

การประยุกต์ใช้กระบวนการจัดการความรู้เพื่อการบริหารจัดการ

ตารางเรียนตารางสอบ

.....→
อย่างมีประสิทธิภาพ

กองบริหารการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน



การเสนอคุณค่า

“

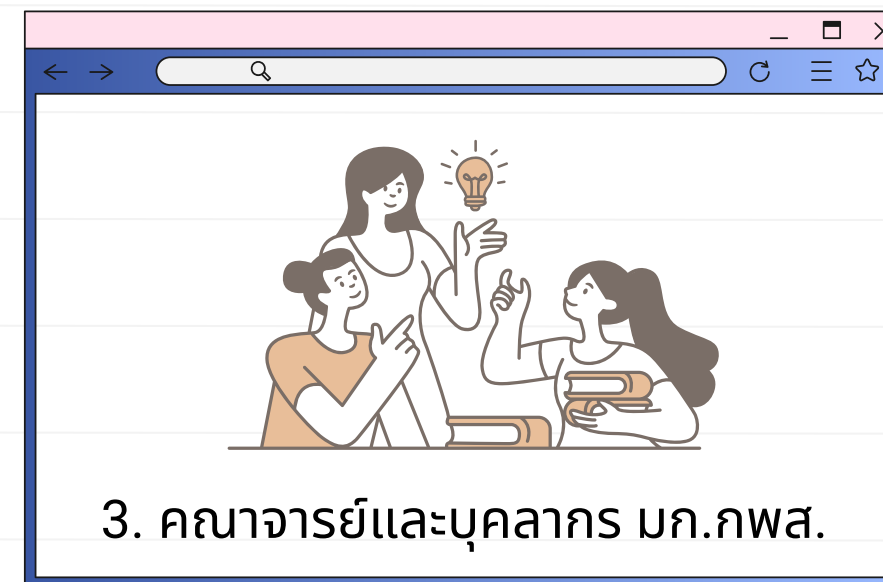
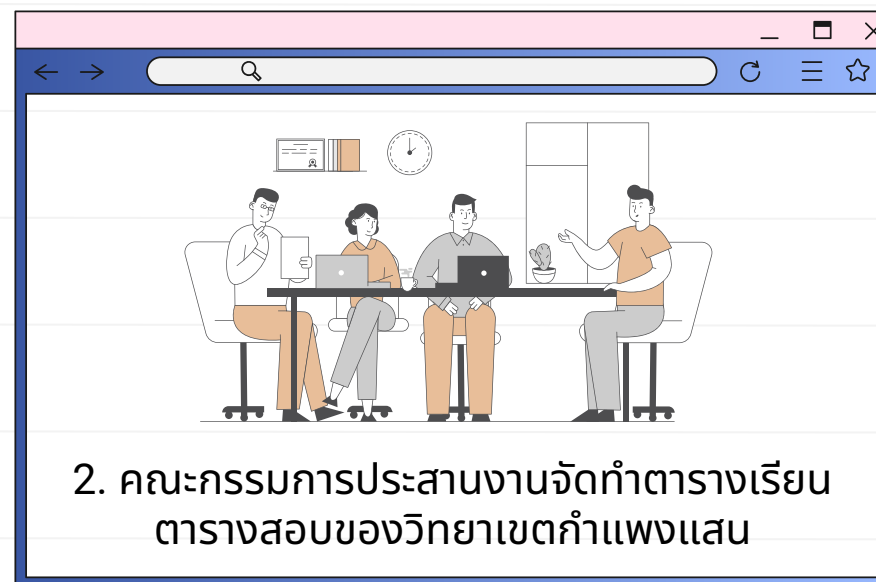
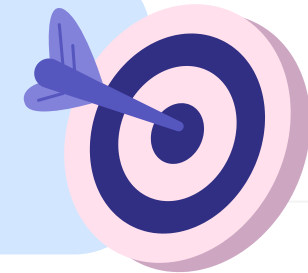
กระบวนการบริหารจัดการตารางเรียนตารางสอบที่มีประสิทธิภาพ
ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นมาตรฐานเดียวกัน สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

”

กลุ่มเป้าหมาย

วิสัยทัศน์สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน

“ผู้นำการบริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
สู่องค์กรเป็นเลิศในระดับประเทศ”

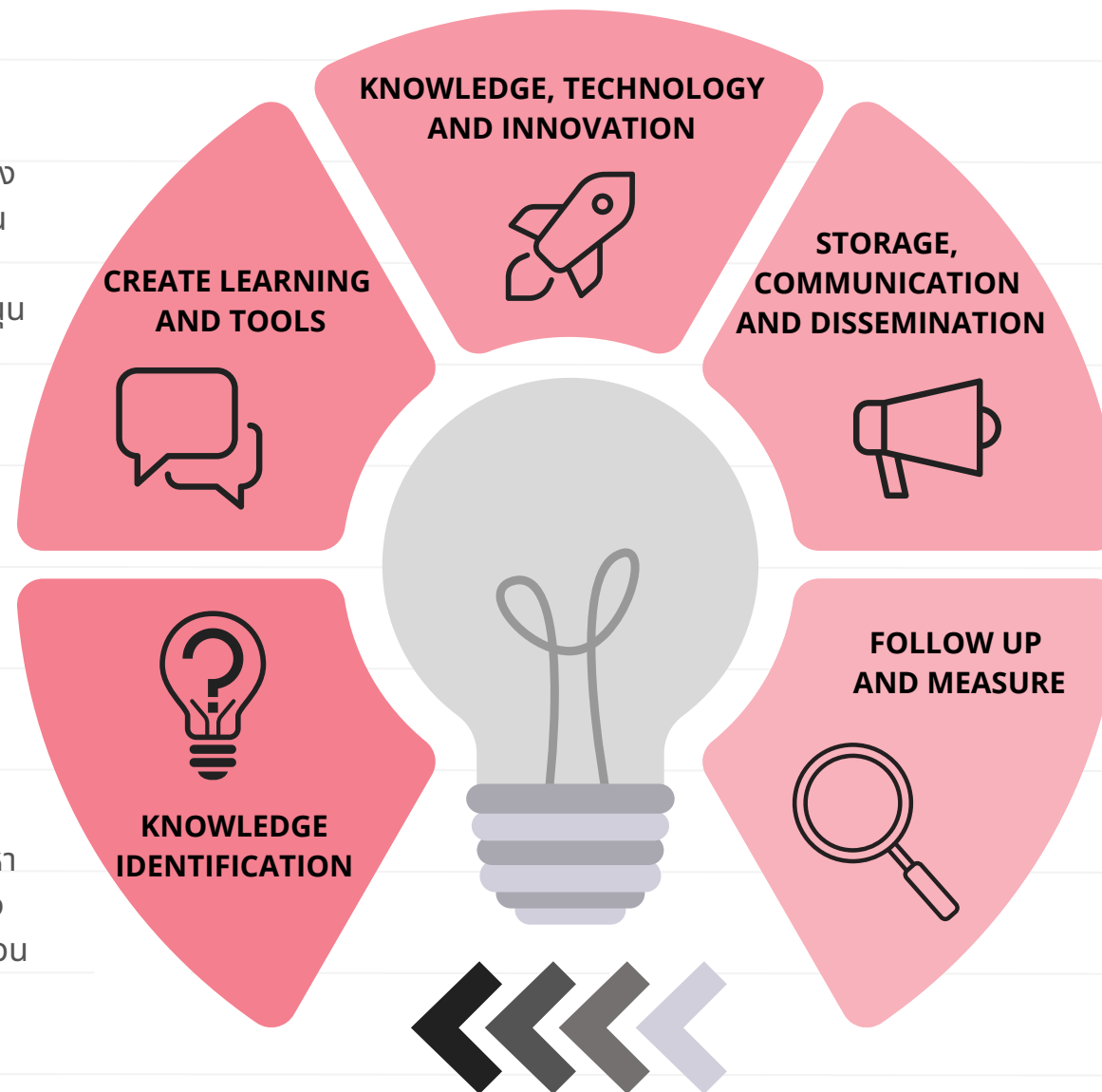


โมเดล KM

(วงรอบที่ 1)

- 2** | **สร้างการเรียนรู้และเครื่องมือ**
- ประชุมทีมงาน ระดมสมอง
 - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
 - พิจารณาเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาช่วยสนับสนุนกระบวนการปฏิบัติงาน

- 1** | **การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้**
- สำรวจ VOC วิเคราะห์ปัญหา
 - ประเมินและวิเคราะห์ตนเอง
 - พิจารณาความจำเป็นเร่งด่วน



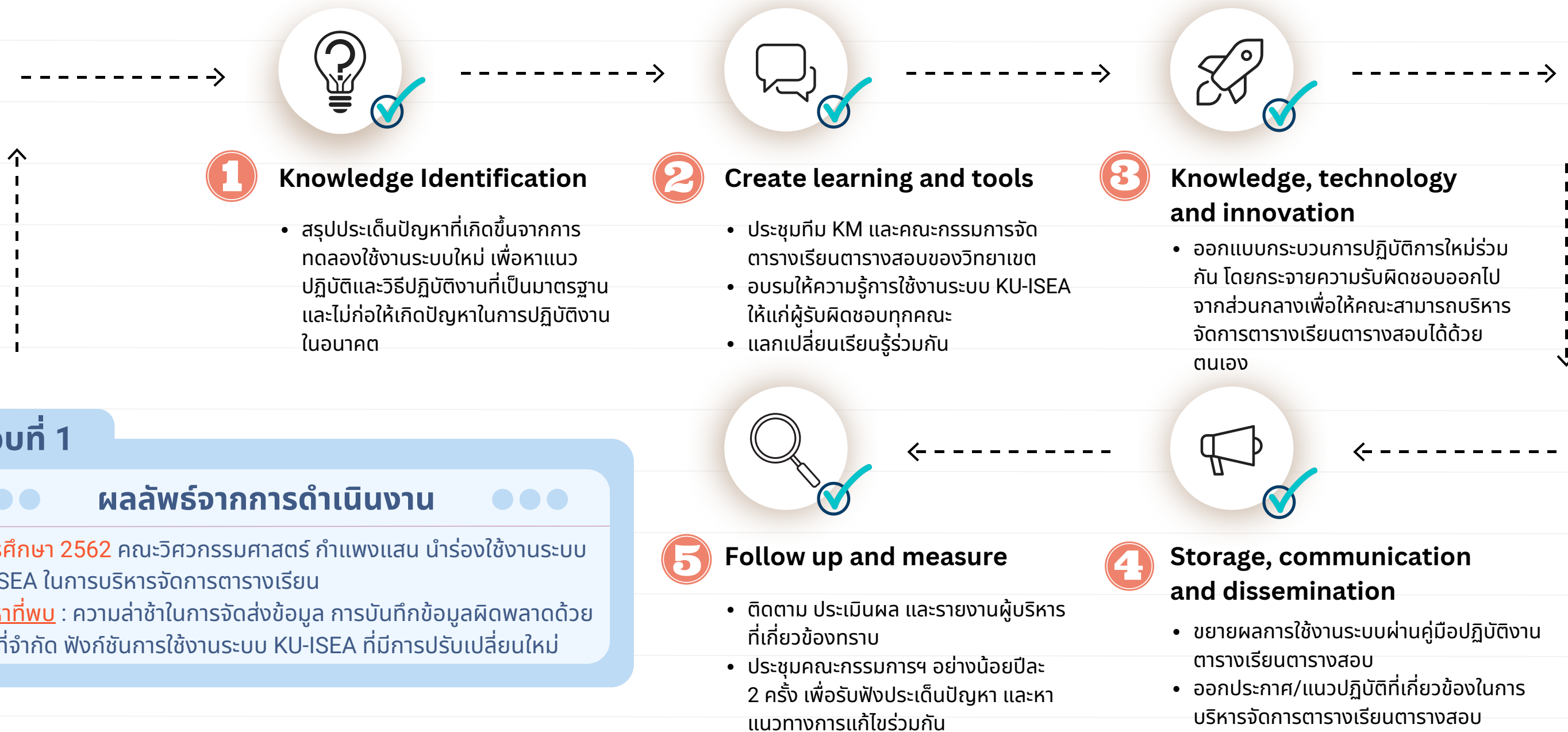
- 3** | **กระบวนการสร้างความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม**
- สกัด รวบรวม เรียบเรียง ถอดองค์ความรู้ที่สำคัญจากผู้เกี่ยวข้อง
 - ออกแบบรูปแบบการปฏิบัติงานใหม่ โดยคำนึงถึงการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
 - Focus Group กับคณะกรรมการฯ เพื่อทบทวนและแก้ไข สร้างการเรียนรู้ร่วมกัน
 - นำเสนอให้คณะทดลองใช้รูปแบบการปฏิบัติงานใหม่ ประเมินผล และนำไปพัฒนาปรับปรุงก่อนนำไปใช้งานจริง

- 4** | **การจัดเก็บ สื่อสาร และเผยแพร่**
- ขยายผลการใช้งานไปยังหน่วยงานต่างๆ
 - จัดเก็บองค์ความรู้ผ่านคู่มือ แนวปฏิบัติ และเว็บไซต์

- 5** | **ติดตาม และวัดผล**
- ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
 - ประเมินความสำเร็จและผลสัมฤทธิ์
 - ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ผ่าน PDCA
 - ติดตามประเมินผล
 - ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัล

วงรอบที่ 2

ปีการศึกษา 2563



วงรอบที่ 1

ผลลัพธ์จากการดำเนินงาน

- ปีการศึกษา 2562 คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน นำร่องใช้งานระบบ KU-ISEA ในการบริหารจัดการตารางเรียน
- **ปัญหาที่พบ** : ความล่าช้าในการจัดส่งข้อมูล การบันทึกข้อมูลผิดพลาดด้วยเวลาที่จำกัด ฟังก์ชันการใช้งานระบบ KU-ISEA ที่มีการปรับเปลี่ยนใหม่

ภาพรวมการปรับปรุงกระบวนการ บริหารจัดการตารางเรียน

ก่อน ปีการศึกษา 2562

- คณะจัดส่งข้อมูลตารางเรียนที่ต้องการเปิดสอนมายังกองบริหารการศึกษา
- กองบริหารการศึกษาเป็นผู้บริหารจัดการตารางเรียนของวิทยาเขตกำแพงแสนผ่านระบบฐานข้อมูล Oracle
- การแก้ไขรายละเอียด คณะต้องจัดทำหนังสือเพื่อขอแก้ไขรายละเอียดมายังกองฯ เพื่อให้กองฯ ดำเนินการปรับแก้ไขข้อมูลให้
- ใช้ระยะเวลายาวในการดำเนินการ เนื่องจากในภาคการศึกษาหนึ่ง มีรายวิชาที่ต้องเปิดเฉลี่ย 1,000 - 1,200 รายวิชา

รูปแบบการปฏิบัติงานเดิม

ปีการศึกษา 2562



- คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน นำร่องทดลองเปิดรายวิชาผ่านระบบใหม่ (KU-ISEA) โดยบริหารจัดการเบ็ดเสร็จทั้งหมด

วงรอบที่ 1

ปีการศึกษา 2563

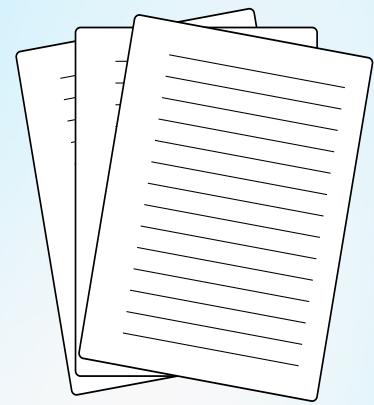


- ขยายผลการใช้งานไปยังทุกคณะที่สังกัดวิทยาเขตกำแพงแสน ในการใช้งานระบบ KU-ISEA เพื่อการบริหารจัดการตารางเรียนแบบครบวงจร สะดวก รวดเร็ว

วงรอบที่ 2

ภาพรวมการปรับปรุงกระบวนการ บริหารจัดการตำราสอบ

ก่อน ปีการศึกษา 2564



- กองบริหารการศึกษา แจกเวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบและตารางคุมสอบ ไปยังคณะกรรมการด้วยเอกสารกระดาษ และจัดส่งไปตามเส้นทางหนังสือแต่ละคณะ เพื่อจัดส่งไปยังคณะกรรมการคุมสอบรายบุคคล

วงรอบที่ 1



ปีการศึกษา 2564



- ยกเลิกการแจกเวียนด้วยกระดาษ
- แจกเวียนและตรวจสอบรายละเอียดกำหนดการคุมสอบผ่านช่องทางออนไลน์ Google Data Studio
- สามารถตรวจสอบข้อมูลได้แบบเรียลไทม์ ลดปัญหาการไม่ได้รับหนังสือแจ้งหรือได้รับหนังสือล่าช้า

วงรอบที่ 2

องค์ความรู้ที่มีในองค์กร

1

ความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge)

- ระเบียบ / ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- รายงานการประชุม
- คู่มือปฏิบัติงาน
- องค์ความรู้จากตัวบุคคล
- แนวปฏิบัติที่ดี
- เทคโนโลยี (ระบบจองห้องเรียน)

2

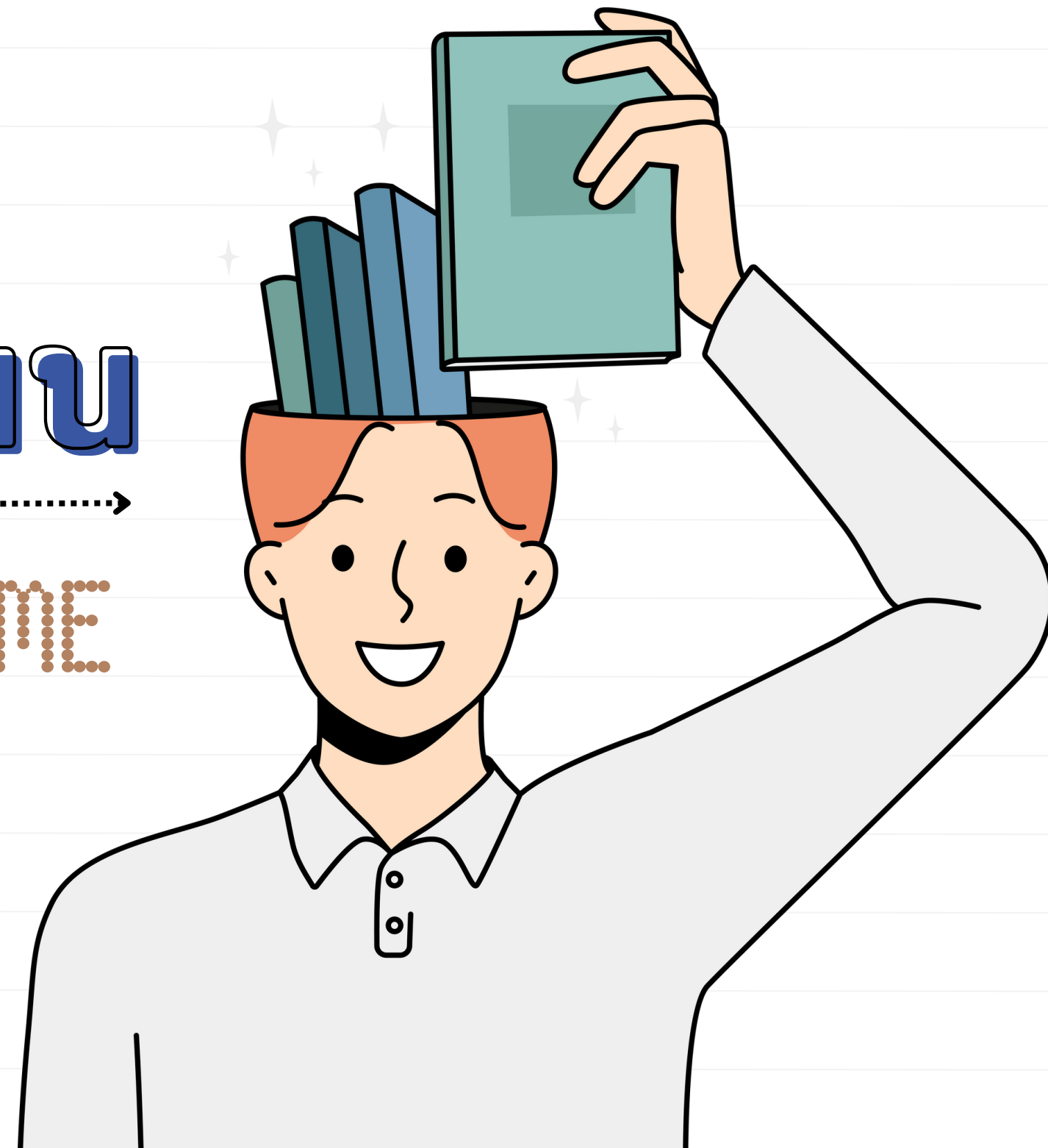
ความรู้แบบฝังลึก (Tacit Knowledge)

- ประสบการณ์การทำงานของผู้รับผิดชอบงานตารางเรียนตารางสอบส่วนกลาง
- ทักษะการบริหารจัดการห้องเรียน
- เทคนิคการบริหารจัดการห้องเรียน-ห้องสอบ
- การประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยี



ผลการดำเนินงาน

OUTPUT *V/S* OUTCOME



OUTPUT

1. นวัตกรรมแบบการบริหารจัดการตารางเรียน และตารางสอบของวิทยาเขตกำแพงแสนใหม่

กระบวนการทำงาน (เดิม)

1. บันทึกห้องเรียนและห้องสอบลงในตารางจองห้อง ซึ่งเป็นกระดาษ และไฟล์ excel
2. การเรียงข้อมูลในไฟล์ excel เพื่อตรวจสอบการซ้ำซ้อน
3. ส่วนกลาง (กองบริหารการศึกษ) บันทึกข้อมูลเข้าฐานข้อมูลทั้งหมด
4. การเผยแพร่ห้องเรียนที่จัดในรูปแบบไฟล์ excel บนเว็บไซต์ของกองบริหารการศึกษ
5. การเผยแพร่ตารางการคุมสอบ โดยการแจ้งเวียนไปยังคณะกรรมการผ่านเอกสารตามเส้นทางหนังสือ
6. จองห้องเรียน Manual

กระบวนการทำงาน (ใหม่)

1. บันทึกห้องเรียนในระบบจองห้อง และระบบ KU-ISEA เพื่อให้ นิสิตสามารถติดตามข้อมูลได้จากระบบแบบ Real-time
2. ระบบมีการแจ้งการใช้งานห้องเรียน และมีการแจ้งเตือนการใช้งานซ้ำซ้อน หากมีรายการที่ขอใช้ห้องเข้ามา แล้วเวลาตรงกัน
3. คณะรับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบด้วยตนเอง โดยผ่านการกำกับดูแลของกองบริหารการศึกษ
4. บันทึกห้องเรียนในระบบ KU-ISEA และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์
5. การเผยแพร่ตารางคุมสอบผ่านทางออนไลน์ โดยประยุกต์ใช้ Looker Studio
6. จองห้องเรียน Software

สิ่งที่ได้จากการปรับปรุงงาน

1. ข้อมูลชื่อห้องสอบถูกต้อง และลดระยะเวลาในการบันทึกข้อมูล
2. ลดการใช้งานห้องสอบซ้ำซ้อน
3. ความรวดเร็ว ถูกต้อง น่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้ คณะสามารถแก้ไขข้อผิดพลาดได้ด้วยตนเอง
4. นิสิตสามารถดูห้องเรียนรายบุคคลได้ โดยเข้าระบบ My KU
5. กรรมการคุมสอบสามารถตรวจสอบวัน-เวลา วิชาที่คุมสอบ ได้จากระบบออนไลน์
6. ความรวดเร็ว ถูกต้อง น่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้ 24 ชม.

*** ช่วยลดความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบตารางเรียน ***

OUTPUT

2. มีแนวปฏิบัติที่ดี

ในรูปแบบของคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อกำกับการจัดทำตารางเรียนตารางสอนของทั้งวิทยาเขตกำแพงแสน ให้เป็นรูปแบบและแนวทางเดียวกัน เกิดเป็นมาตรฐานกลางในการดำเนินงานของวิทยาเขตกำแพงแสน



OUTPUT

3. มีประกาศที่เกี่ยวข้อง

ซึ่งเกิดจากกระบวนการจัดการความรู้ นำไปสู่การตกผลึก
แนวปฏิบัติ และแบบขอเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ
ของวิทยาเขตกำแพงแสน ซึ่งผ่านความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการการศึกษา วิทยาเขตกำแพงแสน และ
คณะกรรมการประจำวิทยาเขตกำแพงแสน

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดห้องเรียน อาคารศูนย์เรียนรวม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

เพื่อให้การจัดห้องเรียนอาคารศูนย์เรียนรวมของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี และคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๑๕๘๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมาย และมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงให้กำหนดแนวปฏิบัติการจัดห้องเรียน อาคารศูนย์เรียนรวม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ลำดับการจัดห้องเรียน อาคารศูนย์เรียนรวม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

๒. ให้จัดห้องเรียนสำหรับรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๓. ให้จัดห้องเรียนสำหรับรายวิชาเฉพาะ (วิชาแกนหรือวิชาเฉพาะบังคับ) ที่ให้บริการนิสิตตั้งแต่ ๒ หลักสูตรขึ้นไป

๔. กรณีจัดห้องเรียนตามข้อ ๒. และ ๓. เรียบร้อยแล้ว และยังมีห้องเรียนว่างอยู่ ให้กองบริหารการศึกษาดำเนินการจัดห้องเรียนสำหรับรายวิชาอื่น ๆ ที่เปิดสอน ณ วิทยาเขตกำแพงแสน ตามที่อาจารย์ผู้สอนแจ้งความประสงค์ขอใช้ห้องเรียนที่อาคารศูนย์เรียนรวม

๕. การจัดห้องเรียนให้พิจารณาจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของขนาดห้องเรียน กรณีมีความจำเป็นต้องใช้ห้องเรียนอาคารศูนย์เรียนรวม นอกเหนือจากเกณฑ์ที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของกองบริหารการศึกษาดำเนินการ

๖. การจองห้องเรียนเพื่อสอนพิเศษ ให้อาจารย์ผู้สอนจองห้องเรียนสอนพิเศษผ่านระบบจองห้องเรียนออนไลน์ หลังเปิดภาคการศึกษา


๗. กรณีที่รายวิชาใดขอใช้ห้องเรียนหรือยกเลิกห้องเรียนระหว่างภาคการศึกษา ให้แจ้งกองบริหารการศึกษาดำเนินการตรวจสอบการจองห้องเรียนในระบบจองห้องเรียนออนไลน์ต่อไป

๘. ภายหลังจากเปิดภาคเรียน หากจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่เป็นไปตามข้อ ๕. ให้กองบริหารการศึกษามีอำนาจในการย้าย/แลกเปลี่ยนห้องเรียนให้มีความเหมาะสมกับจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียน โดยแจ้งอาจารย์ผู้สอนและนิสิตรับทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.อนุชัย ภิญโญภูมิมนตรี)
รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์


ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสอบ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

เพื่อให้การดำเนินงานจัดสอบของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี และคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๑๕๘๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมาย และมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสอบ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ไว้ดังนี้

๑. เกณฑ์การจัดตารางสอบกลางภาคและสอบไล่

๑.๑ ให้กำหนดวันสอบกลางภาคและสอบไล่ ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

๑.๒ เป็นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑.๓ เป็นหมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกน หรือวิชาเฉพาะบังคับ) ที่ให้บริการนิสิตตั้งแต่ ๒ หลักสูตร ขึ้นไป

๑.๔ กำหนดให้การจัดตารางสอบของแต่ละสาขาไม่เกิน ๒ รายวิชาต่อวัน

๑.๕ เวลาที่ใช้ในการสอบวิชาภาคบรรยายให้เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

- รายวิชา ๑ - ๒ หน่วยกิต จัดสอบไม่เกิน ๒ ชั่วโมง
- รายวิชา ๓ หน่วยกิต ขึ้นไป จัดสอบไม่เกิน ๓ ชั่วโมง

๑.๖ เวลาที่ใช้ในการสอบวิชาภาคปฏิบัติการ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้สอน แต่ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง

๒. กรรมการคุมสอบ

๒.๑ รายวิชาบรรยายที่จัดสอบในห้องสอบ ให้กำหนดอัตราส่วนของกรรมการคุมสอบ ๒ คน ต่อจำนวนนิสิตไม่เกิน ๔๐ คน ในกรณีที่มีจำนวนนิสิตตั้งแต่ ๔๐ คนขึ้นไป ให้มีกรรมการคุมสอบเพิ่ม ๑ คน ต่อนิสิต ๓๐ คน

๒.๒ รายวิชาที่จัดสอบในห้องปฏิบัติการ การกำหนดกรรมการคุมสอบให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอน

๒.๓ ให้กรรมการคุมสอบลำดับที่ ๑ เป็นกรรมการหัวหน้าห้องสอบ โดยกรรมการคุมสอบที่ได้รับการแต่งตั้งต้องเป็นอาจารย์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน หรือเป็นอาจารย์พิเศษที่คณะ/สาขา เชิญมาสอนให้กับนิสิตในรายวิชานั้น ๆ

แบบขอเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ
กองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

วันที่.....

๑ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ
เรียน หัวหน้าภาควิชา/ประธานโครงการ
ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
เป็น ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....
สังกัดภาควิชา/สายวิชา.....คณะ.....
ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการคุมสอบ ลำดับที่..... ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
เลขที่..... ประจำ ภาคต้น ภาคปลาย ปีการศึกษา.....รายวิชา.....
ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น.ณ ห้องสอบ.....
ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่สามารถทำการคุมสอบในช่วงเวลาดังกล่าวได้ เนื่องจาก.....

ดังนั้น ข้าพเจ้า มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ โดยให้ นาย/นาง/นางสาว.....
เป็น ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....
สังกัด ภาควิชา/สายวิชา.....ทำหน้าที่เป็น
กรรมการคุมสอบในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว แทน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....
(.....)

๒ เขียน คนที่คณะ.....
เพื่อโปรดเรียนเสนอรองอธิการบดี
วิทยาเขตกำแพงแสน พิจารณานุมัติ
(.....)
หัวหน้าภาควิชา / ประธานสาขา.....
...../...../.....

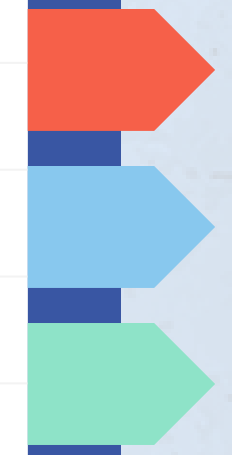
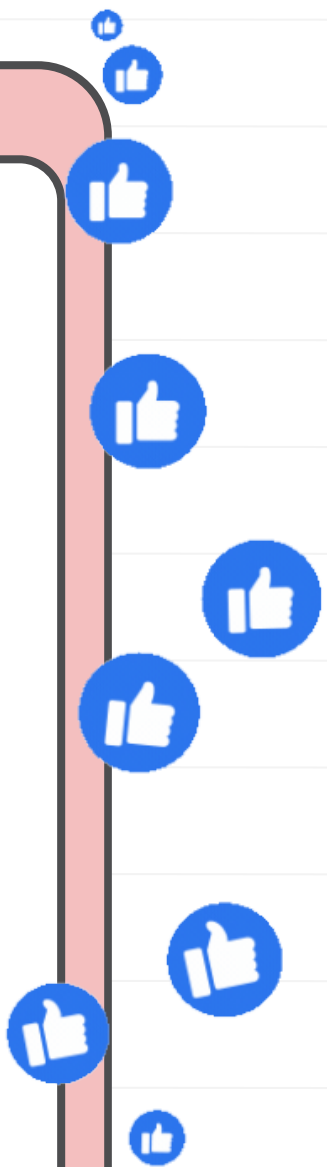
๓ เขียน ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา
เพื่อโปรดเรียนเสนอรองอธิการบดี
วิทยาเขตกำแพงแสน ออนุมัติ
(.....)
...../...../.....
คนดีคณะ.....
...../...../.....

๔ เขียน รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
(นายสมเกียรติ ไทยเปรี๊ยะ)
ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา
...../...../.....

๕ ออนุมัติ
(.....)
...../...../.....

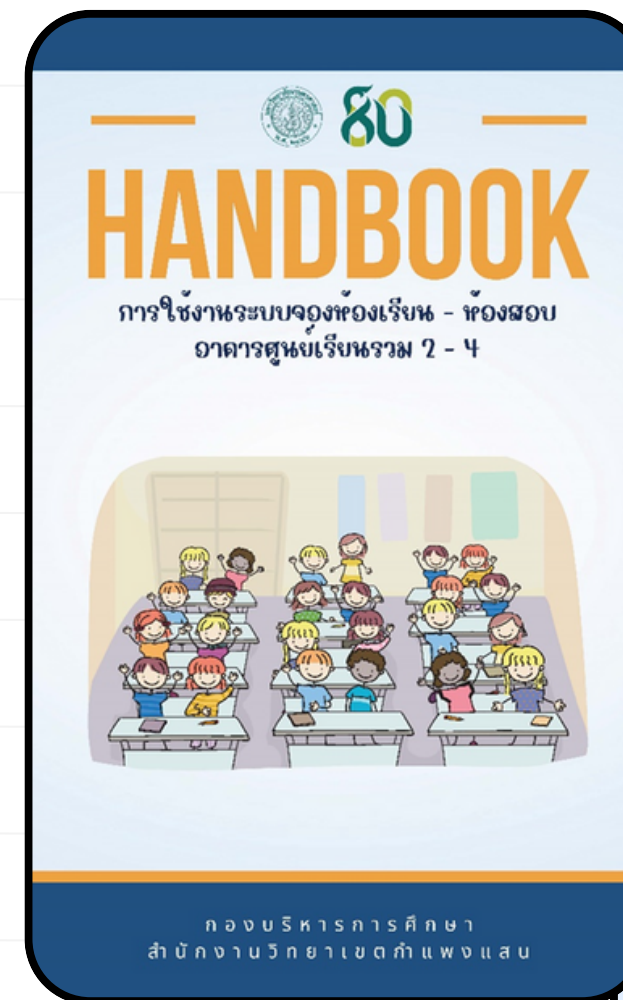
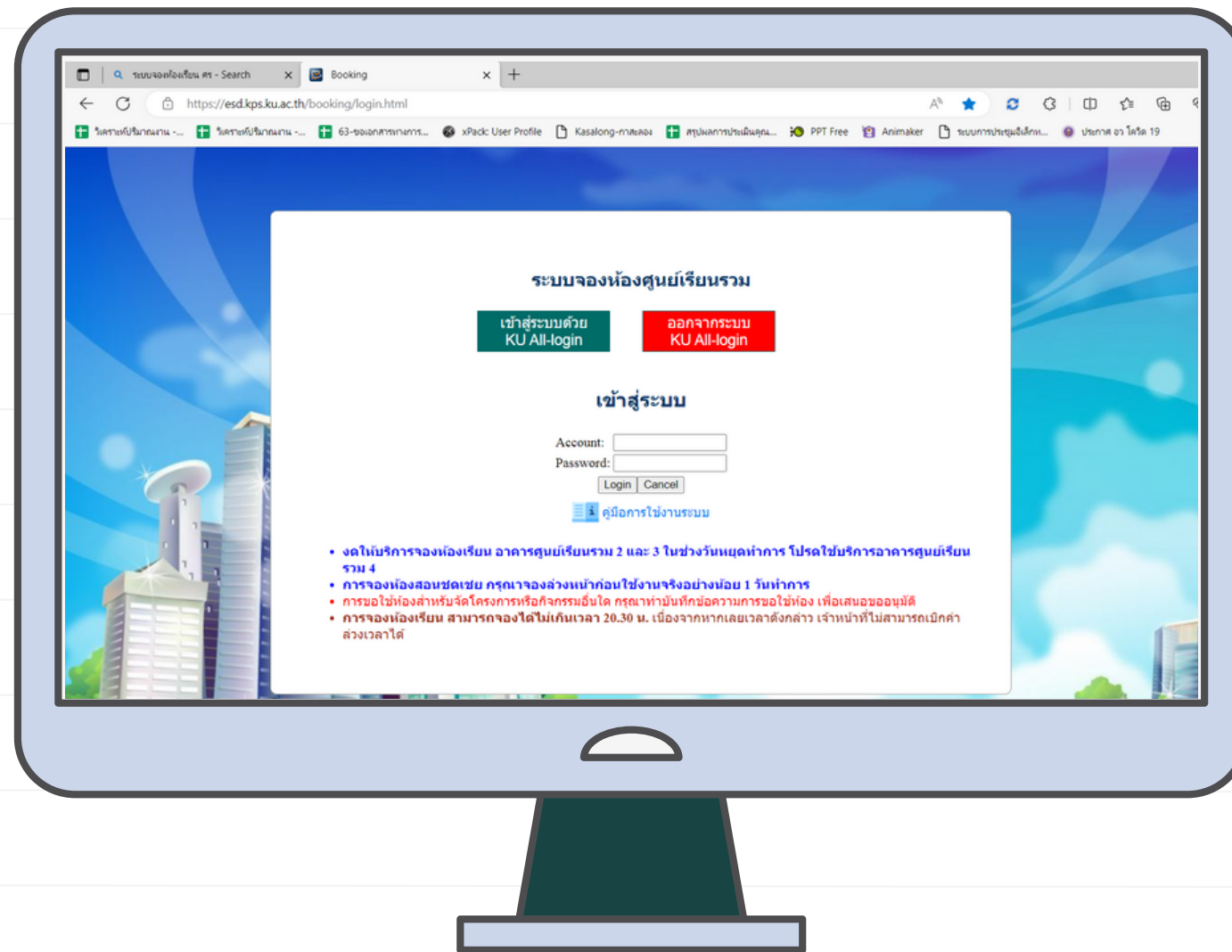
หมายเหตุ: ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสอบ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

1. มีมติอนุมัติโดยวาระในการประชุมของสภามหาวิทยาลัย
2. ขอเขียนใบแจ้งในหนังสือเวียนถึง เช่น เป็นอาจารย์พิเศษ
3. มีคำสั่งในการอนุมัติก่อนปฏิบัติงานจริง 2 วัน มิฉะนั้นจะไม่สามารถดำเนินการได้



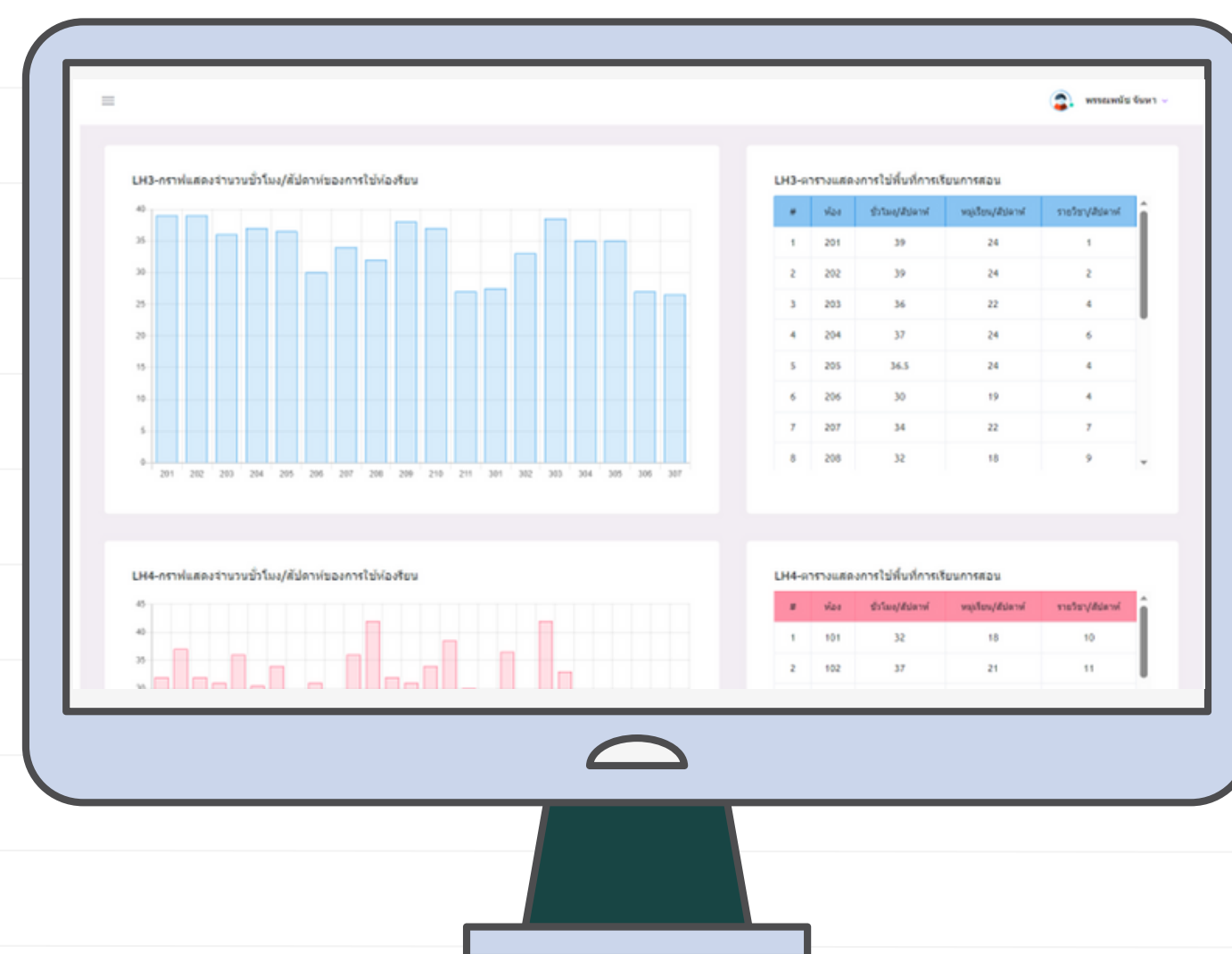
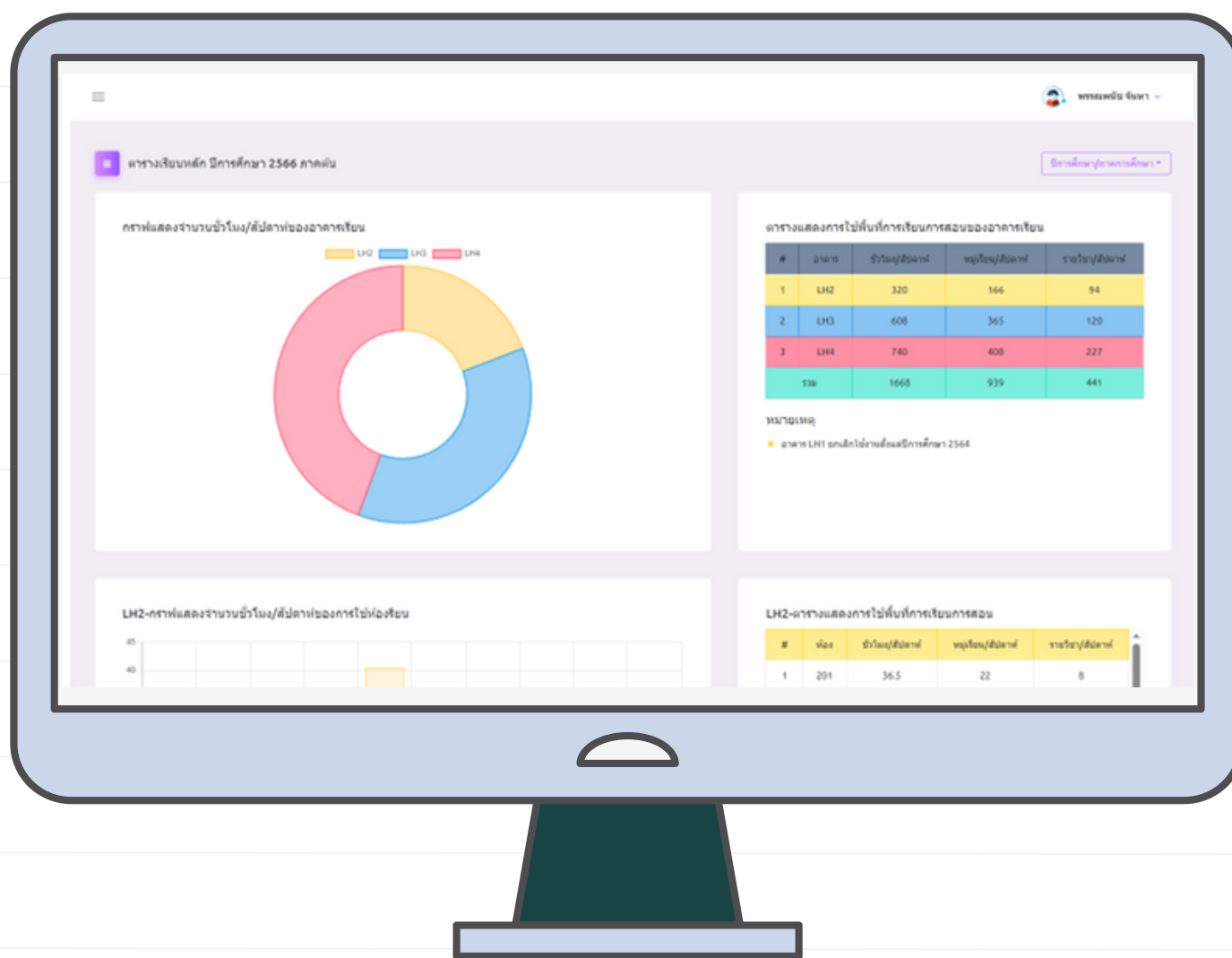
OUTPUT

4. มีระบบจองห้องเรียนออนไลน์ และคู่มือ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน



OUTPUT

5. มีรายงานสถิติการใช้ห้องเรียน เพื่อประเมินประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในการใช้ห้องเรียนในแต่ละภาคการศึกษา



6. มีระบบสืบค้นข้อมูลตารางการคุมสอบ สำหรับคณะกรรมการเป็นรายบุคคล

OUTPUT

รายงานตารางการคุมสอบกลางภาค ประจำปีการศึกษา 2566
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

วันสอบ:

รายวิชา:

กรรมการคุมสอบ:

รายการข้อมูลที่สืบค้น :

	* วันสอบ	เวลา	รายวิชา	จำนวนนิสิต	ห้อง	สอบ	กรรมการคุมสอบ
1.	วันเสาร์ที่ Aug 12, 2566	09.00-12.00	01403117	63	LH 3-303	1. นายสุนันท์ ทิพย์พิหาร	
2.	วันเสาร์ที่ Aug 12, 2566	09.00-12.00	01403117	63	LH 3-303	2. นางสาวนวลจันทร์ มัจฉาริยกุล	
3.	วันเสาร์ที่ Aug 12, 2566	09.00-12.00	01403117	63	LH 3-304	1. นายธนา ไหมหอม	
4.	วันเสาร์ที่ Aug 12, 2566	09.00-12.00	01403117	63	LH 3-304	2. นางสาวจันทร์จิรา เจริญสุข	
5.	วันเสาร์ที่ Aug 12, 2566	09.00-12.00	01403117	62	LH 3-305	1. นายอาทร ลอยสรวงสิน	
6.	วันเสาร์ที่ Aug 12, 2566	09.00-12.00	01403117	62	LH 3-305	2. นางสาวศรียศธร งามดี	
7.	วันเสาร์ที่ Aug 12, 2566	09.00-12.00	01403117	87	LH 2-301	1. นางสาววันวรรณ สมผล	
8.	วันเสาร์ที่ Aug 12, 2566	09.00-12.00	01403117	87	LH 2-301	2. นายสุรชาติ พิมพ์	
9.	วันเสาร์ที่ Aug 12, 2566	09.00-12.00	01403117	86	LH 2-302	1. นางสาวน้ำฝน ทองทวี	
10.	วันเสาร์ที่ Aug 12, 2566	09.00-12.00	01403117	86	LH 2-302	2. นายทองยอด ทองสน	

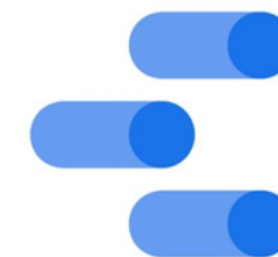
1 - 10 / 876

จัดทำโดย งานบริหารหลักสูตรและนวัตกรรมการศึกษา
กองบริหารการศึกษามก.ภพส.

อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน
คณะกรรมการคุมสอบที่เกี่ยวข้อง รวมถึง
เจ้าหน้าที่คณะ ให้สามารถติดตามสืบค้น
ตารางการคุมสอบได้อย่างทันต่อวงที่ ทุกที่
ทุกเวลา ผ่านการประยุกต์ใช้งาน Looker
Studio



Google Sheets



Google Data Studio

OUTCOME

1. ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
มีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ปีการศึกษา 2563

3.50
(ระดับมาก)



ปีการศึกษา 2564

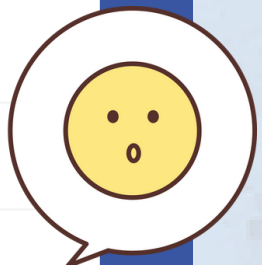
3.76
(ระดับมาก)



ปีการศึกษา 2565

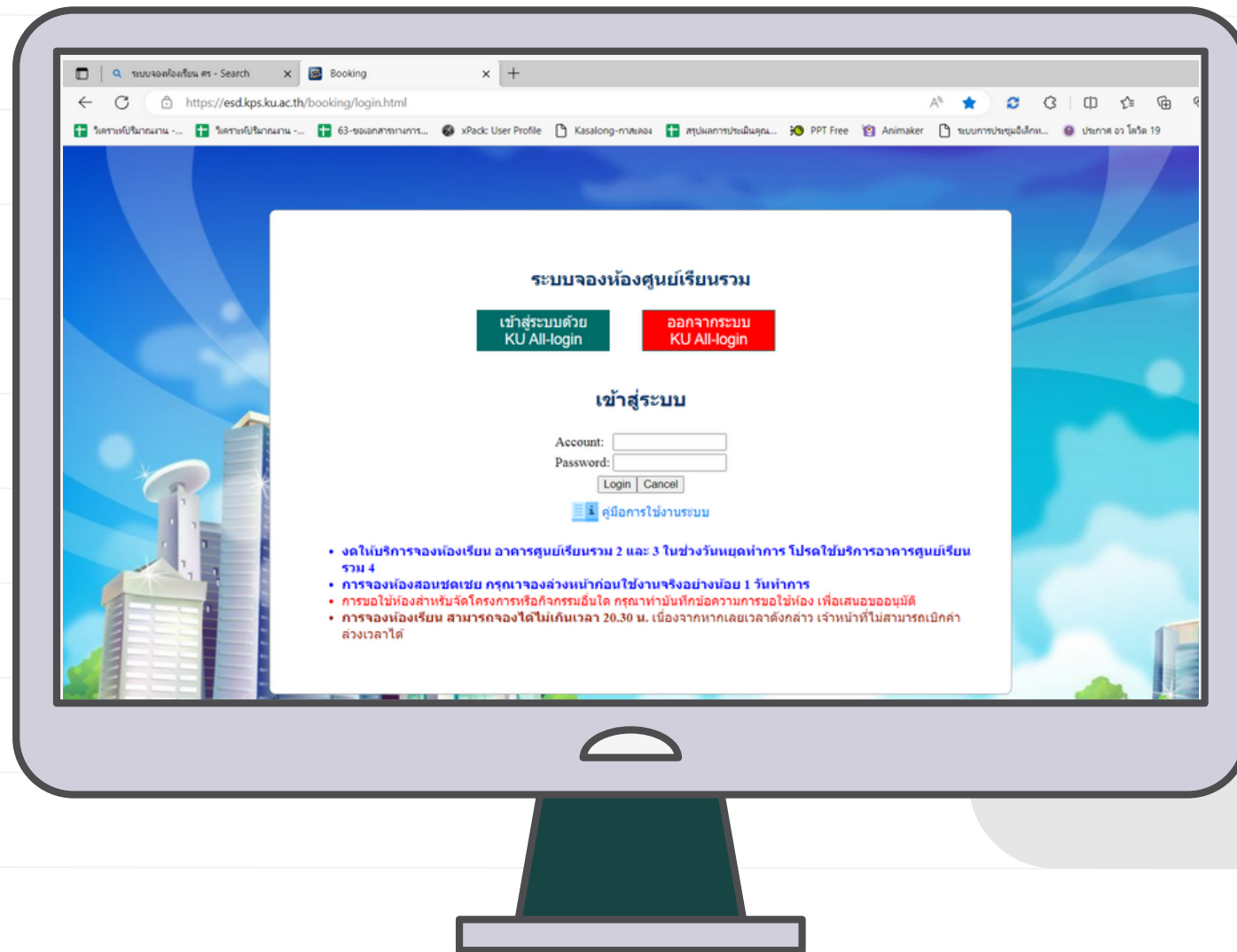
4.16

(ระดับมาก)



OUTCOME

2. ผลประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบของห้องเรียนออนไลน์ ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 4.58)



1

ด้านเนื้อหา

ค่าเฉลี่ย 4.62 (ระดับมากที่สุด)

2

ด้านการออกแบบและการจัดรูปแบบเว็บไซต์

ค่าเฉลี่ย 4.59 (ระดับมากที่สุด)

3

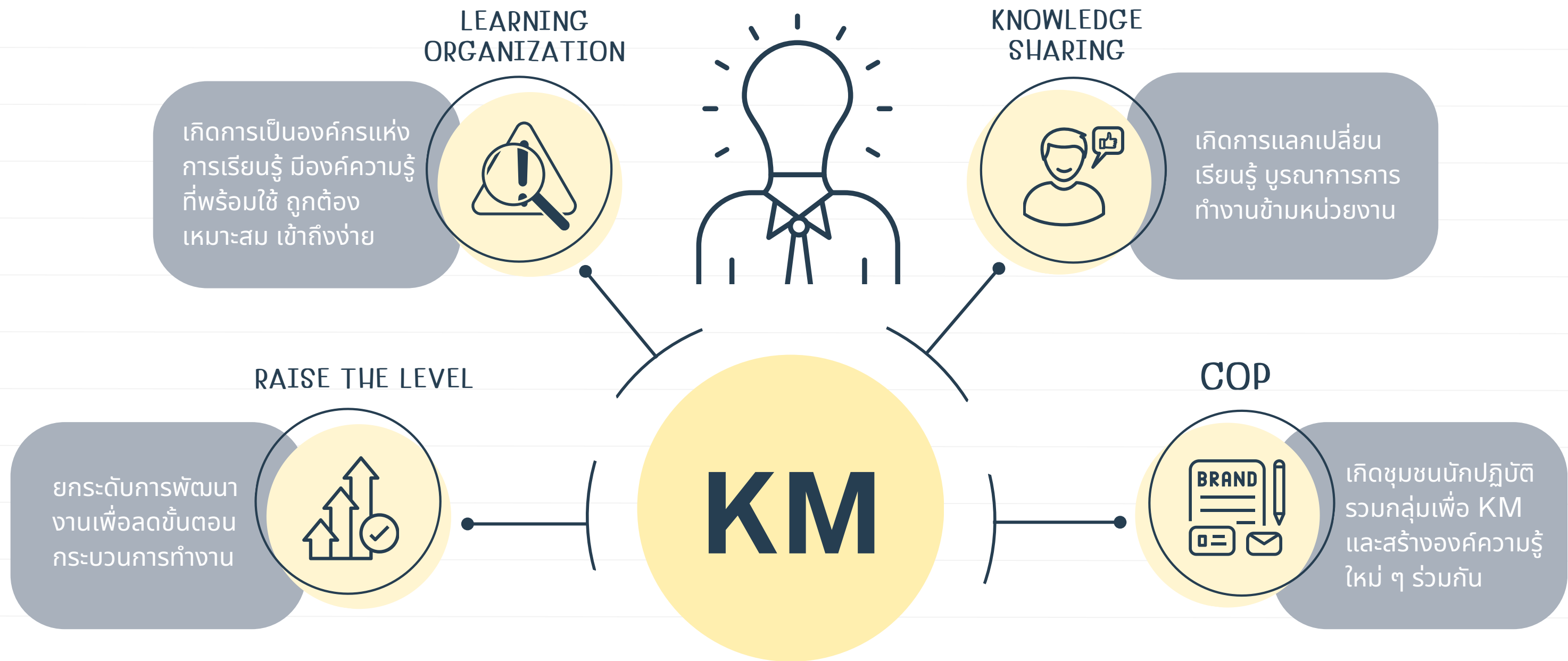
ด้านประโยชน์และการนำไปใช้

ค่าเฉลี่ย 4.60 (ระดับมากที่สุด)

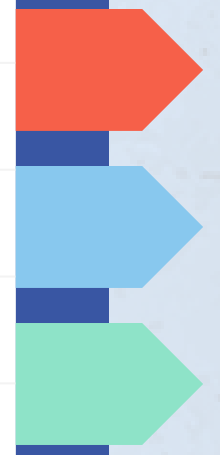
4

ด้านประสิทธิภาพ และความปลอดภัย

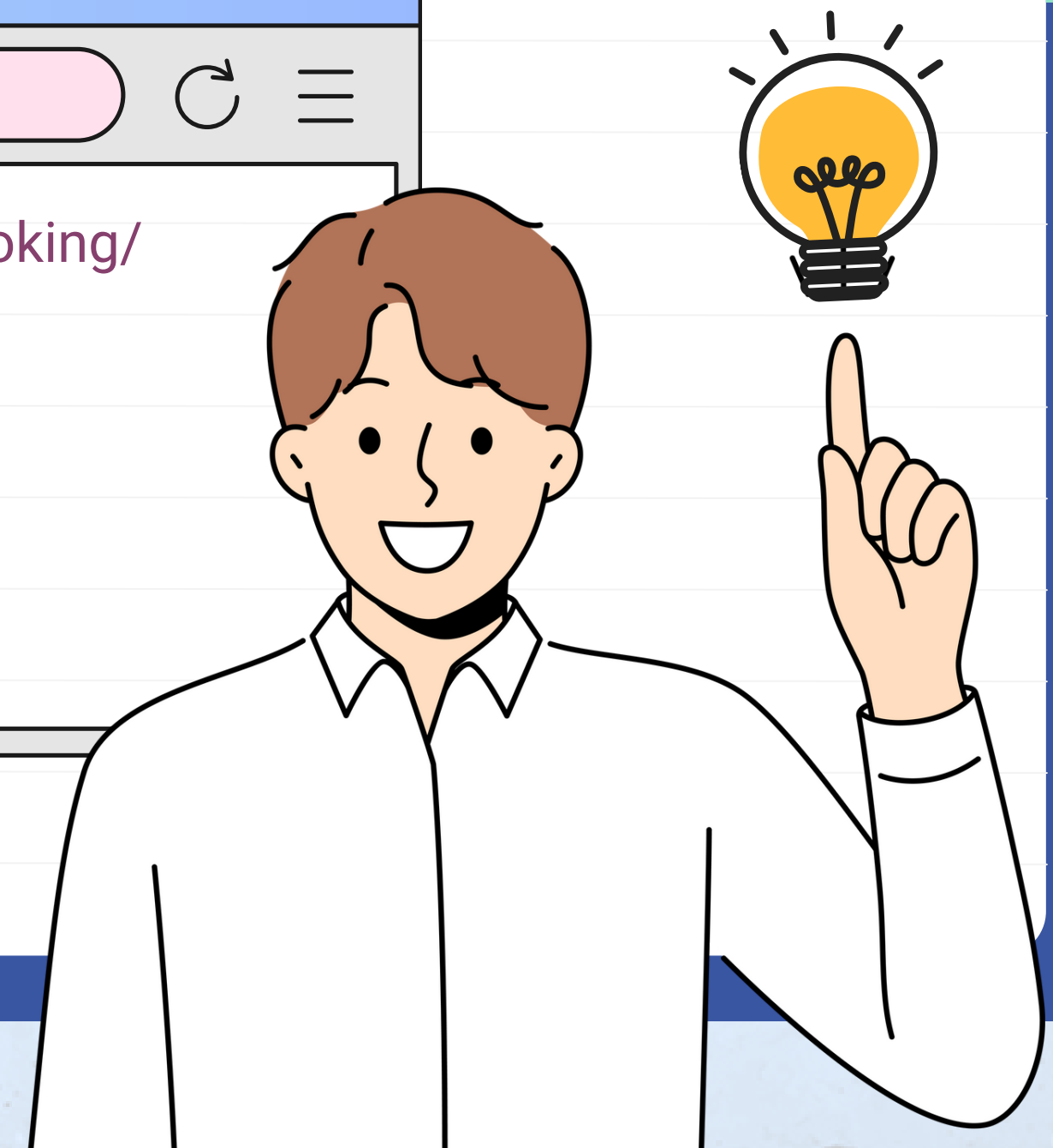
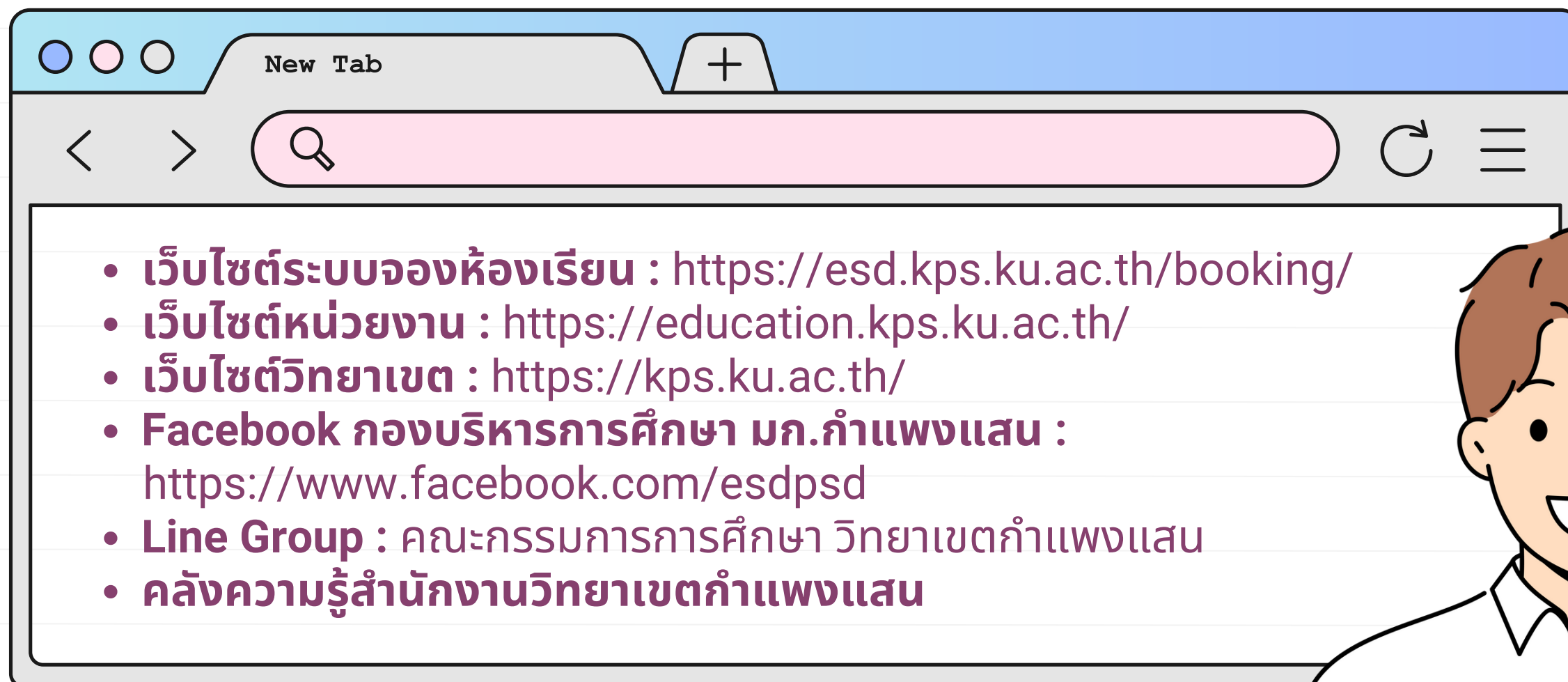
ค่าเฉลี่ย 4.61 (ระดับมากที่สุด)



OUTCOME



แหล่งจัดเก็บและเผยแพร่สื่บทrophyความรู้





Thank You

กองบริหารการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน