

แผนประหยัดพลังงาน

สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

ประจำปีงบประมาณ 2561

หลักการและเหตุผล

สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จึงต้องปฏิบัติ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2548 เห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหา ด้านพลังงานของประเทศ โดยมีมาตรการให้ทุกหน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจลดการใช้พลังงาน รวมทั้งได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดผลงาน (KPI) ของทุกหน่วยงาน เริ่มจากปีงบประมาณ 2549 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะกำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการกำหนดมาตรการและดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานและได้ปรับลดน้ำหนักตัวชี้วัด “ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้จากร้อยละ 5 เหลือร้อยละ 4

เพื่อให้ การใช้พลังงานของสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ให้บุคลากรในหน่วยงานมีทัศนคติในการอนุรักษ์พลังงานและมีจิตสำนึกในการมีส่วนร่วม โดยร่วมแรงร่วมใจกันปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เคยใช้พลังงานสิ้นเปลือง ลด ละ เลิก การใช้อุปกรณ์ไม่ถูกวิธี สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสนมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จึงได้จัดทำแผนประหยัดพลังงานขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานของสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์วิทยาเขตกำแพงแสน
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการติดตามประเมินผลในการประหยัดพลังงานของคณะกรรมการตรวจสอบประเมินการใช้พลังงาน
3. เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการติดตามมาศึกษาวิเคราะห์และปรับปรุงพัฒนาวิธีการประหยัดพลังงานในปีต่อไป

เป้าหมาย

1. ลดการใช้พลังงานประเภทไฟฟ้า ปีงบประมาณ 2561 ลงร้อยละ 5 โดยเปรียบเทียบกับยอดการใช้จ่ายของปีงบประมาณ 2560
2. ลดการใช้ค่าสาธารณูปโภคประเภทอื่น ๆ ได้แก่ ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าน้ำประปา ค่าวัสดุของปี 2561 ให้มีการใช้น้อยลงกว่าปี 2560 เปรียบเทียบโดยดัชนีต่อพื้นที่หรือต่อชั่วโมง

วิธีดำเนินงาน

1. รวบรวมข้อมูลการใช้พลังงาน ปี 2561
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
3. จัดทำแผนและกำหนดมาตรการ/แนวทางประหยัดพลังงาน
4. ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน
5. กำกับติดตามการใช้พลังงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน
6. รายงานความก้าวหน้าปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2560 – กันยายน 2561

งบประมาณ -

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน สามารถลดการใช้พลังงานได้ตามนโยบายของรัฐบาล
2. บุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน มีส่วนร่วมและมีจิตสำนึกในการลดการใช้พลังงาน
3. บุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน รู้จักการใช้อุปกรณ์และ เครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ อย่างถูกวิธี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

(นายสุทธิชัย อินนุรักษ์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริการกลาง

ผอส. 01589

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน

(นายวิโรจน์ ทองสุพรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน

แผน /กิจกรรม การดำเนินการด้านอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี 2561 (สำนักงานวิทยาเขต)													
ลำดับ	กิจกรรม	2560			2561								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	การเปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED								← →				
2	การกำหนดเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ บริเวณอาคารเรียนโดยพิจารณาให้สอดคล้องกับตารางเรียน	← →											
3	ไฟถนน ปรับการตั้งเวลาให้สอดคล้องกับตัวควบคุมเวลาและโซลาเซลล์	← →											
4	ล้างเครื่องปรับอากาศ								← →				
5	ปรับปรุงอาคารให้อนุรักษ์พลังงาน							← →					
6	ทำสรุปการใช้ไฟฟ้า ประปา น้ำมันเชื้อเพลิง เปรียบเทียบประจำเดือน และวิเคราะห์ตั้งข้อสังเกตพร้อมประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและนิสิตทราบ	← →											
7	ตรวจสอบสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ จัดทำผังแนวท่อน้ำประปาและตรวจสอบไม่ให้มีการรั่วซึม	← →											

มาตรการประหยัดพลังงาน

สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน

ประจำปีงบประมาณ 2561

ที่	รายการ	มาตรการประหยัด
1	มาตรการประหยัดไฟฟ้า	<p>เครื่องปรับอากาศ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักงานเปิดเครื่องปรับอากาศเวลา 09.00 - 12.00 น. และ 13.00 -16.00 น. ปิดเครื่องปรับอากาศเวลา 12.00-13.00 น. 2. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส 3. ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศเดือนละ 1 ครั้ง 4.ล้างเครื่องปรับอากาศทุก ๆ 6 เดือน 5.ห้องประชุมเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการประชุมประมาณ 10-15 นาที และเมื่อเลิกการประชุมปิดเครื่องปรับอากาศทันที 6.ทำสรุปการใช้ไฟฟ้าเปรียบเทียบประจำเดือนและวิเคราะห์ตั้งข้อสังเกตพร้อมประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและนิสิตทราบ <p>ไฟส่องสว่างและเครื่องใช้ไฟฟ้า</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีคนทำงานในห้องทำงาน 2. เปิดไฟเฉพาะดวงที่จำเป็น 3. ปิดไฟในห้องพักหรือห้องทำงานช่วงพักเที่ยง 12.00- 13.00 น. 4. ใช้แสงสว่างจากธรรมชาติ 5. เปิด-ปิดไฟ บริเวณใต้อาคาร ถนน และสนาม ตามเวลา

ที่	รายการ	มาตรการประหยัด
		<p>6. ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ใช้งานเวลา 12.00 -13.00 และหลังเลิกใช้งานให้ถอดปลั๊กไฟและปิดเครื่องสำรองไฟ</p> <p>7. ปิดหน้าจอภาพคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งานนาน</p> <p>8. ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน</p>
		<p>ลิฟต์</p> <p>1. เขียนป้ายคำเชิญชวนประหยัดการใช้ลิฟต์หน้าลิฟต์ และในลิฟต์</p> <p>2. เปิด-ปิด ลิฟต์ เวลา 08.00– 16.30 น.</p> <p>3. ขึ้น – ลง ชั้นเดียวไม่ควรใช้ลิฟต์</p> <p>4. ควรใช้ลิฟต์ร่วมกันหลาย ๆ คน</p> <p>5. หลีกเลี่ยงการกดปุ่มคำสั่งซ้ำ ๆ กันเพื่อรักษาระบบการทำงานของลิฟต์</p>
2	มาตรการประหยัดน้ำมัน	<p>1. ขับรถความเร็วไม่เกิน 90 กิโลเมตรต่อชั่วโมง</p> <p>2. ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางและเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุด</p> <p>3. บำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ เช่น ตรวจสอบเช็คลมยาง น้ำมันเครื่อง น้ำกลั่น และไส้กรองอากาศ ฯลฯ</p> <p>4. ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดอยู่เฉยๆ</p> <p>5. ไม่บรรทุกของหนักเกินความจำเป็น</p>
3	มาตรการด้านกระดาษ	<p>1. ใช้ระบบ E-office หรือ E-mail ในกาแจ้งเวียนข่าวสารแทนการใช้กระดาษ</p> <p>2. ใช้กระดาษหน้าเดียวกลับมาใช้ในการทำสำเนาและถ่ายเอกสาร</p> <p>3. ในการสั่งพิมพ์งาน ควรตรวจสอบความถูกต้องของ</p>

ที่	รายการ	มาตรการประหยัด
		เอกสารให้เรียบร้อยก่อนส่งพิมพ์
4.	มาตรการประหยัดน้ำประปา	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการตรวจสอบสุขภัณฑ์ในห้องน้ำไม่มีการรั่วซึม 2. จัดทำผังแนวท่อน้ำประปาและตรวจสอบการรั่วซึม 3. ทำสรุปการใช้น้ำประปาเปรียบเทียบประจำเดือนและวิเคราะห์ตั้งข้อสังเกตพร้อมประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและนิสิตทราบ 4. ไม่ใช้น้ำประปาดำน้ำต้นไม้ 5. ไม่ล้างรถส่วนตัวในสถานที่ของส่วนกลาง
5.	มาตรการลดค่าโทรศัพท์	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้โทรศัพท์ระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในราชการ ติดต่อราชการกับหน่วยงาน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีโทรศัพท์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2. ควรใช้โทรศัพท์เฉพาะเรื่องที่เป็นจำเป็นและไม่ควรใช้ครั้งละนาน ๆ

แบบติดตามการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

กลุ่ม/ฝ่าย.....

สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน

ประจำเดือน.....

มาตรการ	ทำ	ไม่ได้ทำ	หมายเหตุ
<u>เครื่องปรับอากาศ</u>			
1. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศา			
2. วันทำการเปิด - ปิด ระหว่างเวลา 09.00-12.00 น. และ 13.00-16.00 น.			
3. ปิดช่วงพัก 12.00-13.00 น.			
4. ทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศ เดือน ละ 1 ครั้ง			
5. ล้างเครื่องปรับอากาศทุก 6 เดือน			
7. ไม่มีสิ่งของไปวางขวางทางลมเข้า-ออก ของ เครื่องปรับอากาศ			
8. ห้องประชุม เปิดเครื่องปรับอากาศ ก่อนการประชุม 10-15 นาที			
9. ทำสรุปการใช้ไฟฟ้าเปรียบเทียบประจำเดือนและ วิเคราะห์ที่ตั้งข้อสังเกตพร้อมประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และนิสิตทราบ			
<u>การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง</u>			
1. เปิดไฟเฉพาะดวงที่จำเป็น			
2. ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีคนทำงานในห้องทำงาน			
3. ไม่เปิดไฟบริเวณช่องทางเดิน			
4. คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ ใช้เมื่อจำเป็น			

มาตรการ	ทำ	ไม่ทำ	หมายเหตุ
5. ปิดหน้าจอภาพคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งานนานเกิน 15 นาที			
6. ติดตั้งกระติกน้ำร้อนและตู้เย็น ไว้เพียงจุดเดียว			
7. ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดหลังเลิกใช้งาน			
9. จัดทำป้ายคำขวัญให้ประหยัดใช้ลิฟต์			
<u>น้ำมันเชื้อเพลิง</u>			
1. การเดินทางไปราชการคนเดียว ให้เดินทางโดยรถประจำทาง			
2. การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ ควรใช้รถราชการไม่ควรขอใช้รถส่วนตัว			
3. บำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้ งานอยู่เสมอ			
4. ขับรถความเร็วไม่เกิน 90 กิโลเมตร/ชั่วโมง			
5. ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางและเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุด			
<u>น้ำประปา</u>			
1. สำรองตรวจสอบการรั่วซึมของสุขภัณฑ์วัสดุ อุปกรณ์ ท่อน้ำประจำเดือน			
2. จัดทำผังแนวท่อน้ำประปาและตรวจสอบการรั่วซึมประจำเดือน			
3. ทำสรุปการใช้ไฟฟ้าเปรียบเทียบประจำเดือนและวิเคราะห์ที่ตั้งข้อสังเกตพร้อมประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และนิสิตทราบ			
4. ไม่ใช้น้ำประปารดน้ำต้นไม้			
5. ไม่ล้างรถส่วนตัวในสถานที่ของส่วนกลาง			