



แบบฟอร์มการเสนอผลงานเพื่อประกวดรางวัล
ประเภทที่ 1 ผลงานการจัดการความรู้
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

1. **ชื่อส่วนงาน** งานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ กองบริหารทั่วไป สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน
2. **ชื่อผลงาน** การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสนด้วยเทคโนโลยี
3. **รอบวงจรการดำเนินการสู่การเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (แสดงรายละเอียดให้เห็นถึงการดำเนินการ)**

3.1 **ที่มาและเป้าหมาย**

แผนยุทธศาสตร์เป็นเครื่องมือที่จะนำองค์กรให้บรรลุพันธกิจที่กำหนดไว้ และแผนยุทธศาสตร์ยังเป็นกลไกหรือเครื่องมือที่ผู้บริหารเลือกนำมาใช้เพื่อเพิ่มสมรรถนะขององค์กร ในการแข่งขันกับคู่แข่งจากสภาวะแวดล้อม ทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว วิทยาเขตกำแพงแสนจึงจำเป็นต้องมีการศึกษา ทบทวนค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน สามารถขับเคลื่อนโครงการได้ทันต่อสถานการณ์ และพัฒนาเครื่องมือในการติดตามผลการดำเนินงาน สำหรับใช้สรุปรายงานผลการบรรลุค่าเป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

การติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสนมีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารงานอย่างยิ่ง เนื่องจากการติดตามผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาว่าสะท้อนถึงความสามารถในการบริหารงานของหน่วยงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ รวมถึงการแสดงศักยภาพการขับเคลื่อนนโยบายที่ตอบสนองมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มากน้อยเพียงใด

งานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ จึงมีแนวทางในการพัฒนาเครื่องมือในการติดตามรายงานผลให้มีประสิทธิภาพโดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาพัฒนางาน เพื่อสะดวกต่อผู้ใช้งาน เข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา เข้าใจง่าย และสามารถรายงานผลต่อผู้บริหารได้ถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว

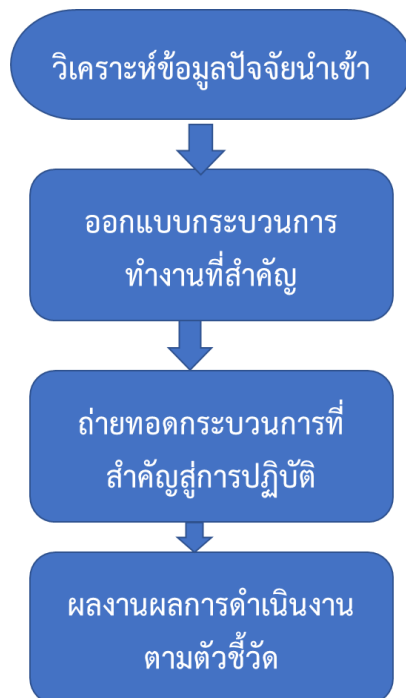
3.2 **วัตถุประสงค์**

- 1) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน สะดวก รวดเร็ว ในการรายงานผล
- 2) เพื่อลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน
- 3) เพื่อลดงบประมาณและทรัพยากรในการปฏิบัติงาน
- 4) เพื่อลดข้อผิดพลาดของข้อมูลรายงานผล
- 5) เพื่อเป็นฐานข้อมูลสถิติประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร
- 6) เพื่อเป็นเครื่องมือในการรวบรวมและการจัดเก็บผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน

3.3 วิธีการ แนวทาง กระบวนการดำเนินงานการจัดการความรู้

งานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ ได้ดำเนินการจัดการความรู้โดยใช้โมเดลการจัดการความรู้ Knowledge Management Process มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ตามภาพ ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA ในการปรับปรุงพัฒนาการออกแบบกระบวนการทำงานที่สำคัญและการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด จำนวน 2 วงรอบ และได้ศึกษาถอดความรู้ขั้นตอนการปฏิบัติงานเดิม และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานใหม่ ดังนี้

1) ลักษณะการปฏิบัติงานเดิม



2) วิธีการ แนวทาง กระบวนการดำเนินงานการจัดการความรู้

- (1) ศึกษาและทบทวนกระบวนการติดตามและรายงานแผนการดำเนินงาน สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน
- (2) รับฟังข้อเสนอแนะและประเด็นปัญหาจากผู้รับบริการ
- (3) ประเมินตนเองจากการวิเคราะห์ข้อมูล กระบวนการทำงาน และประเด็นปัญหา เพื่อกำหนดประเด็นความรู้
- (4) ประชุมทีมงานเพื่อหาหรือแนวทางแก้ไขปัญหาโดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาพัฒนางาน
- (5) ถอดองค์ความรู้จากผู้เกี่ยวข้องเพื่อออกแบบระบบและนำระบบมาใช้งานจริง พร้อมพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- (6) จัดเก็บองค์ความรู้ พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านคู่มือและเว็บไซต์
- (7) ติดตามและรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานระบบ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ผ่านกระบวนการ PDCA



4. รายชื่อผู้สร้างสรรค์ผลงาน

(โปรดใส่ ✓ ในช่อง และระบุรายละเอียด ตามจำนวนผู้เข้าร่วมสร้างสรรค์ผลงาน)

☒ ผู้นำเสนอ ☐ ทีมงาน ☐ ผู้ประสานงาน

ชื่อ สกุล นางสาวทิพวัลย์ ดวงพาเพ็ง

ตำแหน่งงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ 3272

อีเมล (@ku.th) tippawan.du@ku.th

☒ ผู้นำเสนอ ☐ ทีมงาน ☐ ผู้ประสานงาน

ชื่อ สกุล นางสาวมัทนียา ปิ่นแก้ว

ตำแหน่งงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ 3272

อีเมล (@ku.th) mattaneeya.pi@ku.th

☐ ผู้นำเสนอ ☒ ทีมงาน ☐ ผู้ประสานงาน

ชื่อ สกุล นางสาวจันทรา เปี่ยมคล้า

ตำแหน่งงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

อีเมล (@ku.th) chantra.p@ku.th

☐ ผู้นำเสนอ ☒ ทีมงาน ☐ ผู้ประสานงาน

ชื่อ สกุล นางสาวสุภาวดี แก้วสด

ตำแหน่งงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ 3271

อีเมล (@ku.th) supawadee.k@ku.th

☐ ผู้นำเสนอ ☒ ทีมงาน ☐ ผู้ประสานงาน

ชื่อ สกุล นางสาวเบญจวรรณ ก้านขุนทด

ตำแหน่งงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ 3271

อีเมล (@ku.th) benjwan.kank@ku.th

☐ ผู้นำเสนอ ☒ ทีมงาน ☐ ผู้ประสานงาน

ชื่อ สกุล นางสาวสุนทรี กลิ่นบุปผา

ตำแหน่งงาน พนักงานธุรการ

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ 3266

อีเมล (@ku.th) suntaree.k@ku.th

☐ ผู้นำเสนอ ☒ ทีมงาน ☐ ผู้ประสานงาน

ชื่อ สกุล นางสาวเยาวภา มณีเนตร

ตำแหน่งงาน นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ 3949

อีเมล (@ku.th) yaowapha.m@ku.th

☐ ผู้นำเสนอ ☒ ทีมงาน ☐ ผู้ประสานงาน

ชื่อ สกุล นายไกรสร พยาบาล

ตำแหน่งงาน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ 3949

อีเมล (@ku.th) kraisorn.p@ku.th

5. โปรดแสดงรายละเอียดผลงานใน KU-KM Canvas Model



KU-KM CANVAS MODEL

ชื่อส่วนงาน : งานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ กองบริหารทั่วไป

ชื่อผลงาน : การติดตามและรายงานแผนการดำเนินงาน สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสนด้วยเทคโนโลยี

VPการเสนอคุณค่า : เพิ่มประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาด และตรวจสอบผลการรายงานได้

C/กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ

KK ความรู้หลักที่ต้องใช้เพื่อความสำเร็จ :

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ สนข.กพส.
- เทคโนโลยีที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น Google Sheet, Looker Studio Overview

SoK แหล่งที่มาของความรู้หลัก :

- หัวหน้างานงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ
- ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- แผนยุทธศาสตร์ สนข.กพส./คู่มือตัวชี้วัดและคำอธิบาย

KA กิจกรรมหลัก :

1. ศึกษาและทบทวนกระบวนการติดตามและรายงานแผนการดำเนินงาน
2. รับฟังข้อเสนอแนะและประเด็นปัญหาจากผู้บริการ
3. ประเมินตนเองจากการวิเคราะห์ข้อมูล กระบวนการทำงาน และประเด็นปัญหา เพื่อกำหนดประเด็นความรู้
4. ประชุมทีมงานเพื่อหารือแนวทางแก้ไขปัญหาโดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาพัฒนางาน
5. ถอดองค์ความรู้จากผู้เกี่ยวข้องเพื่อออกแบบระบบและนำระบบมาใช้งานจริง พร้อมพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
6. จัดเก็บองค์ความรู้ พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านคู่มือและเว็บไซต์
7. ติดตามและรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานระบบ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ผ่านกระบวนการ PDCA

KR ทรัพยากรหลัก :

- บุคลากรงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ
- คณะกรรมการประจำ สนข.กพส.
- เครื่องคอมพิวเตอร์
- อินเทอร์เน็ต
- Google Drive และแบบรายงานแผนการดำเนินงาน

KP คู่ความร่วมมือหลัก :

- ส่วนงานภายในสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน
- บุคลากรผู้รับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

M การบำรุงรักษาสินทรัพย์ความรู้ :

- ระดมสมองแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อปรับปรุงสินทรัพย์ความรู้ให้ทันสมัยอยู่เสมอ

LC วงจรการเรียนรู้ :

- ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสรุปข้อเสนอแนะ นำมาพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงระบบ

Ut ประโยชน์ที่ได้รับ :

- ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน
- ลดการใช้ทรัพยากร
- ผู้ใช้งานระบบได้รับความสะดวกในการปฏิบัติงาน
- มีข้อมูลสถิติเพื่อใช้ในการตัดสินใจแบบ Real time
- สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

As สินทรัพย์ความรู้ :

- แนวปฏิบัติที่ดีในการรายงานแผนดำเนินงาน สนข.กพส.
- ระบบการรายงานแผนดำเนินงาน สนข.กพส.
- ข้อมูลสถิติเพื่อประกอบการตัดสินใจ

Kme ตัววัดความสำเร็จที่สำคัญ :

- คะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ
- จำนวนทรัพยากรที่ใช้ในการทำงานลดลง

Pt แหล่งจัดเก็บและเผยแพร่สินทรัพย์ความรู้ :

- เว็บไซต์หน่วยงาน <https://sq.kps.ku.ac.th/>
- คลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- คลังความรู้สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน