



แบบฟอร์มการเสนอผลงานเพื่อประกวดรางวัล

KU-KM Good Practice Awards

1. ชื่อผลงาน **ดูแลอุปกรณ์ทางการแพทย์ได้ง่ายๆด้วยอินโฟกราฟฟิค**
(Good Sterilization by Info graphic)

2. ชื่อส่วนงาน **สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน กองบริการกลาง สถานพยาบาล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน**

3. เป้าหมายและจุดประสงค์

สถานพยาบาล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน กองบริการกลาง เมื่อได้รับนโยบายให้มีการดำเนินงานการจัดการความรู้ 1 งาน 1 KM จึงได้เริ่มจัดการประชุมภายในหน่วยงาน ร่วมกันในการค้นหาปัญหา วิเคราะห์การแก้ไข และประเด็นความรู้ที่ตรงกับภารกิจหลัก เนื่องจากในปี 2563 นี้ จะมีบุคลากรตำแหน่ง พนักงานผู้ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาล ซึ่งเป็นลูกจ้างประจำ จำนวน 1 ตำแหน่ง ต้องเกษียณอายุราชการ และไม่สามารถทำการจ้างทดแทนได้ ทำให้ขาดบุคลากรในการจัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ อีกทั้งตลอดระยะเวลา 40 ปีที่ผ่านมา ยังไม่มีคู่มือการปฏิบัติงาน ขาดระบบการถ่ายทอดความรู้ด้านนี้ จึงนำประเด็นนี้มาจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาบุคลากรและหน่วยงานให้ได้มาตรฐาน และการบริการที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

3.1 เป้าหมาย

- (1) มีการจัดการความรู้ในกองบริการกลาง สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน ตามนโยบาย 1 กอง 1 KM
- (2) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการดูแลอุปกรณ์ทางการแพทย์ได้อย่างถูกต้อง
- (3) อุปกรณ์ทางการแพทย์มีคุณภาพ ปราศจากเชื้อ 100%
- (4) อุบัติการณ์ความไม่พร้อมใช้งานอุปกรณ์ทางการแพทย์ = 0 ครั้ง
- (5) ความพึงพอใจโดยรวมของบุคลากรที่มาปฏิบัติงานด้านนี้มากกว่าร้อยละ 80

3.2 จุดประสงค์

- (1) เพื่อให้บุคลากรสามารถเตรียมอุปกรณ์ทางการแพทย์ ทำให้ปราศจากเชื้อด้วยเครื่อง Autoclave ได้
- (2) เพื่อมีระบบถ่ายทอดความรู้ด้านการดูแลอุปกรณ์ทางการแพทย์
- (3) ทำงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน มีทักษะสามารถทำงานแทนกันได้

4. การสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา

สถานพยาบาล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน กองบริการกลาง สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน ได้รับการสนับสนุน จากผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน ผู้อำนวยการกองบริการกลาง และคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน ให้คำแนะนำในการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ผ่านการประชุมที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน รวมถึงการได้รับการติดตามผลการดำเนินงาน ตลอดจนให้กำลังใจ ดังนี้

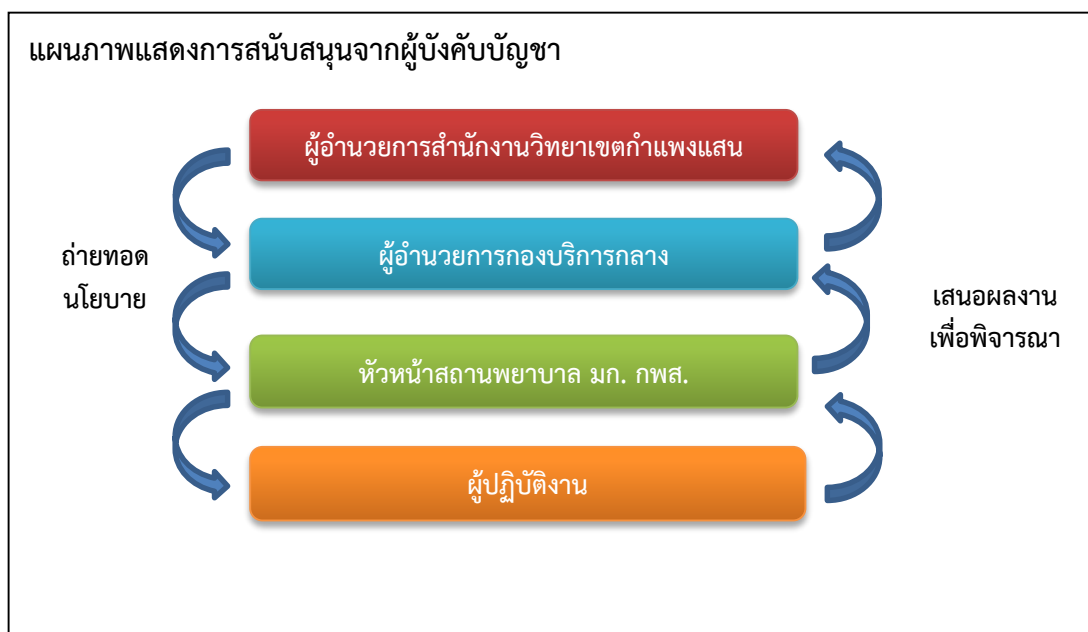
4.1 ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน มอบนโยบายการจัดการความรู้ ตามวิสัยทัศน์ของสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน ที่ว่า “บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีสู่องค์กรที่มีคุณภาพ” ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน โดยให้แต่ละกองจัดทำ 1 กอง 1 KM

4.2 ผู้อำนวยการกองบริการกลาง ถ่ายทอดนโยบายการดำเนินงานจัดการความรู้ให้กับหัวหน้างาน ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองบริการกลาง โดยให้แต่ละงานจัดทำ 1 งาน 1 KM

4.3 หัวหน้าสถานพยาบาล มก. กพส. ถ่ายทอดนโยบายการดำเนินงานจัดการความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงาน ผ่านการประชุมภายในหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นในการกำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับภารกิจหลักและวิสัยทัศน์ของสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน

4.4 หัวหน้าสถานพยาบาล มก. กพส. นำประเด็นความรู้ที่ได้ เข้าพิจารณาขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองบริการกลาง และคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน ต่อไป

4.5 เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว จึงเริ่มดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเสร็จสมบูรณ์ จนมีผลงานในเชิงประจักษ์ เรื่อง **ดูแลอุปกรณ์ทางการแพทย์ได้ง่ายๆด้วยอินโฟกราฟิก** (Good Sterilization by Info graphic)



5. วิธีการ แนวทาง กระบวนการดำเนินงานจัดการความรู้

เพื่อปรับปรุงการทำงานให้ได้มาตรฐาน มีการบริการที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น โดยได้นำแนวคิดรูปแบบการจัดการความรู้ตาม Health Section Model ซึ่งเป็นโมเดลที่ได้ใช้มาตั้งแต่การทำเรื่อง เจลประคบเย็น ในปี 2561 มาประยุกต์ใช้ ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ดังนี้

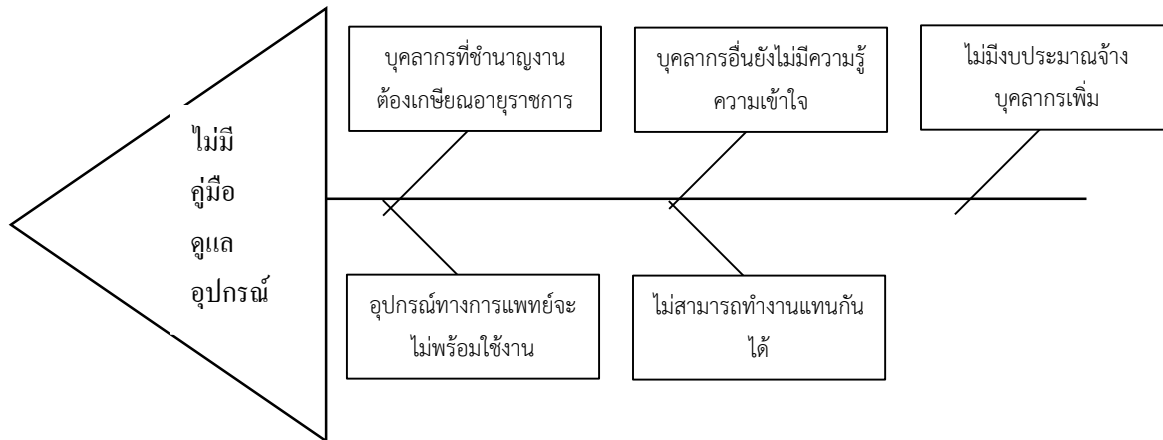
1. ขั้นตอนที่ 1 Identification knowledge

สถานพยาบาล มก. กพส. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานภายในหน่วยงาน และจัดประชุมคณะกรรมการทำงานเพื่อร่วมกันกำหนดประเด็น หรือองค์ความรู้ ผ่านการประชุมภายในหน่วยงานในเดือนกรกฎาคม 2562 โดยวิธีการระดมสมอง (Brainstorming) เพื่อให้บุคลากรทุกคน ได้มีส่วนร่วมในการเสนอแนวความคิดต่างๆ ออกมา ว่าควรจะ

ดำเนินการจัดการความรู้เรื่องอะไร แต่ละหน่วยบริการย่อย มีปัญหาด้านการให้บริการหรือไม่ ทั้งนี้ ได้เลือกหัวข้อเรื่องที่เป็นและมีความเป็นไปได้มากที่สุด

เนื่องจากในปี 2563 นี้ จะมีบุคลากรตำแหน่งพนักงานผู้ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาล ซึ่งเป็นลูกจ้างประจำ จำนวน 1 ตำแหน่ง ต้องเกษียณอายุราชการ ทำให้ขาดบุคลากรในการจัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ อีกทั้ง ยังไม่มีคู่มือ ขาดระบบการถ่ายทอดความรู้ด้านนี้ จึงนำประเด็นนี้มาจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรและหน่วยงานให้ได้มาตรฐาน และการบริการที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

Fish-Bone Diagram (ແຜງຜັງກ້າງປລາ) แสดงความสัมพันธ์ของสาเหตุการเกิดปัญหา ดังนี้



2. ขั้นตอนที่ 2 Capture Knowledge การจัดเก็บความรู้

เมื่อสามารถระบุหัวข้อและจัดตั้งคณะกรรมการได้เรียบร้อยแล้ว จึงได้มีการวิเคราะห์หาแนวทางในการแก้ไขปัญหาจากการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันของบุคลากรในสถานพยาบาล มก. กพส. ซึ่งความรู้จะมาจาก 2 ส่วนคือ Explicit Knowledge และ Tacit Knowledge โดยมีการประชุมภายในหน่วยงาน เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ และหาศึกษาหาความรู้ใหม่ในเรื่อง อินโฟกราฟฟิค โดยรวบรวมความรู้ในช่วงเดือนมกราคม – มีนาคม 2563 และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในรูปแบบภาพอินโฟกราฟฟิค เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทดลองใช้รอบที่ 1 ในเดือนเมษายน 2563

จากการประเมินผลการใช้ภาพอินโฟกราฟฟิคแรกที่มีจำนวน 9 ขั้นตอน พบว่าผู้ปฏิบัติงานต้องอ่านข้อความจำนวนมาก ทำให้เข้าใจยาก จึงมีการปรับปรุงเป็นภาพอินโฟกราฟฟิคที่ 2 ลดขั้นตอนลง เหลือเพียง 7 ขั้นตอน เป็นการลดการอ่านลง และมีความเข้าใจที่ง่ายมากยิ่งขึ้น และนำมาให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทดลองใช้รอบที่ 2 ในเดือนพฤษภาคม 2563

3. ขั้นตอนที่ 3 Take Advantage & Share Knowledge

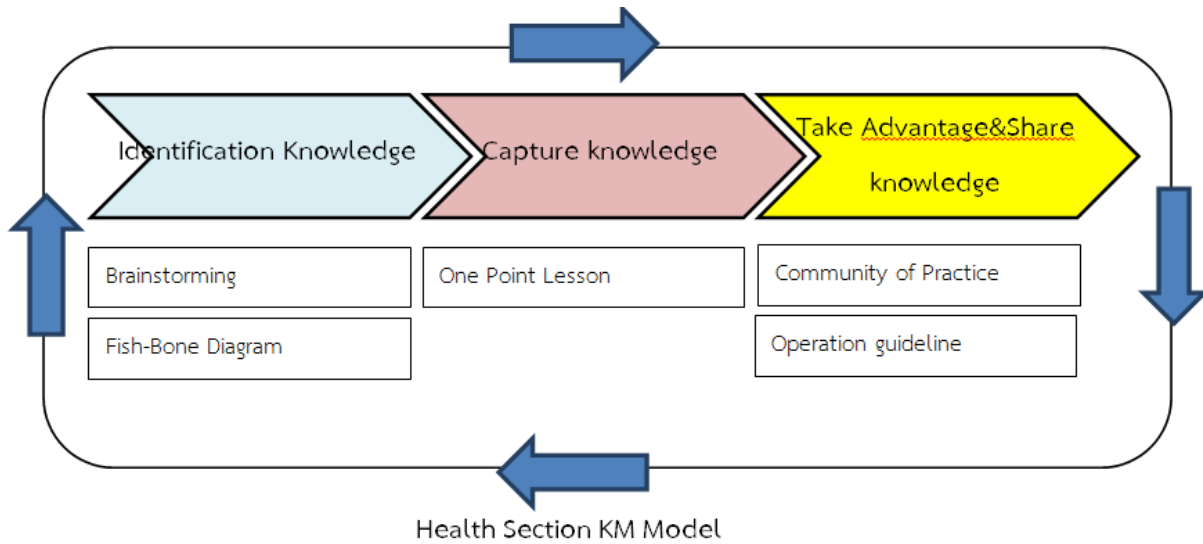
หลังจากการทดลองใช้คู่มือการปฏิบัติงานในรูปแบบภาพอินโฟกราฟฟิคแล้ว เพื่อเป็นการเข้าถึงความรู้จึงมีการฝึกปฏิบัติให้กับบุคลากร และทำการประเมินผลการดำเนินงานและประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการทดลองใช้รอบที่ 1 พบว่ายังดำเนินการตาม 9 ขั้นตอนได้ไม่ดีพอ บางคนยังไม่ครบถ้วน ผลการประเมินความพึงพอใจยังไม่ถึงร้อยละ 80 จึงมีปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพที่ดีมากยิ่งขึ้น โดยปรับปรุงภาพอินโฟกราฟฟิค ลดจำนวนขั้นตอนเหลือ 7 ขั้นตอน ทำให้ง่ายต่อการเข้าใจมากยิ่งขึ้น เมื่อนำไปทดลองใช้และฝึกปฏิบัติให้กับบุคลากร ทำให้ผลการประเมินความพึงพอใจดีขึ้น เป็นร้อยละ 80 ส่วนในเดือน มิถุนายน 2563 เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรค COVID – 19 จึงทำให้การดำเนินการแลกเปลี่ยนความรู้กับหน่วยงานภายนอก คือ โรงพยาบาล

ใกล้เคียงต้องระงับไปก่อน ยังไม่สามารถดำเนินการต่อเนื่องได้ หากประสานงานแล้วสะดวกในการดำเนินการก็จะจัดการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอก และทำการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกองบริการกลางต่อไป

แผนกิจกรรมการจัดการความรู้

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินกิจกรรม	สถานะการดำเนินการ
การบ่งชี้ความรู้ แต่งตั้งคณะทำงานร่วมกันกำหนดประเด็น KM	เดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 62	มีประเด็นความรู้ที่จะนำมาใช้แก้ไขปัญหาการทำงาน	✓
การสร้างและแสวงหาความรู้ ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม	เดือน มกราคม - มีนาคม 2563	มีไฟล์ข้อมูลอินโฟกราฟฟิคที่รวบรวมองค์ความรู้	✓
การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ทำคู่มือการใช้งานเพื่อทดลองใช้รอบที่ 1	เดือน เมษายน 2563	มีคู่มือการดูแลอุปกรณ์ทางการแพทย์เป็นแนวปฏิบัติในการทำงาน	✓
นำผลการทดลองใช้มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง และทำการทดลองใช้รอบที่ 2	เดือน พฤษภาคม 2563	มีองค์ความรู้ที่ผ่านการวิเคราะห์และประเมินความพึงพอใจ	✓
การเข้าถึงความรู้ การฝึกปฏิบัติให้กับบุคลากร 2 รอบ	เดือน เมษายน - พฤษภาคม 2563	บุคลากรสถานพยาบาล มก. กพส. ทุกคน มีความรู้ความเข้าใจ	✓
จัดอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานอื่น	เดือน มิถุนายน 2563	ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจ และพึงพอใจ ร้อยละ 80	✗
เผยแพร่บนเว็บไซต์ของกองบริการกลาง	เดือน กรกฎาคม 2563	มีการเผยแพร่ความรู้ออกไป	✗

6. รูปแบบหรือโมเดลที่ใช้ในการจัดการความรู้ของส่วนงาน



7. ผลการดำเนินการหรือการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการจัดการความรู้

หลังจากได้ให้บุคลากรของสถานพยาบาล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จำนวน 8 คน ได้ทดลองดูแลอุปกรณ์ทางการแพทย์ การทำให้ปราศจากเชื้อด้วยเครื่อง Autoclave โดยทำตามแผนภาพอินโฟกราฟฟิค ที่ได้จัดทำขึ้นครั้งที่ 1 พบว่า จากการประเมินผลการใช้ภาพอินโฟกราฟฟิคแรกที่มีจำนวน 9 ขั้นตอน ซึ่งผู้ปฏิบัติงานต้องอ่านข้อความจำนวนมาก ทำให้เข้าใจยาก ยังดำเนินการตาม 9 ขั้นตอนได้ไม่ตีพอ บางคนยังไม่ครบถ้วน ผลการประเมินความพึงพอใจยังไม่ถึงร้อยละ 80 จึงมีการปรับปรุงเป็นภาพอินโฟกราฟฟิคที่ 2 โดยลดจำนวนขั้นตอนลงเหลือเพียง 7 ขั้นตอน เพื่อการลดการอ่านให้น้อยลงและมีความเข้าใจที่ง่ายมากยิ่งขึ้น แล้วนำมาให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทดลองใช้รอบที่ 2 ผลปรากฏว่า บุคลากรทั้ง 8 คน สามารถดูแลอุปกรณ์ทางการแพทย์ การทำให้ปราศจากเชื้อด้วยเครื่อง Autoclave ได้ทุกคน แผ่น Sterile tape ขึ้นแถบสีดำชัดเจน แสดงว่าอุปกรณ์ผ่านการฆ่าเชื้อ จำนวนอุบัติเหตุของเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ไม่พร้อมใช้ = 0 ครั้ง และเมื่อประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานด้านนี้ **ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจอยู่ที่ ร้อยละ 80.63**

ประสิทธิภาพ ทำให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจด้านการดูแลอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้พร้อมใช้งาน สามารถทำงานแทนกันได้ ประหยัดงบประมาณในการจ้างบุคลากรเพิ่ม

ประสิทธิผล การฆ่าเชื้อครั้งหนึ่งของเครื่อง Autoclave ต้องใช้กระแสไฟฟ้าจำนวนมาก เนื่องจากมีความร้อนเพื่อสร้างความดันไอน้ำ ดังนั้น การที่อุปกรณ์ทางการแพทย์ไม่ต้องนั่งทำลายเชื้อซ้ำหลายครั้ง จึงทำให้ประหยัดพลังงานไฟฟ้าของหน่วยงานได้ **เดือนละ 252 หน่วย หรือค่าไฟฟ้าประมาณ 533 บาท คิดเป็นลดค่าไฟฟ้าได้ปีละ 6,396 บาท**

วิธีคำนวณการประหยัดไฟฟ้า

กำลังไฟฟ้า 1050 วัตต์ x มีจำนวน 2 เครื่อง ÷ 1000 x 6 ชม. = 12.6 หน่วย/วัน (เดือนละ 252 หน่วย)

วิธีการคำนวณค่าไฟฟ้า

เดือนละ 250 หน่วย หน่วยละ 2.1329 บาท = 250 x 2.1329 บาท รวมเป็นเงิน 533.23 บาท

8. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดการความรู้ ต่อคน งาน ทรัพยากร และองค์กร

8.1 ประโยชน์ต่อคน

- 1) เป็นการพัฒนาบุคลากร ให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานใหม่ได้
- 2) สามารถเข้าใจได้ง่าย และปฏิบัติงานได้จริง

8.2 ประโยชน์ต่องาน

- 1) มีอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ที่ปราศจากเชื้อพร้อมใช้งาน
- 2) การทำงานอย่างเป็นระบบ ภายใต้มาตรฐานเดียวกัน

8.3 ประโยชน์ต่อทรัพยากรและองค์กร

- 1) อุปกรณ์ไม่ต้องนั่งทำลายเชื้อซ้ำหลายครั้ง ทำให้ประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้
- 2) บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้ ประหยัดงบประมาณที่จะต้องใช้ในการจ้างบุคลากรเพิ่ม

9. แหล่งรวบรวมความรู้/ศูนย์กลางความรู้ของหน่วยงาน:

กองบริการกลาง สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน <http://bpv.psd.kps.ku.ac.th/v1/index.php/en-us/>

10. ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
1. บุคลากรไม่มีความรู้ความชำนาญด้าน Info graphic เพียงพอ	1. ศึกษาเพิ่มเติม	สถานพยาบาล มก. กพส.

11. รายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น วิทยุทัศน์ กลยุทธ์ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ของส่วนงานต่างๆ

วิทยุทัศน์ของสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน : บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีสู่องค์กรที่มีคุณภาพ

12. ผู้นำเสนอผลงาน / ผู้ประสานงาน (กรุณาระบุ)

ชื่อ สกุล นางสาวพิมพ์ภา ไชยยาเลิศ

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ภายใน 3068 มือถือ 086-377-9327

E-mail (Nontri Account @ku.ac.th) Kpsppk@ku.ac.th



