



## แบบฟอร์มการเสนอผลงานเพื่อประกวดรางวัล

### Innovation Awards

\*\*\*\*\*

#### ๑. ชื่อส่วนงาน

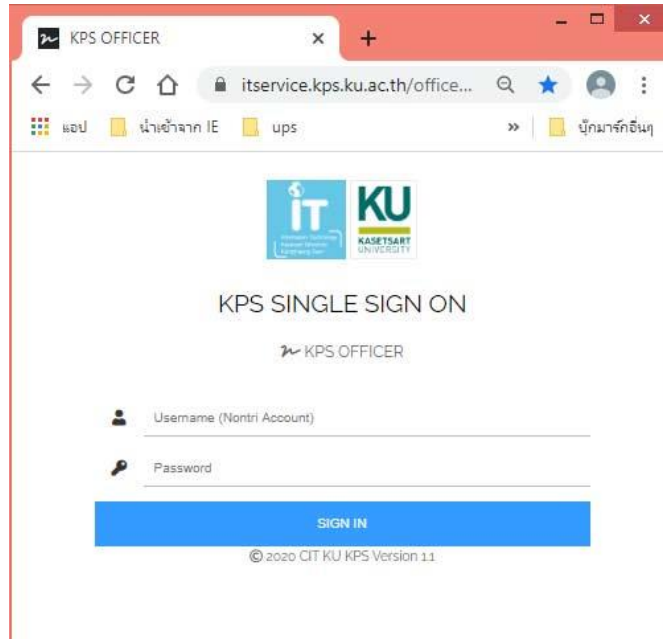
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ กองบริการกลาง สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน

#### ๒. ชื่อนวัตกรรม

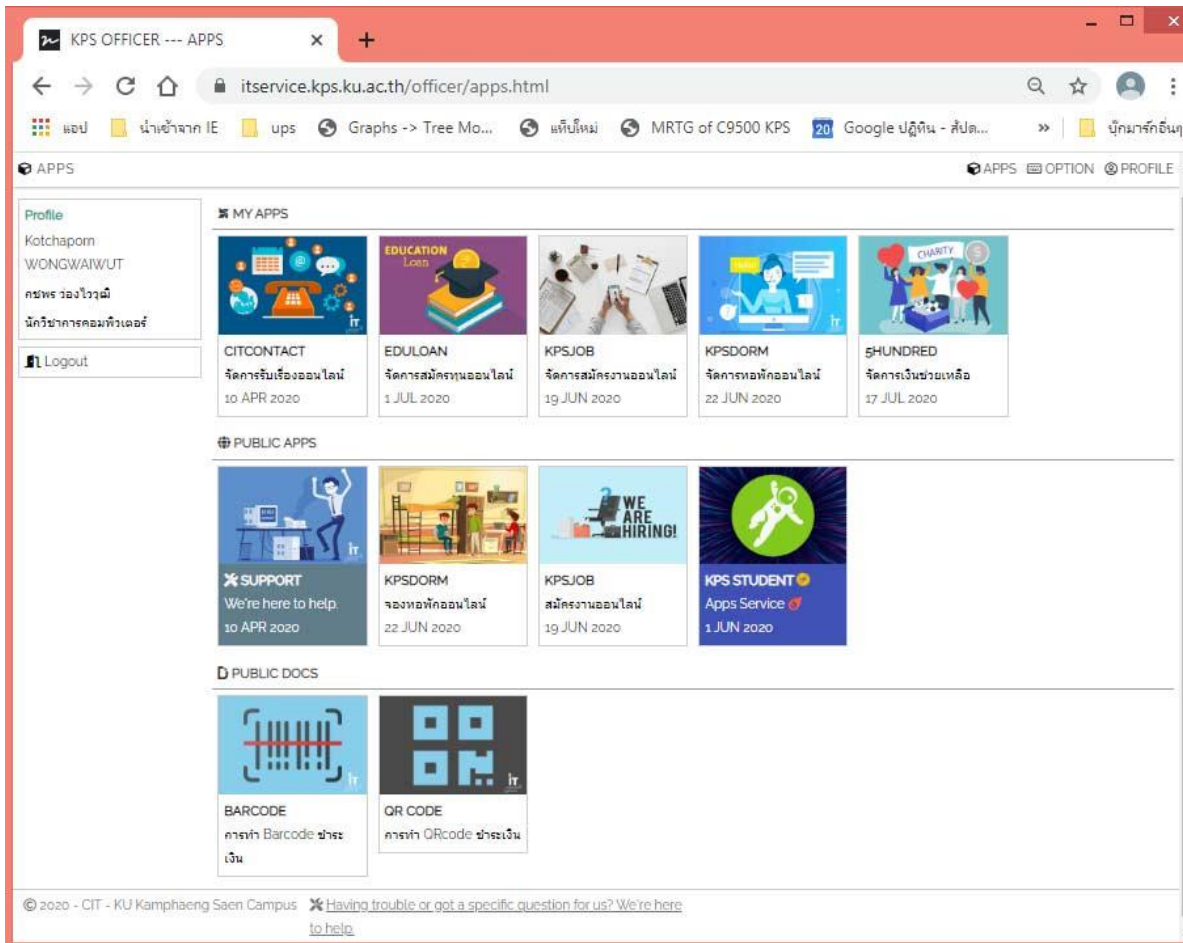
CIT SINGLE SIGN ON

#### ๓. รูปแบบนวัตกรรม

เดิมการพัฒนาระบบงานต่างๆ จะจัดเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และมีชื่อเว็บไซต์ หรือ URL ที่แตกต่างกันออกไป และแต่ละระบบงานก็ต้องมีฐานข้อมูลของตนเอง และมีระบบยืนยันตัวบุคคลในการเข้าใช้เพื่อเป็นการกำหนดสิทธิการเข้าใช้งาน ทำให้ในการใช้งานระบบงานต่างๆ จะต้องจำ url ของระบบนั้นๆ และ login เข้าระบบ แต่ละระบบ หากผู้ใช้เป็นเจ้าหน้าที่ดูแลหลายระบบ ก็ต้อง login เข้าระบบหลายครั้ง จึงเกิดปัญหาในการลืม ทั้งลืม url ลืมบัญชีผู้ใช้หรือรหัสผ่าน หรือเกิดความยุ่งยากที่จะต้อง login หลายรอบ ทำให้เสียเวลา จึงเกิดแนวความคิดในการพัฒนาระบบ single sign on ขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกทั้งกับผู้พัฒนาระบบเอง และผู้ใช้งาน โดยการ login เพียงครั้งเดียวที่ url เดียวก็จะได้เห็นระบบงานต่างๆ ที่ตนมีสิทธิเข้าถึงได้ ในแต่ละระดับตามสิทธิของตนและตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ นอกจากนั้นยังเป็นการรวม ฐานข้อมูลไว้ในที่เดียวกันให้เกิดความเชื่อมโยงถึงกันได้ไม่เกิดความซ้ำซ้อนของข้อมูลดังรูป



รูปที่ 1 แสดงการเข้าถึงระบบ single sign on ที่ <https://itservice.kps.ku.ac.th/officer>



รูปที่ 2 แสดงหน้าตาของระบบหลังจาก sign on เข้าระบบแล้วจะเห็นตามสิทธิของตนเอง

#### ๔. การสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ กองบริการกลาง สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน ได้รับการสนับสนุนจาก ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน คณะกรรมการจัดการความรู้สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน และผู้บริหารของวิทยาเขตกำแพงแสน ในการให้คำแนะนำในการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ผ่านการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน รวมถึงได้รับการสนับสนุนจาก ผู้อำนวยการกองบริการกลาง การติดตามผลการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน มอบนโยบายการจัดการความรู้ให้แก่กองบริการกลาง ตามวิสัยทัศน์ของสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน ที่ว่า “บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีสูงส่งที่มีคุณภาพ” โดยให้แต่ละกองจัดทำ ๑ กอง ๑ KM ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน

๔.๒ ผู้อำนวยการกองบริการกลาง ถ่ายทอดนโยบายการดำเนินงานจัดการความรู้ให้กับหัวหน้างาน ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองบริการกลาง พร้อมติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน

๔.๓ หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศถ่ายทอดนโยบายการดำเนินงานจัดการความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงาน ผ่านการประชุมภายในหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นในการกำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับภารกิจหลักและวิสัยทัศน์ของสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน โดยดูจากปัญหาในการทำงานในแต่ละด้านและ output และ outcome ที่จะได้รับ

๔.๔ หัวหน้างานนำประเด็นความรู้ที่ได้ เข้าพิจารณาขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองบริการกลาง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน และคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน ต่อไป

๔.๕ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว จึงเริ่มดำเนินการพัฒนาระบบ “CIT SINGLE SIGN ON” โดยการจัดตั้งคณะทำงานภายในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### ๕. Output และ Outcome ที่เกิดขึ้นจากการนำนวัตกรรมไปใช้

##### 1. Output

- 1.1. ระบบ Single Sign On การเข้าสู่ระบบโดยใช้ Nontri Account
- 1.2. รวบรวมและแสดงผลระบบต่างๆ
- 1.3. ฐานข้อมูลกลางขนาดใหญ่
- 1.4. ฐานข้อมูลย่อยที่มีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนของข้อมูล
- 1.5. ระบบจัดเก็บและบริการองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.6. ระบบบริการข้อมูลที่สามารถเผยแพร่ได้สู่ระบบภายนอก
- 1.7. ระบบจัดการสิทธิการเข้าใช้ระบบ ตามความเกี่ยวข้องของระบบย่อย และตามตำแหน่งงาน

## 2. Outcome

### 2.1. ผู้พัฒนาระบบ

- 2.1.1. องค์ความรู้เชิงลึกในการวางแผนและออกแบบระบบสารสนเทศ ที่มีข้อมูลเชื่อมโยงกันแบบไม่จำกัด
- 2.1.2. องค์ความรู้เชิงลึกในการออกแบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่และฐานข้อมูลของระบบย่อยที่มีการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล
- 2.1.3. องค์ความรู้เชิงลึกในการพัฒนาระบบสารสนเทศเป็นไปตามการวางแผนและการออกแบบระบบ ฐานข้อมูล ตอบสนองตามความต้องการของผู้ใช้ระบบและทันสมัย

### 2.2. ผู้ดูแลระบบและให้บริการ

- 2.2.1. องค์ความรู้ในการดูแลบริหารจัดการระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
- 2.2.2. องค์ความรู้ในการให้บริการระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
- 2.2.3. องค์ความรู้แนวคิดในการนำระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์มาปรับใช้และพัฒนาาร่วมกับระบบงานเดิม
- 2.2.4. องค์ความรู้ในการให้บริการข่าวสารข้อมูลและการแก้ไขปัญหาแก่ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

## ๖. การเผยแพร่นวัตกรรม

ในเฟสแรกใช้วิธีการเผยแพร่ให้กับกลุ่มผู้ใช้ระบบย่อยเดิมที่มีการใช้อยู่เป็นประจำ โดยการเผยแพร่เป็นวิธีการประชุมเพื่ออธิบายและพูดคุยแนวทาง เป้าหมาย การใช้ ของระบบ เช่น

1. ระบบจัดการจองห้องพักออนไลน์ ซึ่งโดยปกติระบบนี้จะมีการแยกออกไปเป็นระบบของตัวเอง มีการถือคอินเป็นของตัวเอง ปัจจุบันเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลจำเป็นต้องใช้ระบบ Single Sign On เพื่อเข้าถึงระบบจัดการจองห้องพักออนไลน์
2. ระบบรับเรื่องออนไลน์ ผู้ใช้ระบบจะเข้ามาดูเรื่องร้องเรียนต่างๆเกี่ยวกับหน้าที่ของตนเองในทุกๆวัน ผู้ใช้เหล่านี้จะเห็นการเปลี่ยนแปลงของระบบ Single Sign On หากมีการนำฟังก์ชันใหม่ๆเข้ามา โดยระบบจะมีการแนะนำการใช้งานฟังก์ชันใหม่ๆโดยละเอียด ที่สามารถทำได้ด้วยตัวเองได้

ปัจจุบันการเผยแพร่ได้กระจายวงกว้างออกไปโดยให้การลงทะเบียนเข้าร่วมงานต่างๆ อยู่ในระบบ Single Sign On ทั้งหมด

## ๗. ผลการประเมินความสำเร็จของนวัตกรรม

1. ลดความยุ่งยากในการเข้าถึงระบบต่างๆในระดับดีมาก ไม่ต้องจำ url ในแต่ละระบบให้ยุ่งยาก และไม่ต้อง login หลายครั้ง หลายต้องเข้าหลายระบบ
2. ไม่มีปัญหาการลืมบัญชีหรือรหัสผ่าน ในการเข้าสู่ระบบ
3. ระบบ Single Sign On สามารถบริการข้อมูลให้กับระบบย่อยได้อย่างครบถ้วน
4. ผู้ดูแลระบบย่อยเข้าใจและสามารถแลกเปลี่ยนความรู้การพัฒนาต่อยอดได้

5. ประสิทธิภาพการให้บริการอยู่ในระดับดี โดยประสิทธิภาพการให้บริการขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพของเซิร์ฟเวอร์

ในเฟสแรกความสำเร็จตรงตามเป้าหมายที่อยู่ในเกณฑ์ดีมาก ในเฟสต่อไปจะมีการนำระบบเข้ามาเชื่อมโยงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ Single Sign on ต่อไป

#### ๘. รายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ การพัฒนาต่อยอดในลำดับต่อไป

1. นำระบบอื่นเข้ามาเชื่อมโยงเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความหลากหลายของข้อมูลมากที่สุด
2. พัฒนาการรายงานข้อมูลด้านต่างๆ ที่สามารถนำข้อมูลในระบบต่างๆ มาประมวลผล เพื่อให้ได้ผลลัพธ์สำหรับเป็นแนวทางในการบริหารต่อไป
3. เพิ่มการเชื่อมโยง บริการข้อมูลต่างๆ สำหรับหน่วยงานอื่นที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลในระบบนี้
4. การเชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์กับข้อมูลที่มีอยู่ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์บางอย่างสำหรับการบริหารต่อไป
5. เผยแพร่ระบบ การเข้าถึง วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ออกไปยังสาธารณะ โดยใช้การประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ อย่างทันสมัย เช่น Line Official, Facebook Page เป็นต้น

#### ๙. ผู้นำเสนอผลงาน / ผู้ประสานงาน (กรุณาระบุ)

ชื่อ สกุล \_พีรยุทธ จันทร์เพ็ญงาม ,ภาณุ เล้าสุวรรณ\_

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ \_\_\_๐๙๔-๔๘๓๖๑๙๙,๐๙๔๔๘๓๕๔๓๘\_\_\_\_\_

E-mail (@ku.th)\_\_\_perayut.j@ku.th,pau.laosuwan@ku.th\_\_\_\_\_

