



แบบฟอร์มการเสนอผลงานเพื่อประกวดรางวัล
ประเภทที่ 1 เสนอแนวคิดในการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

ชื่อส่วนงาน กองบริหารทรัพย์สิน

1. ชื่อไอเดีย ๆ (ตามช่องชื่อผลงานใน KU-KM Canvas Model)

จากแผน...สู่ฝัน (สร้างรายได้)

2. ผู้นำเสนอไอเดีย ๆ

2.1 ชื่อ สกุล : นางสาวอรธีรา มนูญจันทร์

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ : 061-415-5245

อีเมล : onteera.ma@ku.th

2.2 ชื่อ สกุล : นางสาวอิสริยาภรณ์ อ่อนศิริ

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ : 064-359-3292

อีเมล : itsariyaporn.on@ku.th

3. รายชื่อทีมงานร่วมสร้างสรรค์ไอเดีย ๆ (ถ้ามี)

3.1 ชื่อ สกุล : นางสาวโรชา ทองลาว

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ : 062-929-6453

3.2 ชื่อ สกุล : นางสาวจันทรา เปี่ยมคล้า

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ : 089-915-5394

3.3 ชื่อ สกุล : นางสาวทิพวัลย์ ดวงพาเพ็ง

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ : 087-8595401

4. โปรดแสดงรายละเอียดผลงานใน KU-KM Canvas Model



ชื่อส่วนงาน : กองบริหารทรัพย์สิน ร่วมกับ กองบริหารทั่วไป



ชื่อผลงาน : จากแผน...สู่ผัง (สร้างรายได้)

VP การเสนอคุณค่า : การสร้างรายได้จากพื้นที่ภายใต้ความดูแลใน มก. กพส. , การจัดการฐานข้อมูลพื้นที่, อำนวยความสะดวกของผู้ใช้พื้นที่ และระบบการจัดการพื้นที่ใน มก. กพส.



C/S กลุ่มเป้าหมาย :

- ผู้บริหาร
- ส่วนงาน
- ผู้ใช้พื้นที่



U+ ประโยชน์ที่ได้รับ :

- ระบบการจัดการพื้นที่ใน มก. กพส. ซึ่งแสดงลักษณะทางกายภาพ ขนาดพื้นที่ อัตราค่าเช่า และการขอใช้พื้นที่ผ่านออนไลน์ รวมถึงข้อเสนอต่างๆ ผ่านออนไลน์
- การใช้ประโยชน์พื้นที่เพิ่มมากขึ้น
- มีรายได้จากการบริหารจัดการพื้นที่เพิ่มมากขึ้น
- อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้พื้นที่

KK ความรู้หลักที่ต้อง

ใช้เพื่อความสำเร็จ :

- ลักษณะทางกายภาพของพื้นที่
- ขนาดพื้นที่ในแต่ละจุด
- ระเบียบการใช้พื้นที่และอัตราค่าเช่า
- ขั้นตอนการขอใช้พื้นที่
- เทคโนโลยีที่สนับสนุนในการปฏิบัติงาน

SoK แหล่งที่มาของความรู้หลัก :

- งานบริหารทรัพย์สินและจัดการพื้นที่
- และงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ
- ระเบียบ / ข้อบังคับ
- ผู้เชี่ยวชาญด้าน IT
- ฐานข้อมูลผังแม่บทเดิม
- นิติน
- บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

KA กิจกรรมหลัก :

- ระบุประเด็นและปัญหา เพื่อกำหนดความรู้ที่ต้องใช้
 - ประชุมเพื่อหาข้อสรุปถึงประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น นำมาวิเคราะห์หาแนวทางในการแก้ไขปัญหารวมถึงหาความรู้ในส่วนที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม
- กลั่นกรองชุดความรู้ที่ทำให้บรรลุเป้าหมาย โดยให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กร
 - ทำ Knowledge Mapping เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดการความรู้เป้าหมาย ความรู้ที่ต้องใช้ วิธีแสวงหาความรู้ กำหนดผู้ใช้ความรู้ รูปแบบในการจัดเก็บความรู้ วิธีการเรียนรู้ และการวัดผลการจัดการความรู้
- แสวงหาและจัดเก็บองค์ความรู้ ที่ฝังอยู่ในตัวบุคคล และความรู้ชัดแจ้ง
 - ดำเนินการแสวงหาองค์ความรู้ในการจัดทำ จากแผน...สู่ผัง (สร้างรายได้) จากบุคคลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ และกำหนดแนวทางในการจัดทำ
- นำองค์ความรู้ไปใช้ในกิจกรรมต่างๆ
- จัดทำคู่มือการใช้ จากแผน...สู่ผัง (สร้างรายได้) สำหรับผู้ใช้งานส่วนต่างๆ
- จัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วยงาน ผ่านคลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัย และเว็บไซต์

KR ทรัพยากรหลัก :

- ทีมงาน
- อินเทอร์เน็ต
- เครื่องคอมพิวเตอร์ และโทรศัพท์
- งบประมาณ

KP คู่ความร่วมมือหลัก :

วิศวกร กองบริการกลาง, นักวิชาการคอมพิวเตอร์, นิติน, งานยุทธศาสตร์ และพัฒนาคุณภาพ, กองบริหารการกีฬาฯ และคณะภายใน มก. กพส.



As สินทรัพย์ความรู้ :

- คู่มือการใช้งานระบบการจัดการพื้นที่ใน มก. กพส.
- แนวปฏิบัติการใช้พื้นที่ ภายใต้ความดูแลใน มก. กพส.

Kme ตัววัดความสำเร็จที่สำคัญ :

- ลดขั้นตอนในการจัดการพื้นที่ใน มก. กพส.
- ลดขั้นตอนแก่ผู้ใช้พื้นที่
- งบประมาณการดำเนินงานลดลง
- ความพึงพอใจของผู้ใช้พื้นที่
- เพิ่มโอกาสใช้พื้นที่เชิงบูรณาการ

M การบำรุงรักษาสินทรัพย์ความรู้ :

- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระดมสมองเพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบทุกปี
- มีการประเมินทบทวนความรู้อย่างสม่ำเสมอ
- มีการปรับปรุงคู่มือการใช้งานระบบการจัดการพื้นที่ใน มก. กพส.
- ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการพื้นที่ใน มก. กพส.



LC วงจรการเรียนรู้ :

ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการพื้นที่ ได้รับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีกรอบ ระดมสมอง เพื่อสรุปข้อเสนอแนะ และนำมาพัฒนาองค์ความรู้ พร้อมทั้งนำมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการพื้นที่สู่การสร้างรายได้ ภายใต้ Model Office Of Kamphang Sean Campus

Pt แหล่งจัดเก็บและเผยแพร่สินทรัพย์ความรู้ :

- คลังความรู้ของสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน
- คลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



วงจรกิจกรรมเรียนรู้



MODEL Office of Kamphaeng Saen Campus

ขั้นตอนการใช้ Model Office Of Kamphaeng Saen Campus ในการจัดการความรู้และนำไปสู่
แนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

1. Problem/Survey/Evaluation :

การนำปัญหาที่พบจากการทำงานประจำ (Problem) ผลสำรวจ ความต้องการ (Survey) ผลการประเมิน (Evaluation) มาใช้ในการตั้งวัตถุประสงค์ในการจัดการความรู้

2. Knowledge Capturing/ Knowledge Management :

การนำปัญหาที่พบจากการทำงานประจำ (Problem) ผลสำรวจความต้องการ (Survey) ผลการประเมิน (Evaluation) ที่ได้รับการคัดเลือกในการจัดทำการจัดการความรู้ ผ่านกระบวนการถอดองค์ความรู้ (Knowledge Capturing) โดยใช้ชุมชนนักปฏิบัติ CoP (Community of Practice) และการจัดการความรู้ (Knowledge Management) มารวบรวม วิเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้ร่วมกัน

3. Benchmarking :

เทียบเคียงกับหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน (Bench Marking) เพื่อนำข้อปฏิบัติที่ดี หรือส่วนที่หน่วยงานต้องแก้ไขเข้าสู่กระบวนการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน

4. Development :

นำข้อเสนอแนะที่ได้จากการประเมินผล การสอบถาม หลังการพัฒนากระบวนการทำงาน มาใช้ในการพัฒนาให้กระบวนการดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง