

Innovations Awards

IN1. นวัตกรรม “SET-Scores for Students”

โดย กองบริหารการศึกษ สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน

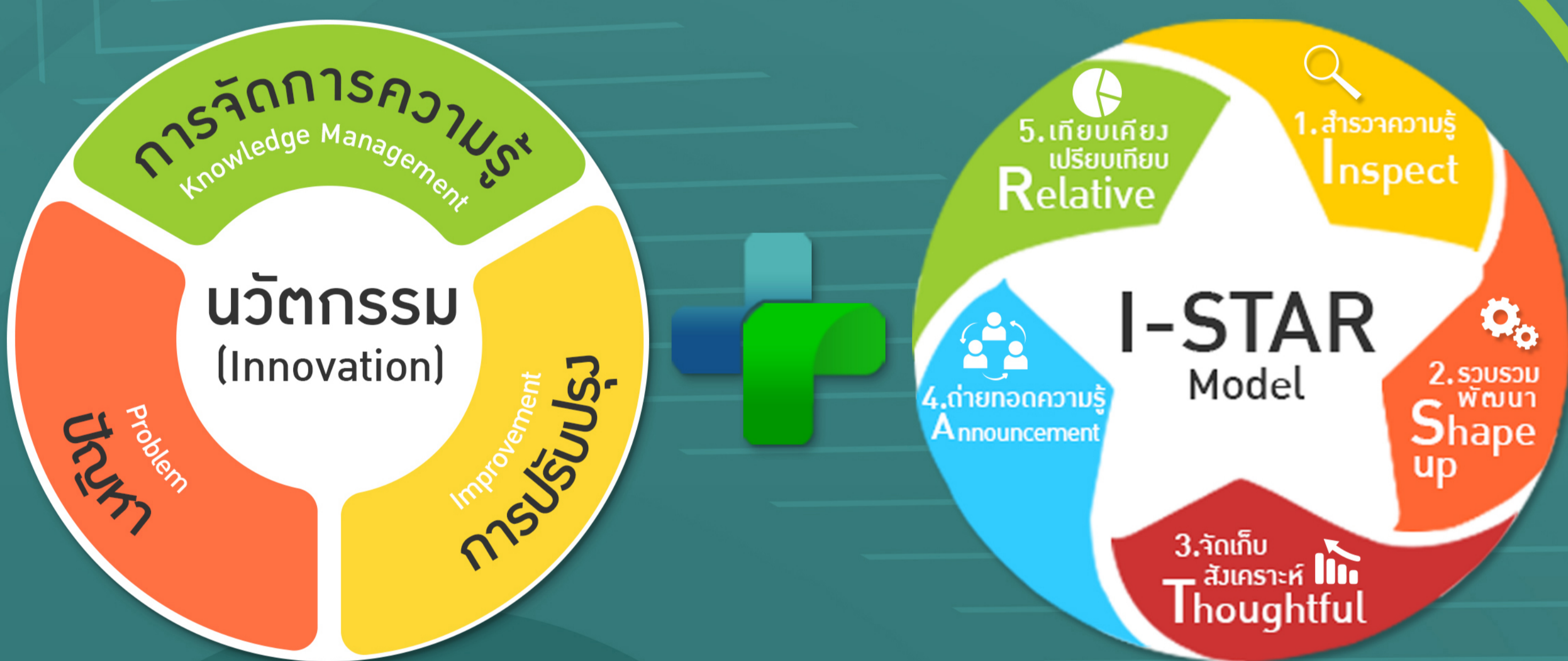
ที่มาและความสำคัญ

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ ทำให้ต้องเรียนรู้และปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการเป็นรูปแบบออนไลน์ เพื่อแก้ไขปัญหาการให้บริการส่งเอกสารยื่นคะแนนสอบภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตที่ไม่ได้เข้าร่วมทดสอบวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามที่ มก.กพส.จัดให้ และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยพัฒนาระบบสำหรับให้นิสิตยื่นและตรวจสอบคะแนนสอบภาษาอังกฤษในรูปแบบออนไลน์ เพื่อลดการเดินทาง และลดระยะเวลาในการดำเนินการของนิสิต

เป้าหมายสำคัญในการพัฒนานวัตกรรม



โมเดลที่ใช้ในการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนานวัตกรรม



โมเดลการพัฒนาองค์กรไปสู่นวัตกรรม

โมเดลการจัดการความรู้

วงจรที่ 1 สู่ววงจรที่ 2

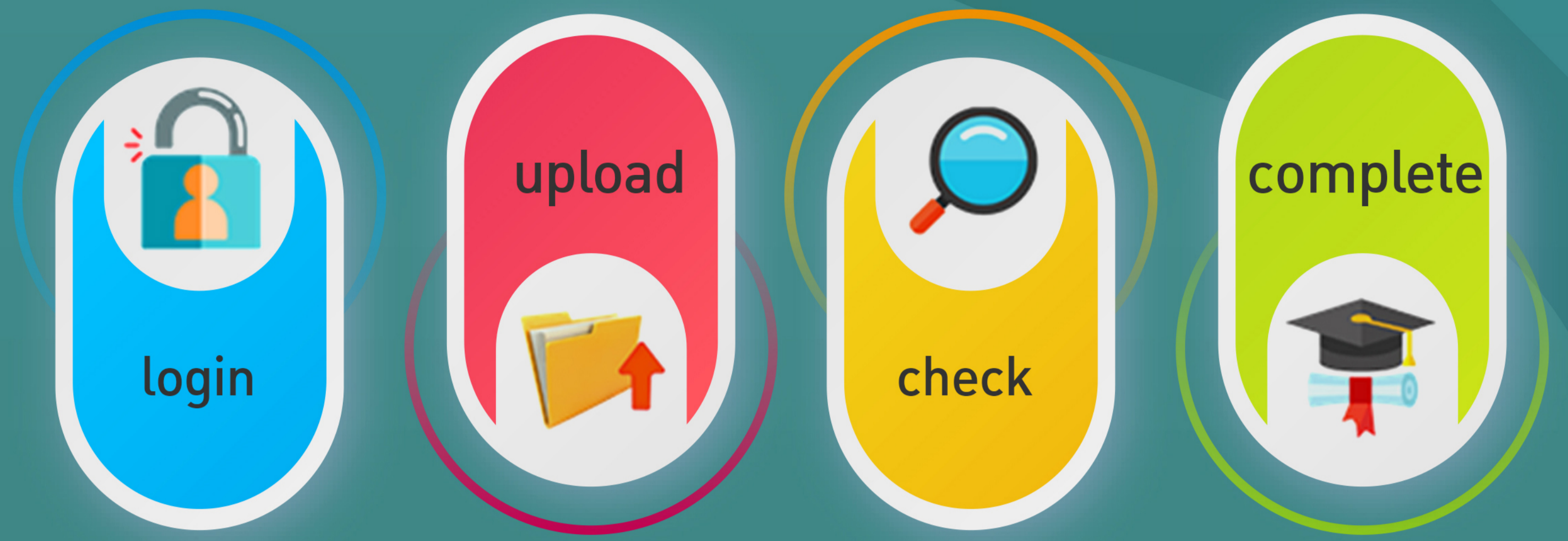
เดิม
เขียนคำร้อง
ส่งที่หน้าเคาน์เตอร์

ใหม่
ยื่นผลออนไลน์และตรวจสอบสถานะ
แบบเรียลไทม์ผ่านเว็บไซต์
<https://esd.kps.ku.ac.th/setscores>
หรือ สแกน QR Code

ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้ กองบริหารการศึกษ



หลักการการทำงานของระบบโดยรวม



ผลประโยชน์ความสำเร็จของนวัตกรรม

ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน
1. เพิ่มช่องทางการยื่นคะแนนให้แก่นิสิตที่ไม่ได้เข้าร่วมทดสอบ	สำเร็จ
2. เพิ่มช่องทางการตรวจสอบคะแนน	
3. มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ในปัจจุบันเข้ามาบูรณาการร่วมด้วย	
4. ระบบแจ้งเตือนไปยังผู้ปฏิบัติงานแบบ Real time เมื่อมีผู้ยื่นเอกสาร	
5. มีการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ	
6. หน่วยงานอื่นสามารถนำไปประยุกต์/ใช้ประโยชน์ได้	
7. ลดขั้นตอนและลดระยะเวลาการทำงาน	
8. ผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ ≥ 3.51	
9. ผู้ปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ ≥ 3.51	
10. สามารถต่อยอดองค์ความรู้ของนวัตกรรมไปยังหน่วยงานอื่น ๆ	

แหล่งอ้างอิง : รายงานแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2559, กองการเจ้าหน้าที่ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

เปรียบเทียบขั้นตอนการยื่นผลคะแนนสอบ แบบเดิม และ แบบใหม่

ลำดับที่	ขั้นตอนเดิม	ระยะเวลา	ลำดับที่	ขั้นตอนเดิม	ระยะเวลา
STEP 1	ผลิตคูปอง	1 นาที	STEP 1	นิสิตที่ไม่ได้เข้าทดสอบภาษาอังกฤษ ยื่นผลคะแนนสอบผ่านเว็บไซต์ https://esd.kps.ku.ac.th/setscores	3-5 นาที
STEP 2	นิสิตที่ไม่เข้าทดสอบภาษาอังกฤษ ยื่นผลคะแนนสอบที่เคาน์เตอร์บริการ ณ กองบริหารการศึกษ	5-10 นาที	STEP 2	เจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบความครบถ้วน ของเอกสาร	5-10 นาที
STEP 3	เจ้าหน้าที่รับเอกสารของนิสิต พร้อมตรวจสอบความครบถ้วนของ เอกสาร	5-10 นาที	STEP 3	จัดทำหนังสือขอตรวจสอบข้อเท็จจริงของ คะแนนสอบภาษาอังกฤษไปยังผู้อำนวยการ ศูนย์ทดสอบภาษาฯ คณะมนุษยศาสตร์	5-10 นาที
STEP 4	บันทึกข้อมูลผลคะแนนของนิสิต ลงฐานข้อมูลนิสิตที่ไม่ได้เข้าสอบ	5-10 นาที	รวม 3 ขั้นตอน		13-25 นาที
STEP 5	จัดทำหนังสือขอตรวจสอบข้อเท็จจริงของ คะแนนสอบภาษาอังกฤษไปยังผู้อำนวยการ ศูนย์ทดสอบภาษาฯ คณะมนุษยศาสตร์	5-10 นาที	รวม 5 ขั้นตอน		21-40 นาที

Output และ Outcome ที่เกิดขึ้นจากการนำนวัตกรรมไปใช้

Output

1. มีนวัตกรรม “ระบบยื่นผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ (System for Submitting English Test Scores : SET-Scores)”
2. มีช่องทางในการสื่อสาร ที่สามารถเข้าถึงผู้ใช้งานได้ทันที จำนวนความสะดวก ในการติดต่อสื่อสาร
3. มีคู่มือในการปฏิบัติงาน เรื่อง คำแนะนำในการเข้าใช้งานระบบยื่นผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ

Outcome

1. ลดระยะเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน จากเดิม 5 ขั้นตอน โดยใช้เวลาประมาณ 21-41 นาที เหลือเพียง 3 ขั้นตอน โดยใช้เวลาประมาณ 13-25 นาที
2. ผลประเมินความพึงพอใจต่อการใช้คู่มือ ฯ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ย = 4.36
3. ผลประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ ฯ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย = 4.06
4. ผลประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบการแจ้งเตือนอัตโนมัติผ่าน Line Notify ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย = 4.18
5. พัฒนาการความรู้ต่อยอดสู่การสร้างนวัตกรรม เป็นสินทรัพย์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ได้จริง
6. การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)
7. เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการใช้ทรัพยากร เดิมที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด อันจะส่งผลให้การทำงานเป็นระบบมากยิ่งขึ้น