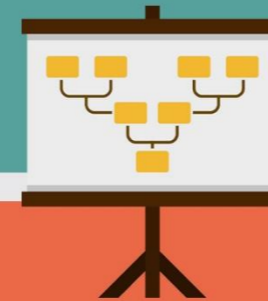
SoK แหล่งที่มาของความรู้หลัก

- ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ผู้เชี่ยวชาญด้าน IT
- ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกองค์กร
- Website



KA กิจกรรมหลัก

1. ระบุประเด็นปัญหาเพื่อกำหนดประเด็นความรู้ที่เป็นที่ต้องการ
2. กลับกรองชุดความรู้ที่จะทำให้งานบรรลุวิสัยทัศน์
3. การจัดเก็บองค์ความรู้ ที่ฝังอยู่ในตัวบุคคล และความรู้ชัดแจ้ง
4. นำองค์ความรู้ไปใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ
5. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
6. จัดเก็บความรู้



Ut ประโยชน์ที่ได้รับ

- ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ลดการใช้ทรัพยากร
- ลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน
- ลดต้นทุนการดำเนินงาน
- ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- มีข้อมูลสถิติเพื่อใช้ในการตัดสินใจ
- ผู้รับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็ว



KR ทรัพยากรหลัก

- ทีมงาน
- เครื่องคอมพิวเตอร์
- อินเทอร์เน็ต
- google data studio และ ระบบเบิกจ่ายวัสดุ



KP คู่ความร่วมมือหลัก

- ธนาคารต่าง ๆ
- กองคลัง บางเขน
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์



As สันถัมภ์ความรู้

- แนวปฏิบัติการเงินการจ่ายด้วยระบบออนไลน์
- การรายงานการเงินออนไลน์
- สถิติเพื่อการตัดสินใจ
- คู่มือการใช้งานระบบ

Kme ตัววัดความสำเร็จที่สำคัญ

- ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน



Ma การบำรุงรักษาสันถัมภ์ความรู้

- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระดมสมองเพื่อนำมาปรับปรุงระบบงานทุกปี
- มีการประเมินทบทวนความรู้อย่างสม่ำเสมอ

LC วงจรการเรียนรู้

ผู้ปฏิบัติงานและผู้ให้บริการทุกคนจะได้รับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฝึกอบรม ระดมสมอง เพื่อสรุปข้อเสนอแนะ และนำพาพัฒนาองค์ความรู้พร้อมทั้งนำมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงระบบ

Pt แหล่งจัดเก็บและเผยแพร่สันถัมภ์ความรู้

- คลังความรู้ของสำนักงาน
- คลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์