



## แบบฟอร์มการเสนอผลงานเพื่อประกวดรางวัล

### ประเภทที่ 2 ผลงานนวัตกรรม

#### มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

\*\*\*\*\*

1. ชื่อส่วนงาน สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้ สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน
2. ชื่อผลงาน ระบบรายงานประมาณการลดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อทรัพยากร ด้วยบริการยืมระหว่างห้องสมุด
3. กรุณาระบุประเภทนวัตกรรม

นวัตกรรมกระบวนการ  นวัตกรรมผลิตภัณฑ์

4. กรุณาระบุเหตุผลที่สร้างสรรค์นวัตกรรมนี้

เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการหาข้อมูลการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด และการได้มาซึ่งข้อมูลสถิติที่สามารถช่วยผู้บริหาร และผู้ใช้ข้อมูลนำไปวิเคราะห์และบริหารจัดการ ประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ เช่น การจัดซื้อหนังสือ

5. รายชื่อผู้สร้างสรรค์ผลงาน

(โปรดใส่  ในช่อง และระบุรายละเอียด ตามจำนวนผู้เข้าร่วมสร้างสรรค์ผลงาน)

ผู้นำเสนอ  ทีมงาน  ผู้ประสานงาน

ชื่อ สกุล : นายยุทธ สุวรรณเดช

ตำแหน่งงาน : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ : 084-2978742

อีเมล (@ku.th) : yuth.s@ku.th

ผู้นำเสนอ  ทีมงาน  ผู้ประสานงาน

ชื่อ สกุล : นางสาวมัทยา ฐาปนพันธ์นติกุล

ตำแหน่งงาน : ผู้อำนวยการบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ : 085-1170948

อีเมล (@ku.th) : matsaya.t@ku.th

ผู้นำเสนอ

ทีมงาน

ผู้ประสานงาน

ชื่อ สกุล : นางสาวนภัสมน แทนเพชร

ตำแหน่งงาน : บรรณารักษ์ชำนาญการ

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ : 089-5304973

อีเมล (@ku.th) : libnpm@ku.ac.th

ผู้นำเสนอ

ทีมงาน

ผู้ประสานงาน

ชื่อ สกุล : นางสาวดารุณี วงษ์ศรีตรา

ตำแหน่งงาน : ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดปฏิบัติงาน

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ : 095-7531288

อีเมล (@ku.th) : libdrnw@ku.ac.th

## 6. โปรดแสดงรายละเอียดผลงานใน KU-KM Canvas Model



### ดาวน์โหลด

กรุณาส่งใบสมัครในรูปแบบ .pdf

มาที่ <https://www.shorturl.asia/fz6Z5>

ภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2566

ติดต่อผู้ประสานงาน

คุณปารมีย์ เด่นชัยประดิษฐ์

โทรภายใน 3164

ชื่อส่วนงาน : สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้ สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน

ชื่อผลงาน : ระบบรายงานประมาณการลดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อทรัพยากร ด้วยบริการยืมระหว่างห้องสมุด

VPการเสนอคุณค่า : ระบบรายงานสถิติบริการยืมระหว่างห้องสมุดที่เข้าถึงง่าย และสะท้อนความร่วมมือเครือข่ายห้องสมุด



C/Sกลุ่มเป้าหมาย : ผู้ปฏิบัติงาน และผู้บริหารห้องสมุด



**KK ความรู้หลักที่ต้องใช้เพื่อ**

**ความสำเร็จ :**

- ความรู้ด้านบรรณารักษ์
- ความรู้ด้านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
- ความรู้ด้านการพัฒนาระบบ
- ระเบียบการยืมคืนระหว่างห้องสมุด



**SoK แหล่งที่มาของความรู้**

**หลัก :**

- ข้อมูลในอดีต
- ประสบการณ์
- ศึกษาการใช้งาน google data studio



**KA กิจกรรมหลัก :**

- นำข้อมูลในอดีตมาจัดกลุ่มตามประเภทคำขอ และประเภททรัพยากร
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อเก็บข้อมูลและกำหนดความต้องการ
- พัฒนาระบบสถิติบริการยืมระหว่างห้องสมุด
- นำเสนอ และให้ผู้ปฏิบัติงานทดลองใช้ระบบ
- นำข้อมูลที่ได้จากการทดลองใช้มาปรับปรุง
- ผู้ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลเข้าระบบ
- รวบรวมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสม



**Ut ประโยชน์ที่ได้รับ :**

- ความสะดวกรวดเร็วในการหาข้อมูล ในบริการยืมระหว่างห้องสมุดทุกมิติ
- ได้ข้อมูลสถิติ เพื่อช่วยในการตัดสินใจในการจัดซื้อทรัพยากร
- ผู้บริหาร หรือผู้ใช้ข้อมูลนำข้อมูลไปวิเคราะห์และบริหารจัดการในประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ เช่น การจัดซื้อหนังสือ
- การประมาณการลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ



**KR ทรัพยากรหลัก :**

- ผู้ปฏิบัติงาน
- ผู้พัฒนาระบบ



**KP คู่ความร่วมมือหลัก :**

- ผู้ปฏิบัติงานยืมระหว่างห้องสมุด
- ผู้บริหารห้องสมุด



**As สินทรัพย์ความรู้ :**

- ระบบยืมระหว่างห้องสมุด



**Kmeตัววัด**

**ความสำเร็จที่สำคัญ :**

- ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ
- ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ



**Ma การบำรุงรักษาสินทรัพย์ความรู้ :**

- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับผู้ปฏิบัติงาน รวบรวมปัญหาจากการใช้งานระบบ เพื่อพัฒนาปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพ
- การปรับปรุง และพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง



**LCวงจรการเรียนรู้ :**

- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรในส่วนงาน สามารถใช้งานระบบเบื้องต้น



**Pt แหล่งจัดเก็บและเผยแพร่สินทรัพย์ความรู้ :**

- Website ส่วนงาน

