



แบบฟอร์มการเสนอผลงานเพื่อประกวดรางวัล

ประเภทที่ 2 ผลงานนวัตกรรม

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

1. ชื่อส่วนงาน สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้ สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน
2. ชื่อผลงาน LIBRARY DATA CENTER
3. กรุณาระบุประเภทนวัตกรรม

นวัตกรรมกระบวนการ นวัตกรรมผลิตภัณฑ์

4. กรุณาระบุเหตุผลที่สร้างสรรค์นวัตกรรมนี้

การรวบรวมองค์ความรู้ ที่กระจัดกระจายอยู่ทั้งในตัวบุคคลหรือในเอกสาร เพื่อช่วยลดเวลาในการหาข้อมูล โดยทำให้เข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกมากยิ่งขึ้น และสามารถนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ

5. รายชื่อผู้สร้างสรรค์ผลงาน

(โปรดใส่ ในช่อง และระบุรายละเอียด ตามจำนวนผู้เข้าร่วมสร้างสรรค์ผลงาน)

ผู้นำเสนอ ทีมงาน ผู้ประสานงาน

ชื่อ สกุล : นายยุทธ สุวรรณเดช

ตำแหน่งงาน : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ : 084-2978742

อีเมล (@ku.th) : yuth.s@ku.th

6. โปรดแสดงรายละเอียดผลงานใน KU-KM Canvas Model



ด่วนที่สุด

กรุณาส่งใบสมัครในรูปแบบ .pdf

มาที่ <https://www.shorturl.asia/fz6Z5>

ภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2566

ติดต่อผู้ประสานงาน

คุณปารมีย์ เด่นชัยประดิษฐ์

โทรภายใน 3164

ชื่อส่วนงาน : สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้ สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน

ชื่อผลงาน : LIBRARY DATA CENTER

VPการเสนอคุณค่า : ระบบที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับห้องสมุดที่ผู้บริหาร หรือหน่วยงานอื่น ๆ ต้องการนำข้อมูลในด้านต่าง ๆ ไปบริหารจัดการหน่วยงาน



C/กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการใช้ข้อมูล



KK ความรู้หลักที่ต้องใช้เพื่อความสำเร็จ :

- ความรู้ในการพัฒนาระบบ
- ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญ



SoK แหล่งที่มาของความรู้หลัก :

- บุคลากร หรือผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้าน
- ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์
- สื่อออนไลน์
- ผู้พัฒนาระบบ



KA กิจกรรมหลัก :

- สอบถามความต้องการของผู้บริหาร หรือผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูล
- ศึกษาวิธีการจัดการข้อมูลจากแหล่งอื่น
- รวบรวมข้อมูล และจัดการข้อมูล
- ออกแบบ พัฒนา และทดสอบ
- นำเสนอ และประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูลรับทราบ
- รวบรวมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสม และเพิ่มเติมตามความต้องการ



Ut ประโยชน์ที่ได้รับ :

- ความสะดวกรวดเร็วในการหาข้อมูล
- เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน
- ผู้บริหาร หรือผู้ใช้ข้อมูลนำข้อมูลไปวิเคราะห์และบริหารจัดการในประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ



KR ทรัพยากรหลัก :

- ผู้ปฏิบัติงาน
- ผู้พัฒนาระบบ



KP คู่ความร่วมมือหลัก :

- คณะกรรมการบริหาร สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้
- หัวหน้างาน บุคลากร ภายในกอง



As สินทรัพย์ความรู้ :

- ข้อมูล และสถิติของสำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้



Kme ตัววัดความสำเร็จที่สำคัญ :

- ลดเวลาในการหาข้อมูล



Ma การบำรุงรักษาสินทรัพย์ความรู้ :

- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับผู้ปฏิบัติงาน รวบรวมปัญหาจากการใช้งานระบบ เพื่อพัฒนาปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง



LC วงจรการเรียนรู้ :

- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้ที่ใช้งานกับผู้พัฒนาระบบ
- ระดมความคิด เพื่อสรุปหาข้อเสนอแนะ นำมาปรับปรุง และพัฒนาระบบต่อไป



Pt แหล่งจัดเก็บและเผยแพร่สินทรัพย์ความรู้ :

- Website ส่วนงาน

