



**แบบฟอร์มการเสนอผลงานเพื่อประกวดรางวัล**  
**ประเภทที่ 2 ผลงานการจัดการความรู้**  
**มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน**

\*\*\*\*\*

1. ชื่อส่วนงาน สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้ สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน มก.กพส.
2. ชื่อผลงาน LIB KPS PR ระบบประชาสัมพันธ์โดนใจด้วยแนวคิด Digital Content Creator
3. รอบวงจรการดำเนินการสู่การเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (แสดงรายละเอียดให้เห็นถึงการดำเนินการ)

เนื่องจากการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ของคณะทำงานในหน่วยงานห้องสมุดไม่มีระบบ ไม่มีแผนปฏิบัติงาน บุคลากรไม่รู้แนวทางประชาสัมพันธ์ จำนวนผู้ติดตามข่าวสารในช่องทางสื่อสารออนไลน์ค่อนข้างน้อย จึงเป็นที่มาของผลงานนี้ คณะทำงานจึงได้ดำเนินการศึกษาหาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ศึกษาข้อมูลในด้านแนวสร้างสรรค์คือ Digital Content Creator เพื่อสร้างสรรค์สื่อให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย นำองค์ความรู้ที่ได้ศึกษาทั้งหมดมาสร้างกระบวนการให้เป็นระบบประชาสัมพันธ์สื่อ Digital Content สื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อใช้เป็นองค์ความรู้ที่ปฏิบัติของบุคลากรงานประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานและสามารถเผยแพร่ส่งมอบองค์ความรู้นี้ให้กับบุคลากรในงานประชาสัมพันธ์หน่วยงานต่างๆได้ กระบวนการในระบบประชาสัมพันธ์ห้องสมุด วิทยาเขตกำแพงแสน

1. ระดมสมองกันเพื่อเปลี่ยนแปลงกระบวนการประชาสัมพันธ์
2. จัดตั้งที่ปรึกษาและคณะทำงานประชาสัมพันธ์ คณะทำงานเกิดจาก  
ตัวแทนบุคลากรที่อยู่ในหน่วยงานของสำนัก
3. จัดทำแนวทาง ข้อระเบียบ และ Flow การประชาสัมพันธ์
4. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์รายปี และแผน PR ทุกๆเดือน
5. แบ่งบทบาทหน้าที่บุคลากรให้ชัดเจน ให้บุคลากรศึกษาความรู้การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์  
ความรู้ด้านพฤติกรรมลูกค้า
6. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามแผน ระเบียบที่ได้รับมอบหมาย
7. ติดตามการประชาสัมพันธ์ตามแผนทุกสัปดาห์ และผลสถิติการเข้าถึง feedback  
รับข้อเสนอแนะการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและปรับปรุงกระบวนการทุกๆเดือน
8. ทำรายงานผลความคืบหน้าการประชาสัมพันธ์รายงานผู้บริหาร

ภาพประกอบ ที่ 1 รอบวงจรการดำเนินงาน



4. รายชื่อผู้สร้างสรรค์ผลงาน

(โปรดใส่ ✓ ในช่อง และระบุรายละเอียด ตามจำนวนผู้เข้าร่วมสร้างสรรค์ผลงาน)

ผู้นำเสนอ

ทีมงาน

ผู้ประสานงาน

ชื่อ สกุล (ศ. / รศ. / ผศ. / นาย / นาง / น.ส.) ศิริรัตนา นิลน้อย

ตำแหน่งงาน นักเอกสารสนเทศชำนาญการ

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ 0979426153

อีเมล (@ku.th) sirirattana.n@ku.th

ผู้นำเสนอ

ทีมงาน

ผู้ประสานงาน

ชื่อ สกุล (ศ. / รศ. / ผศ. / นาย / นาง / น.ส.) พูนพัชรี ประสพเนตร

ตำแหน่งงาน หัวหน้างานสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

อีเมล (@ku.th) poonpatsharee.p@ku.th

ผู้นำเสนอ

ทีมงาน

ผู้ประสานงาน

ชื่อ สกุล (ศ. / รศ. / ผศ. / นาย / นาง / น.ส.) พัชรินทร์ ช้างทอง

ตำแหน่งงาน หัวหน้างานบริการทรัพยากรการเรียนรู้

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

อีเมล (@ku.th) patcharin.c@ku.ac.th

ผู้นำเสนอ

ทีมงาน

ผู้ประสานงาน

ชื่อ สกุล (ศ. / รศ. / ผศ. / นาย / นาง / น.ส.) ดวงกมล วงศ์จันทร์

ตำแหน่งงาน หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

อีเมล (@ku.th) duangkamol.wo@ku.th

ผู้นำเสนอ

ทีมงาน

ผู้ประสานงาน

ชื่อ สกุล (ศ. / รศ. / ผศ. / นาย / นาง / น.ส.) วาเลน จิตต์ภาณุโสภณ

ตำแหน่งงาน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

อีเมล (@ku.th) valen.ji@ku.th

ผู้นำเสนอ

ทีมงาน

ผู้ประสานงาน

ชื่อ สกุล (ศ. / รศ. / ผศ. / นาย / นาง / น.ส.) เกตุพงศ์ คำนวนสอน

ตำแหน่งงาน นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

อีเมล (@ku.th) katephong.k@ku.th

ผู้นำเสนอ  ทีมงาน  ผู้ประสานงาน

ชื่อ สกุล (ศ./รศ./ผศ./ นาย / นาง / น.ส.) ยุทธ สุวรรณเดช

ตำแหน่งงาน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

อีเมล (@ku.th) yuth.s@ku.th

ผู้นำเสนอ  ทีมงาน  ผู้ประสานงาน

ชื่อ สกุล (ศ./รศ./ ผศ./ นาย / นาง / น.ส.) สมหญิง พลเสน

ตำแหน่งงาน ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ปฏิบัติงาน

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

อีเมล (@ku.th) somying.p@ku.th

ผู้นำเสนอ  ทีมงาน  ผู้ประสานงาน

ชื่อ สกุล (ศ./รศ./ ผศ./ นาย / นาง / น.ส.) ดารุณี วงษ์ศรีตรา

ตำแหน่งงาน ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ปฏิบัติงาน

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

อีเมล (@ku.th) darunee.w@ku.th

ผู้นำเสนอ  ทีมงาน  ผู้ประสานงาน

ชื่อ สกุล (ศ./รศ./ ผศ./ นาย / นาง / น.ส.) อีระวัฒน์ ภาณุทัต

ตำแหน่งงาน ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงาน

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

อีเมล (@ku.th) teerawat.p@ku.th

ผู้นำเสนอ  ทีมงาน  ผู้ประสานงาน

ชื่อ สกุล (ศ./รศ./ ผศ./ นาย / นาง / น.ส.) ประภัสร์ ก้องสุรกาญจน์

ตำแหน่งงาน ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ปฏิบัติงาน

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

อีเมล (@ku.th) parpat.k@ku.th

## 6. โปรดแสดงรายละเอียดผลงานใน KU-KM Canvas Model



### ด่วนที่สุด

กรุณาส่งใบสมัครในรูปแบบ .pdf

มาที่ <https://www.shorturl.asia/fz6Z5>

ภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2566

ติดต่อผู้ประสานงาน


คุณปารมีย์ เต็นชัยประดิษฐ์


โทรภายใน 3164

# KU-KM Canvas Model

ชื่อส่วนงาน : สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้ สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน

ชื่อผลงาน : LIB KPS PR ระบบประชาสัมพันธ์โดนใจด้วยแนวคิด Digital Content

VPการเสนอคุณค่า : คณะทำงานประชาสัมพันธ์ได้รับระบบการประชาสัมพันธ์ที่มีแผนปฏิบัติงาน  
แนวทางการประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน รูปแบบประชาสัมพันธ์ที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ตรง  
กลุ่มเป้าหมาย 

C/Sกลุ่มเป้าหมาย : คณะทำงานประชาสัมพันธ์ในองค์กรและผู้ทำงานด้านประชาสัมพันธ์หน่วยงาน  
ต่างๆ 

## KKความรู้หลักที่ต้องใช้

### เพื่อความสำเร็จ :

- ข้อมูลบริการ ผลิตภัณฑ์ ทรัพยากรสารสนเทศ ของห้องสมุด
- ข้อมูลกลุ่มลูกค้าของห้องสมุด
- ความรู้การทำ Creative Digital Content
- ข้อมูลบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจนใน



## SoKแหล่งที่มาของความรู้หลัก :

- ผู้ให้บริการ บรรณารักษ์
- สถิติการเข้าถึงของเฟซบุ๊ก
- คอร์สออนไลน์ Creative Digital Content
- youtube website
- องค์กรความรู้ KUKM เรื่อง PR Super Live Like
- เวย์ ดึงกระบวนการมาประยุกต์ใช้



## KAกิจกรรมหลัก :

- ทบทวนกระบวนการงานประชาสัมพันธ์ที่เคยจัดทำ
- ระดมสมอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ คำถาม ปัญหาที่พบบ่อย
- ตั้งคณะทำงาน จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ มอบหมายหน้าที่ สร้าง Pattern และระเบียบการจัดทำสื่อ PR
- ศึกษาพฤติกรรมกลุ่มลูกค้าในด้านการเข้าถึงข้อมูลติดต่อสื่อสาร
- ศึกษาหาความรู้สื่อออนไลน์ เรียนคอร์สออนไลน์ Creative Digital Content
- ศึกษาแพลตฟอร์ม Social network การเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเข้าอบรมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
- ติดตาม feedbackและนำมาปรับปรุงกระบวนการงาน



## ประโยชน์ที่ได้รับ :

- คณะทำงานประชาสัมพันธ์ได้เรียนรู้กระบวนการ แนวคิด การจัดทำคอนเทนต์ที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย มีแผนการประชาสัมพันธ์กันชัดเจน มีระเบียบ ได้เรียนรู้และปฏิบัติตามขั้นตอนที่แน่ชัด
- กลุ่มผู้เข้าถึงประชาสัมพันธ์ ได้รับข่าวสาร ที่ถูกต้อง รวดเร็ว ฉับไว ทันสถานการณ์
- หน่วยงานได้ระบบประชาสัมพันธ์ มีกระบวนการและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน มีผู้ติดตามข่าวสารเพิ่มขึ้น การเข้าถึงข้อมูลเพิ่มขึ้น สร้างความผูกพันกับองค์กร



## KRทรัพยากรหลัก :

- คณะทำงานประชาสัมพันธ์และที่ปรึกษา จำนวน 13 คน



## KPคู่ความร่วมมือหลัก :

- คณะทำงานประชาสัมพันธ์ คณะ สำนัก และหน่วยงานต่างๆในมหาวิทยาลัยทุกวิทยาเขต
- แอดมินช่องทางประชาสัมพันธ์ภายนอกหน่วยงาน



## Mการบำรุงรักษาสินทรัพย์ความรู้ :

- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และปรับปรุงองค์ความรู้ให้ทันเหตุการณ์
- อัปเดตคู่มือองค์ความรู้ให้ทันสมัย



## LCวงจรการเรียนรู้ :

คณะทำงานเข้าศึกษาเรียนรู้ ระเบียบ วิธีการ และหลักการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย  
ระดมสมอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปรับปรุงและวัดผล



## Asสินทรัพย์ความรู้ :

- แผนการและแนวทางปฏิบัติในงานประชาสัมพันธ์
- ความรู้การจัดทำสื่อและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์



## Kmeตัววัดความสำเร็จที่สำคัญ :

- จำนวนผู้ปฏิบัติงานคณะทำงานประชาสัมพันธ์ ที่มีความรู้ความเข้าใจในระบบประชาสัมพันธ์
- สถิติการเข้าถึงข้อมูลของกลุ่มผู้รับข่าวสารผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์



## Ptแหล่งจัดเก็บและเผยแพร่สินทรัพย์ความรู้ :

เว็บไซต์สำนักฯ Line กลุ่ม PR Team

