

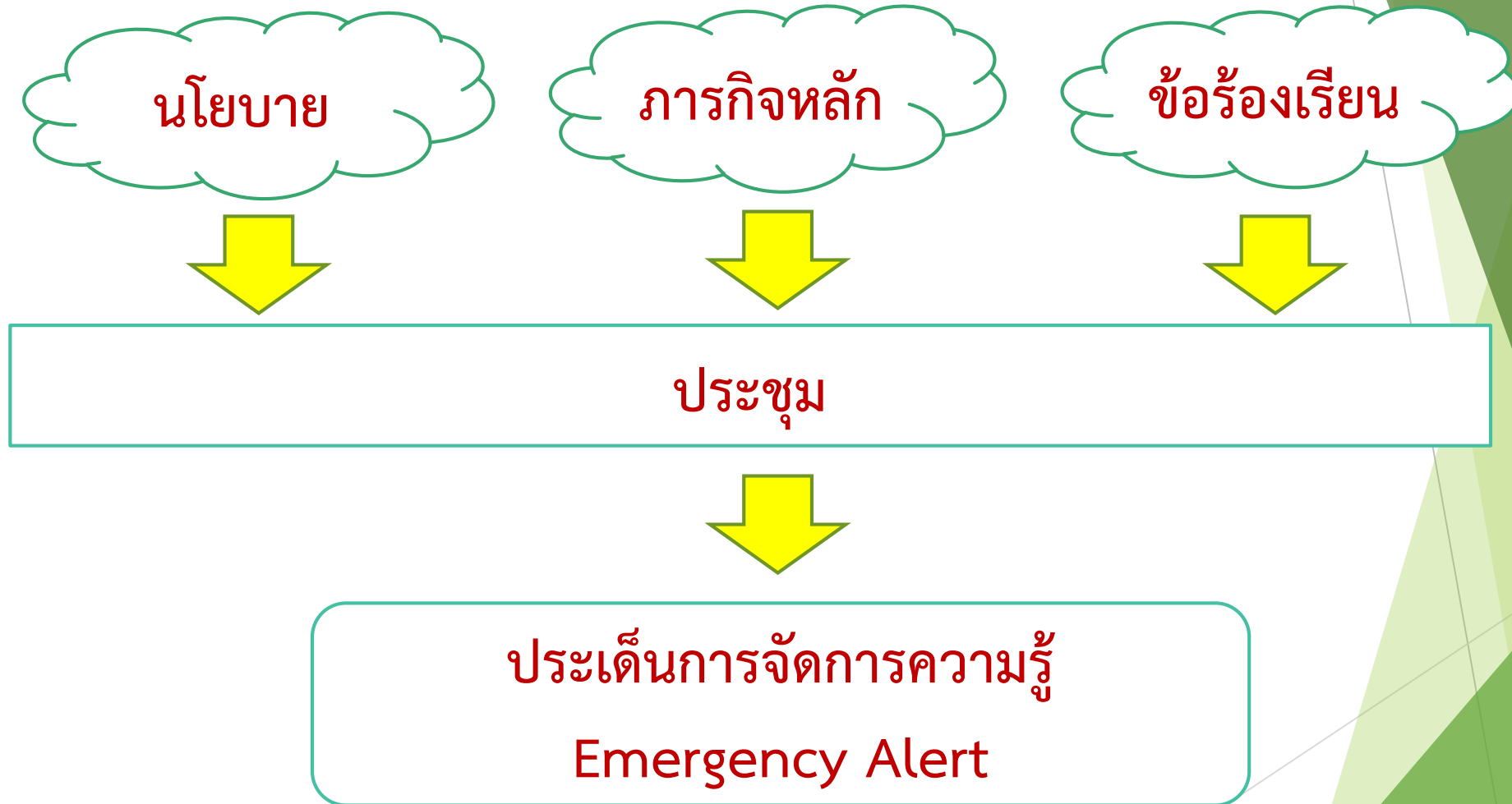
ผลงานการจัดการความรู้

สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน กองบริการกลาง

Emergency Alert แจ้งเหตุฉุกเฉินทันเวลา

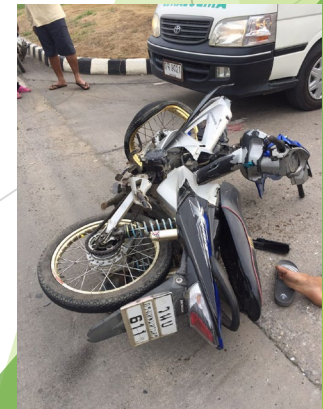
โดย งานอนามัย

เป้าหมายและจุดประสงค์



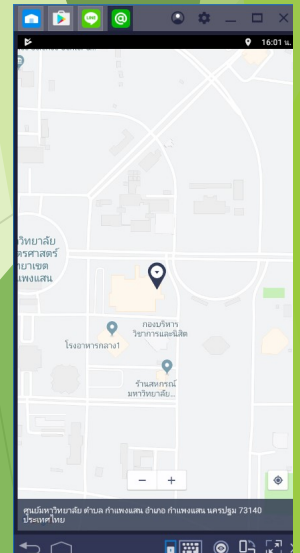
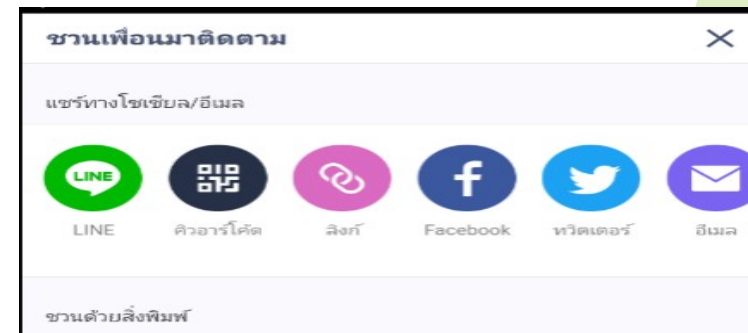
เป้าหมาย

1. นโยบาย 1 กอง 1 KM
2. เพิ่มประสิทธิภาพในการรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน
3. มีศูนย์กลางการประสานงาน แจ้งได้ตลอด 24 ชั่วโมง
4. เพิ่มความพึงพอใจ ลดระยะเวลาในการรอ
5. มีคู่มือที่การปฏิบัติงาน เพื่อเป็นมาตรฐาน



วัตถุประสงค์

1. มีระบบการแจ้งเตือนที่สะดวก และติดต่อง่าย
2. ลดระยะเวลาในการรอรับบริการ (มีศูนย์รับแจ้งตลอด 24 ชม.)
3. ลดค่าใช้จ่าย แจ้งได้ชัดเจนตรงจุด และเตรียมพร้อมช่วยเหลือได้อย่างถูกต้อง (แสดง location และภาพอาการของผู้ประสบเหตุ)



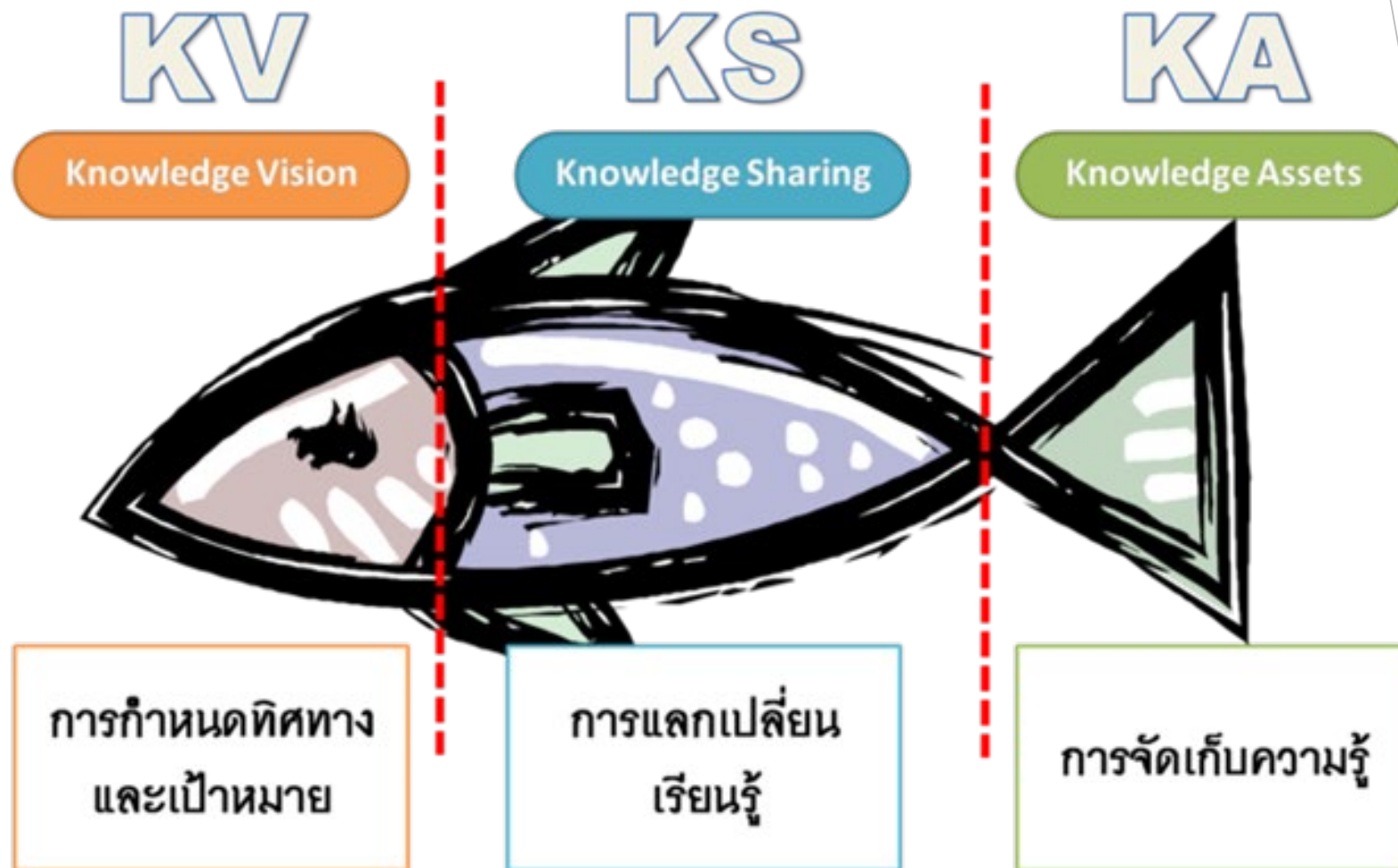
การสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา

ถ่ายทอด
นโยบาย



เสนอผลงาน
เพื่อพิจารณา
ในที่ประชุม

รูปแบบหรือโมเดลที่ใช้ในการจัดการความรู้ของส่วนงาน



วิธีการ แนวทาง กระบวนการดำเนินงานจัดการความรู้

แนวคิดรูปแบบการจัดการความรู้แบบปลาทุ 3 ขั้นตอน

1. การกำหนดทิศทางและเป้าหมาย หรือ KV (Knowledge Vision)

ประชุม ระดมสมอง (Brainstorming)



ประเด็น หรือบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)



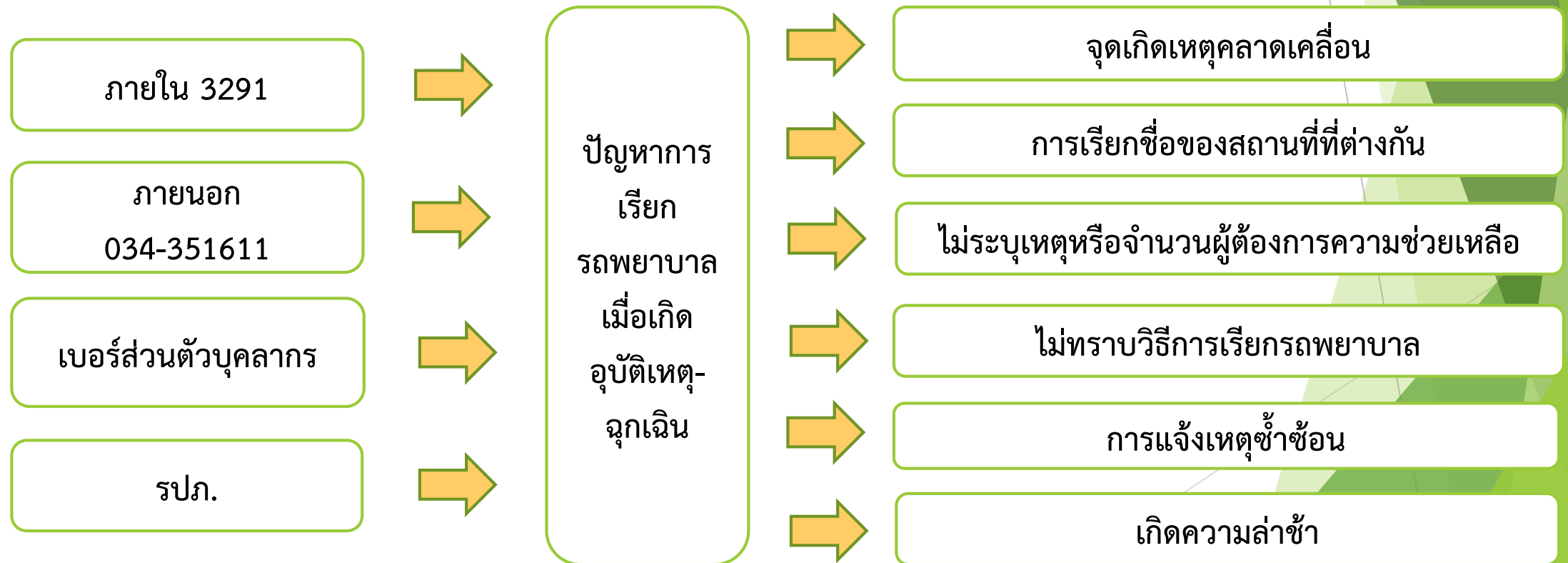
แนวทางการเรียกรถพยาบาลเมื่อเกิดอุบัติเหตุ- จุกเฉิน



วิธีการ แนวทาง กระบวนการดำเนินงานจัดการความรู้

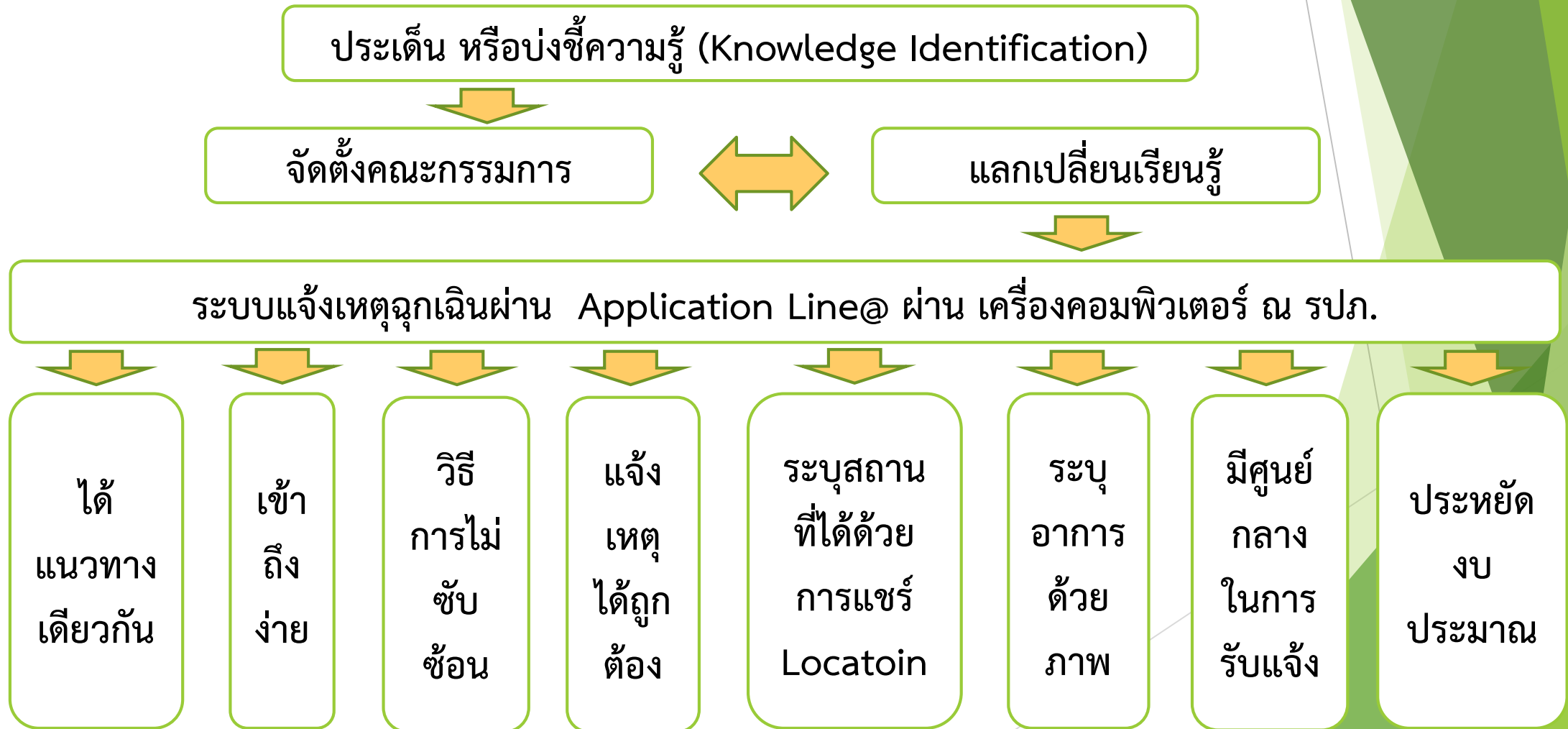
แนวคิดรูปแบบการจัดการความรู้แบบปลาทุ 3 ขั้นตอน

1. การกำหนดทิศทางและเป้าหมาย หรือ KV (Knowledge Vision)



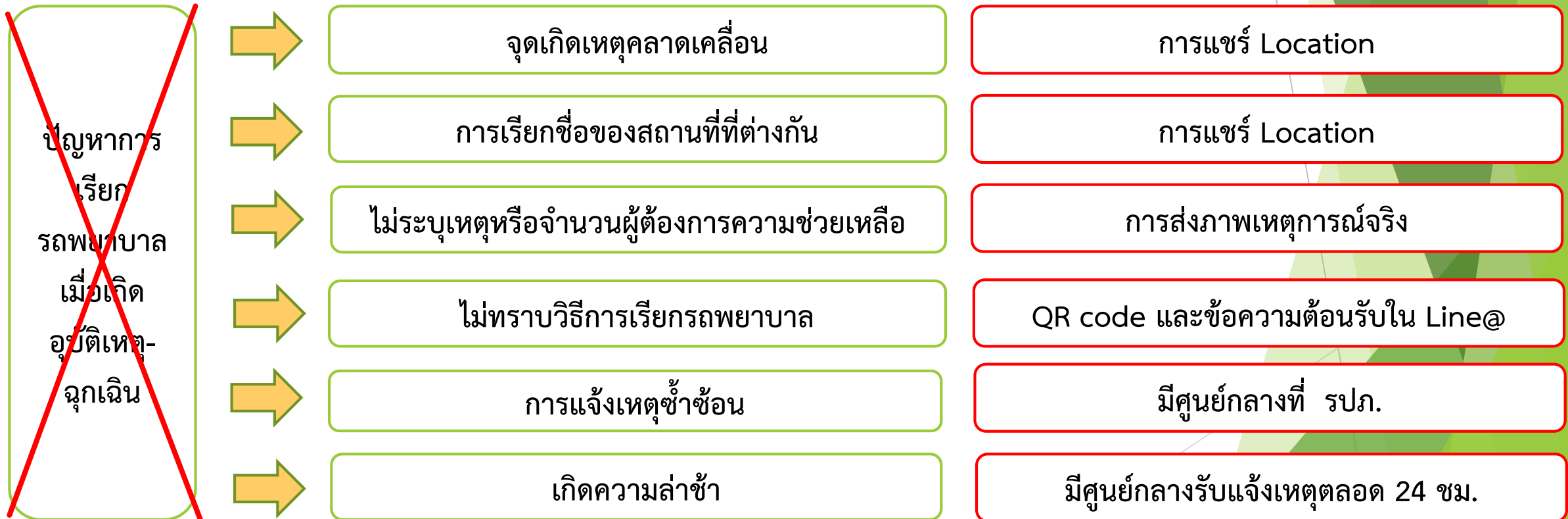
วิธีการ แนวทาง กระบวนการดำเนินงานจัดการความรู้

2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือ KS (Knowledge Sharing)



วิธีการ แนวทาง กระบวนการดำเนินงานจัดการความรู้

2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือ KS (Knowledge Sharing)



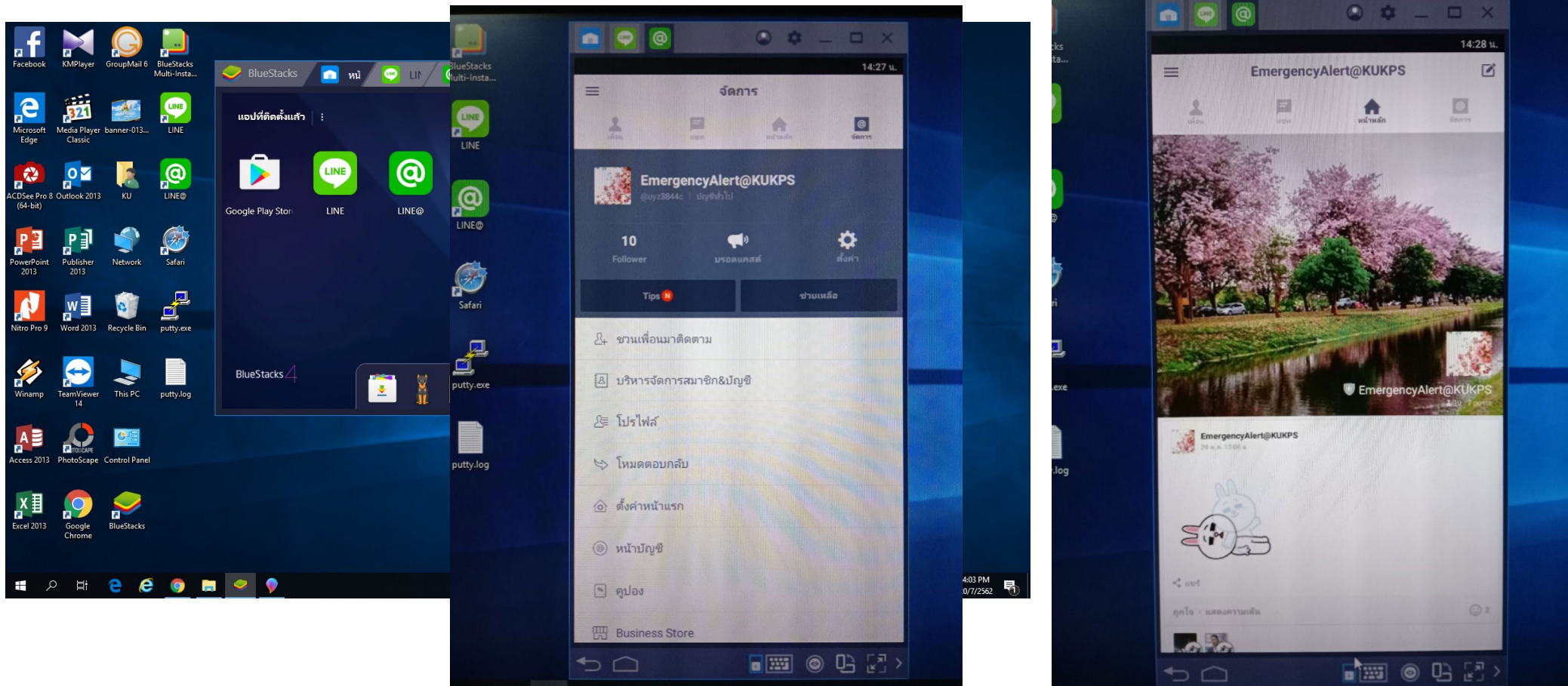
วิธีการ แนวทาง กระบวนการดำเนินงานจัดการความรู้

2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือ KS (Knowledge Sharing)



วิธีการ แนวทาง กระบวนการดำเนินงานจัดการความรู้

2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือ KS (Knowledge Sharing)



วิธีการ แนวทาง กระบวนการดำเนินงานจัดการความรู้

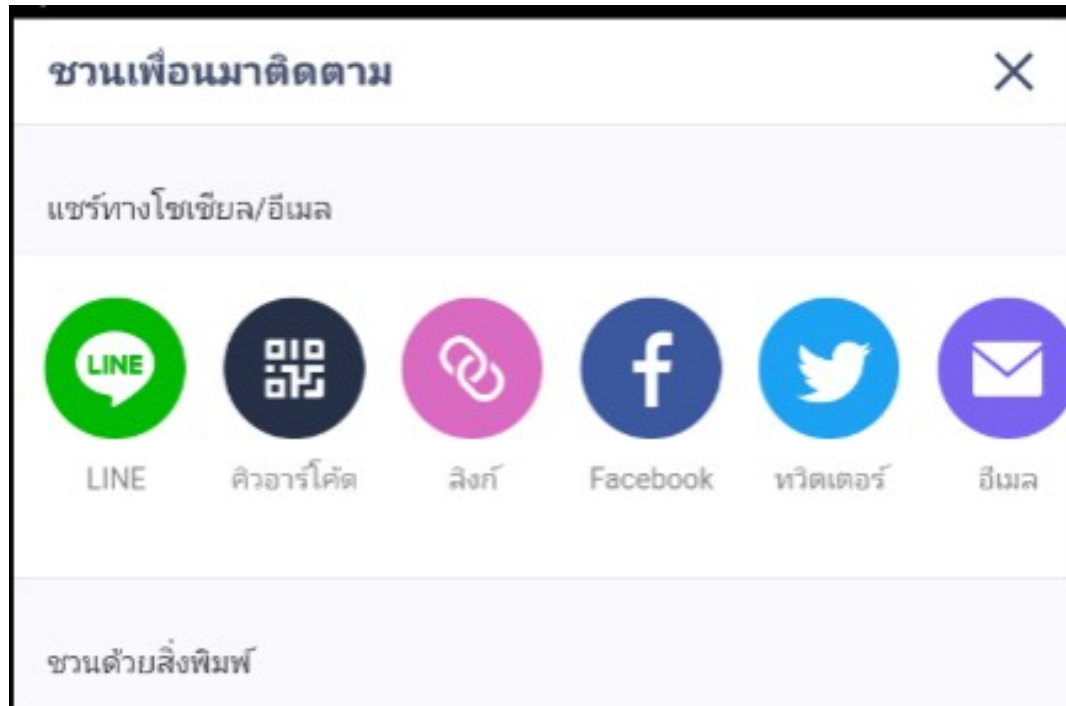
2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือ KS (Knowledge Sharing)

The image displays four screenshots related to a LINE chat group for an emergency alert system:

- Top Left:** A chat message from 'EmergencyAlert@KU...' with a welcome message: "Welcome to Kasetsart University Emergency Response System Kamphaeng Saen Campus Please specify the cause The accident location With pictures, accompanying and sharing locations for convenience and speed in helping, Thank you".
- Top Middle:** A screenshot of the 'golf-hus' chat group interface showing a list of members and a message: "ทดสอบแจ้ง อุบัติเหตุ ชั้น 3 อาคารศูนย์มหาวิทยาลัย".
- Top Right:** A screenshot of the 'LINE@ MANAGER' page for 'EmergencyAlert@KU...', showing a list of members and a message: "ยังไม่ได้เพิ่มผู้ใช้รายนี้เป็นเพื่อน".
- Bottom Right:** A screenshot of a map showing the location of 'ศูนย์มหาวิทยาลัย ตำบล กำแพงแสน อำเภอ กำแพงแสน นครปฐม 73140 ประเทศไทย'.

วิธีการ แนวทาง กระบวนการดำเนินงานจัดการความรู้

2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือ KS (Knowledge Sharing)



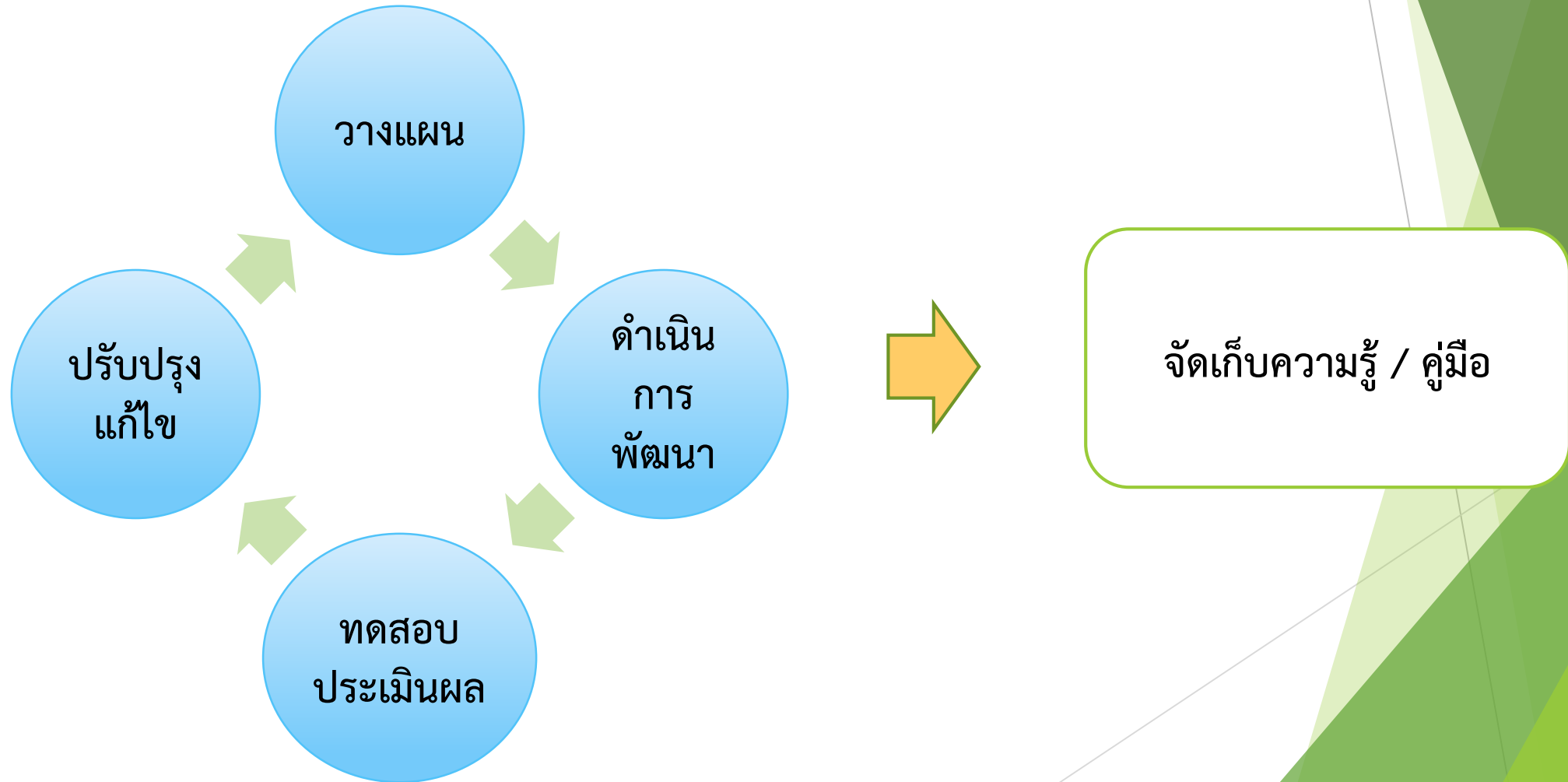
วิธีการ แนวทาง กระบวนการดำเนินงานจัดการความรู้

2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือ KS (Knowledge Sharing)



วิธีการ แนวทาง กระบวนการดำเนินงานจัดการความรู้

3. การจัดเก็บความรู้ หรือ KA (Knowledge Access) คลังความรู้ ส่วนการจดบันทึก (ทางปลา



วิธีการ แนวทาง กระบวนการดำเนินงานจัดการความรู้

แผนกิจกรรมการจัดการความรู้

กิจกรรม/กระบวนการจัดการความรู้	2561						2562						ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
1. กำหนดประเด็นความรู้โดยคณะทำงาน													1KM
2. หน่วยงานแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดวิธีการและกลุ่มเป้าหมาย													คณะทำงานและวิธีการจัดการความรู้
3. รวบรวมความรู้ นำมาแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้													ระบบความรู้ที่นำไปสู่การปฏิบัติได้จริง
4. จัดทำระบบและทดสอบการใช้งาน													ระบบ Emergency Alert สำหรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน
5. ติดตั้งระบบที่กลุ่มภารกิจรักษาความปลอดภัยคอยดูแล 24 ชม.													มีศูนย์กลางรับแจ้งเหตุและประสานงาน 24 ชม.
6. ประชาสัมพันธ์และทดลองใช้ระบบ													QR code สำหรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน สั่งเกตเห็นได้ง่าย
7. ประเมินผลการใช้งานเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข													ระบบ Emergency Alert ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
8. นำผลการทดลองใช้มาวิเคราะห์ปรับปรุงจนสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง													สามารถแจ้งเหตุฉุกเฉินได้อย่างรวดเร็ว ผู้รับบริการพึงพอใจ
9. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน													คู่มือ KM

ผลการดำเนินการหรือการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการจัดการความรู้

1. ผู้รับบริการสามารถแจ้งเหตุฉุกเฉินได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น
2. ไม่ต้องเสียเวลาในการเดินทางมาแจ้งเหตุด้วยตนเอง
3. ผู้รับบริการ มีระดับความพึงพอใจต่อบริการรถพยาบาลโดยรวมเพิ่มขึ้น
จาก 3.70 เป็น 4.23



ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดการความรู้ ต่อคน งาน ทรัพยากร และองค์กร

ประโยชน์ต่อคน



- 1 สามารถแจ้งเหตุฉุกเฉินได้ทันทีที่ได้รับการช่วยเหลือดูแลอย่างทันท่วงที มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน
- 2 ผู้รับบริการพึงพอใจ

ประโยชน์ต่อ
งาน



- 1 มีระบบการแจ้งเหตุฉุกเฉินที่สะดวก ง่ายต่อการติดต่อประสานงาน
- 2 การทำงานอย่างเป็นระบบ สามารถแจ้งเหตุได้ตลอด 24 ชั่วโมง

ประโยชน์ต่อ
ทรัพยากรและ
องค์กร



- 1 ประหยัดงบประมาณ ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

แหล่งรวบรวมความรู้/ศูนย์กลางความรู้ของหน่วยงาน

กองบริการกลาง

สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน



สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

กองบริการกลาง

Central Services Division

034-353083 โทรภายใน. 3020-25, 3927-3930 เหตุด่วน อุกาเอ็น 034-351151ภายใน 3191

ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
1. ความล่าช้าของการใช้งาน (เครื่องคอมพิวเตอร์เก่า ram น้อย)	1.เปลี่ยน CPU คอมพิวเตอร์	คณะกรรมการจัดการความรู้ กองบริการกลาง



รายละเอียดอื่น ๆ

วิสัยทัศน์ของสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน :
บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีสู่องค์กรที่มีคุณภาพ
(Services with Innovation and Technology
approaching the Quality Organization)

