



แบบฟอร์มการเสนอผลงานเพื่อประกวดรางวัล
ประเภทที่ 2.1 ผลงานการจัดการความรู้
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

1. ชื่อส่วนงาน สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้ สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน
2. ชื่อผลงาน.....Lib Talk @ After Talk.....

3. รอบวงจรการดำเนินการสู่การเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (แสดงรายละเอียดให้เห็นถึงการดำเนินการ)

เนื่องด้วยมีการปรับสภาพสำนักหอสมุด กำแพงแสน เป็น สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้ ภายในสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน ระบบการเบิกจ่ายของหน่วยงานถูกรวบรวมที่ส่วนกลาง สำนักงานวิทยาเขต เช่น เอกสารการเบิกจ่ายให้งานคลังและพัสดุตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออนุมัติตามลำดับ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานของเอกสารเบิกจ่ายและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมีความถูกต้อง ลดส่งคืนเอกสารแก้ไข ลดข้อผิดพลาดให้น้อยที่สุด บุคลากรมีความเข้าใจในกระบวนการงาน จึงได้มีการวางแผนการดำเนินงาน วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละประเด็นที่เกี่ยวข้อง ให้มีการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องของกลุ่มงานคลังและพัสดุ และกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องให้ดีขึ้น ตามกระบวนการ PDCA อย่างต่อเนื่อง โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. วิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่จำเป็นในการดำเนินงาน นำมาจัดทำแผนการดำเนินงานในการจัดกิจกรรม ถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานร่วมกัน
2. สกัดและรวบรวมองค์ความรู้ของประเด็นปัญหามาจัดทำและปรับปรุงการทำงานให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและเป็นข้อมูลอ้างอิงและตัวอย่างในการทำงานให้ถูกต้อง
3. มอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็นที่เกี่ยวข้อง จัดทำข้อมูลและแนวปฏิบัติในการทำงาน
4. ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ของบุคลากรภายในหน่วยงาน จากปฏิทินกิจกรรมในแต่ละเดือน ผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม webex
5. ประเมินผลการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และรวบรวมข้อมูลจากประเด็นที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในแต่ละด้าน ลดข้อผิดพลาดและการส่งคืนเอกสารแก้ไขที่ลดลง
6. ทบทวนประเด็นความรู้ที่บุคลากรต้องการทราบและนำมาจัดเตรียมข้อมูลในการจัดทำแผนการดำเนินงานในครั้งต่อไป

ผลลัพธ์ (out come) ที่ได้จากการดำเนินงาน คือ ความถูกต้องของข้อมูล ปริมาณข้อผิดพลาดจากดำเนินงานลดลงหรือเหลือน้อยที่สุด รวมทั้งได้องค์ความรู้จากบุคลากรที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

4. รายชื่อผู้สร้างสรรค์ผลงาน

(โปรดใส่ ✓ ในช่อง และระบุรายละเอียด ตามจำนวนผู้เข้าร่วมสร้างสรรค์ผลงาน)

ผู้นำเสนอ

ทีมงาน

ผู้ประสานงาน

ชื่อ สกุล (ศ./รศ./ผศ./อ./นาย/นาง/นางสาว).....วิไล สีดาจันทร์.....

ตำแหน่งงาน...นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้...0871149299.....

อีเมล (@ku.th).....wilai.se@ku.th.....

ผู้นำเสนอ

ทีมงาน

ผู้ประสานงาน

ชื่อ สกุล (ศ./รศ./ผศ./อ./นาย/นาง/นางสาว).....เกตุพงษ์ คำนวนสอน.....

ตำแหน่งงาน...นักวิชาการโสตทัศนูปกรณ์ปฏิบัติการ.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้...0840191426.....

อีเมล (@ku.th)...ketephong.k@ku.th.....

ผู้นำเสนอ

ทีมงาน

ผู้ประสานงาน

ชื่อ สกุล (ศ./รศ./ผศ./อ./นาย/นาง/นางสาว).....อภิรัตน์ จรัสรวีวงศ์.....

ตำแหน่งงาน...นักวิชาการพัสดุชำนาญการ.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้...0817053082.....

อีเมล(@ku.th).....apinan.ja@ku.th.....

ผู้นำเสนอ

ทีมงาน

ผู้ประสานงาน

ชื่อ สกุล (ศ./รศ./ผศ./อ./นาย/นาง/นางสาว).....พูนพัชรี ประสพเนตร.....

ตำแหน่งงาน...นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้...0841100552.....

อีเมล (@ku.th)...poonpatcsharee.p@ku.th.....

ผู้นำเสนอ

ทีมงาน

ผู้ประสานงาน

ชื่อ สกุล (ศ./รศ./ผศ./อ./นาย/นาง/นางสาว).....อุทุมพร ไชยรา.....

ตำแหน่งงาน...พนักงานพิมพ์ ส.3.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้...0832242318.....

อีเมล (@ku.th).....utompom.c@ku.th.....

ผู้นำเสนอ

ทีมงาน

ผู้ประสานงาน

ชื่อ สกุล (ศ./รศ./ผศ./อ./นาย/นาง/นางสาว).....ฐิตวดี เพลงปาน.....

ตำแหน่งงาน...เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้...0811997641.....

อีเมล (@ku.th)...titawadee.p@ku.th.....

ผู้นำเสนอ

ทีมงาน

ผู้ประสานงาน

ชื่อ สกุล (ศ. / รศ. / ผศ. / อ. / นาย / นาง / นางสาว).....บุญสม แจ่มศรี.....

ตำแหน่งงาน...พนักงานพิมพ์ ส.3.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้...0865232403.....

อีเมล(@ku.th).....boonsom.j@ku.th.....

5. โปรดแสดงรายละเอียดผลงานใน KU-KM Canvas Model



ด่วนที่สุด

กรุณาส่งใบสมัครในรูปแบบ .pdf

มาที่ <https://www.shorturl.asia/fz6Z5>

ภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2566

ติดต่อผู้ประสานงาน

คุณปารมีย์ เด่นชัยประดิษฐ์

โทรภายใน 3164

KU-KM Canvas Model

ชื่อส่วนงาน : สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้ สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน

ชื่อผลงาน : LIB TALK @ After Talk

VPการเสนอคุณค่า : การถ่ายทอดความรู้ให้เกิดความเข้าใจในการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่ถูกต้อง ตรงกัน



C/กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรของสำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้



KKความรู้หลักที่ต้องใช้



เพื่อความสำเร็จ :

- ระบบการถ่ายทอดความรู้ (ออนไลน์) ผ่านโปรแกรม webex
- องค์กรความรู้ที่ได้รับการเสนอให้มีการจัดถ่ายทอดความรู้

SoKแหล่งที่มาของความรู้



หลัก :

- บุคลากรที่เชี่ยวชาญในแต่ละงาน
- บุคลากรที่เกี่ยวข้องในแต่ละกระบวนการดำเนินงาน

KAกิจกรรมหลัก :



- สกัดและรวบรวมองค์ความรู้ของกระบวนการทำงานที่จำเป็น นำมาวางแผนการดำเนินงาน
- จัดเตรียมข้อมูลความรู้ที่จำเป็น
- ถ่ายทอดความรู้จากเรื่องที่บุคลากรที่ต้องการทราบ
- ทบทวนองค์ความรู้และประเมินผล

Utประโยชน์ที่ได้รับ :



- บุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานภายในหน่วยงาน
- ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

KRทรัพยากรหลัก :



คณะทำงานผู้รับผิดชอบหลัก 3 คน และบุคลากรงานสนับสนุน

KPคู่ความร่วมมือหลัก :



- บุคลากรงานสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- บุคลากรงานบริการทรัพยากรการเรียนรู้
- บุคลากรงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

Asสินทรัพย์ความรู้ :



องค์ความรู้ในแต่ละกระบวนการทำงานที่นำมาถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากร

Kmeตัววัดความสำเร็จที่



สำคัญ :

- ระดับความรู้ความเข้าใจในการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม
- ปริมาณการลดข้อผิดพลาดการทำงาน

Mการบำรุงรักษาสินทรัพย์ความรู้ :



การถ่ายทอด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปรับปรุงองค์ความรู้ที่มีให้เป็นปัจจุบันและการรวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นในการพัฒนางาน

LCวงจรการเรียนรู้ :



- บุคลากรสามารถเข้าไปศึกษาข้อมูลย้อนหลังในแหล่งจัดเก็บและเผยแพร่ ใน One Drive / Group Line
- รวบรวมและทบทวนองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน และพัฒนาความองค์ความรู้จากการดำเนินงาน

Ptแหล่งจัดเก็บและเผยแพร่สินทรัพย์ความรู้ :



- Group Line
- One Drive