

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดการพลังงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันพุธที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารชูชาติกำภู

ผู้มาประชุม

๑. รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน	ประธานที่ประชุม
๒. นายจิตรกร เลี้ยงอำนวนวย	กรรมการ
๓. นางสาวพรพรรณ โพธิ์วงษ์	กรรมการ
๔. นายฐิติกร ชัยทาน	กรรมการ
๕. นายทงศักดิ์ จ้อยร่อย	กรรมการ
๖. นายสุชาติ พรนภาลัย (นายพศวีร์ ห้วยหงษ์ทอง แทน)	กรรมการ
๗. นายกรไชย กรแก้วรัตน์	กรรมการ
๘. นางสาวนงลักษณ์ วงษ์พรพันธุ์	กรรมการ
๙. นายณัฐพล เสรีเผ่าวงศ์	กรรมการ
๑๐. นางสาววีรรัตน์ เหลืองทองวัฒนา	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองบริการกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นายไพศาล ถนอมชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นายสมาน ทองแท้	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางนพพร บุญมี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพ วิทยาเขตกำแพงแสน (นายนันท์วัฒน์ ชมหวาน)	รองประธาน	ลาการประชุม
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน	กรรมการ	ลาการประชุม
๓. นายอนุสรณ์ ปานนพภา	กรรมการ	ลาการประชุม
๔. นายมณฑล แผนสท้าน	กรรมการ	ลาการประชุม
๕. นายสังวรณ์ ศรีหิรัญต์	กรรมการ	ลาการประชุม
๖. นายวิโรจน์ ศรีมงคลชัย	กรรมการ	ลาการประชุม
๗. นายไชโย สิงห์โตทอง	กรรมการ	ลาการประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๔๐ น.



ประธานที่ประชุม คณะกรรมการจัดการพลังงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์วิทยาเขตกำแพงแสน
กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงานและคณะกรรมการประเมินผลการจัดการพลังงาน วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปี ๒๕๖๑

รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน ประธานกรรมการ มอบหมายให้เลขานุการดำเนินการ แจ้ง
คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ที่๑๐๗/๒๕๖๑ และ ๑๐๗/๒๕๖๑ เรื่อง การแต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดการพลังงานและคณะกรรมการประเมินผลการจัดการพลังงาน วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปี
๒๕๖๑ ดังนี้

คณะกรรมการจัดการพลังงาน

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยรองอธิบดีฝ่ายกายภาพและสิทธิประโยชน์
วิทยาเขตกำแพงแสน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน | กรรมการ |
| ๔. นายจิตรกร เลี้ยงอำนวย | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพรพรรณ โพธิ์วงษ์ | กรรมการ |
| ๖. นายฐิตกร ชัยทาน | กรรมการ |
| ๗. นายสุชาติ พรนภาลัย | กรรมการ |
| ๘. นายกรไชย กรแก้วรัตน์ | กรรมการ |
| ๙. นายสังวรณ์ ศรีธีรญาติ | กรรมการ |
| ๑๐. นายอนุสรณ์ ปานนพภา | กรรมการ |
| ๑๑. นายมณฑล แผนสทัศน์ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวนงลักษณ์ วงษ์พรพันธ์ | กรรมการ |
| ๑๓. นายวิโรจน์ ศรีมงคลชัย | กรรมการ |
| ๑๔. นายณัฐพล เสรีเฝ้าวงศ์ | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาววีรรัตน์ เหลืองทองวัฒนา | กรรมการ |
| ๑๖. นายทองศักดิ์ จ้อยร่อย | กรรมการ |
| ๑๗. นายไชโย สิงห์โตทอง | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการกองบริการกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
- (ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน ผขอ.๕๓๗๙)

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑๙. หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
(ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน ผอส.๑๕๘๙) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๐. นายไพศาล ถนอมชาติ
(ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน ผขอ.๙๑๐) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๑. นายสมาน ทองแท้ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๒. นางนวพร บุญมี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงานของอาคารควบคุมที่กำหนดขึ้น
๒. ประสานงานกับหน่วยงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามแผนนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงาน รวมทั้งจัดอบรมหรือกิจกรรมด้านอนุรักษ์พลังงานให้เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ในแต่ละหน่วยงาน
๓. ควบคุมดูแลให้วิธีการจัดการพลังงานของอาคารควบคุมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการดังนี้
 - ๓.๑ รวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานที่ผ่านมาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๓.๒ ตรวจสอบสถานภาพการใช้พลังงานในปัจจุบันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๓.๒ ตรวจสอบผลการดำเนินงานและการจัดการพลังงานของหน่วยงานต่าง ๆ ตามรายงานผลการดำเนินงานที่หน่วยงานแต่ละหน่วยงานได้จัดทำขึ้น
๔. รายงานผลการดำเนินงานให้กับเจ้าของอาคารควบคุมรับทราบ
๕. ทบทวนนโยบายอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรวบรวมข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายและวิธีการจัดการพลังงานให้เจ้าของอาคารควบคุมหรือผู้บริหารระดับสูงรับทราบ
๖. เสนอแต่งตั้งคณะทำงานย่อย ในแต่ละหน่วยงาน
๗. ดำเนินการด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการประเมินผลการจัดการพลังงาน

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยรองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิทธิประโยชน์
วิทยาเขตกำแพงแสน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายไชโย สิงโตทอง | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้างานอำนวยการ | กรรมการ |
| ๔. นายศักดิ์ชาย ทองเนืองงาม | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางนวพร บุญมี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |



โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่

๑. ตรวจสอบและประเมินวิธีการจัดการพลังงานภายในองค์กร
๒. สรุปผลประเมิน ข้อเสนอแนะ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่และรายงานการดำเนินการประหยัดพลังงานต่อมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ โดยขอให้คณะกรรมการจัดการพลังงานและคณะกรรมการประเมินผลการจัดการพลังงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับแต่งตั้ง

๑.๒ การเข้าตรวจผลการดำเนินงานด้านพลังงาน โดยบริษัท วอเตอร์ แปซิฟิก จำกัด ร่วมกับ บริษัทเทคนิคคอล ทิม จำกัด เป็นตัวแทนของกรมพัฒนาพลังงาน

เลขานุการ แจ้งว่า เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ทีมที่ปรึกษาได้เข้ามาให้คำปรึกษาและสุ่มตรวจสอบบางหน่วยงาน โดยได้ให้คำแนะนำในเรื่องของการประกาศนโยบายให้ตรงกับตำแหน่งของผู้บริหารคนปัจจุบัน ซึ่งทางฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการแก้ไขและออกประกาศให้ตรงกับผู้บริหารคนปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบผลการเข้าตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

๑.๓ ผลการดำเนินการตรวจสอบและรับรองรายงานการจัดการพลังงาน ประจำปี ๒๕๕๙

เลขานุการ แจ้งว่าตามหนังสือที่ พน ๐๕๐๔/๑๗๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบและรับรองรายงานการจัดการพลังงาน ประจำปี ๒๕๕๙ ว่า ผ่านการตรวจสอบ แต่ต้องแก้ไขในปีต่อไป ในเรื่องความไม่สอดคล้องประเภทไม่ร้ายแรง ขั้นตอนที่ ๑ การแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน ควรกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะทำงานฯ ให้สอดคล้องตามกฎกระทรวง และผลการตรวจสอบด้านอนุรักษ์พลังงาน ร้อยละผลประหยัดที่เกิดขึ้นจริงเมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๘ อยู่ที่ ๑.๑๔ %

มติที่ประชุม รับทราบ มีข้อแก้ไข ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการแก้ไขและประกาศใช้ในปี ๒๕๖๑เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ประธานฯ ได้เสนอให้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการฯ ให้ชัดเจนตามที่คณะผู้ตรวจได้แจ้งไว้

๑.๔ เล่มรายงานการจัดการพลังงาน ปี ๒๕๖๐

เลขานุการ ได้แจ้งว่า เล่มรายงานการจัดการพลังงานประจำปี ๒๕๖๐ อยู่ระหว่างการตรวจสอบ แก้ไขเพื่อจักได้ดำเนินการจัดส่งให้กับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน โดยได้มอบหมายให้ นายสุทธิชัย อินนุรักษ์ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดของการตรวจสอบเล่มรายงานการจัดการพลังงาน ประจำปี ๒๕๖๐ ดังนี้



เล่มรายงานการจัดการพลังงานประจำปี ๒๕๖๐ ได้ดำเนินการแล้ว โดยมีมาตรการที่ได้จัดทำ ๕ มาตรการ ดังนี้

1. บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ของสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน
2. เปลี่ยนหลอดแสงจันทร์ ๑๖๐ วัตต์เป็น LED ๒๔ วัตต์ ของสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน
3. เปลี่ยนหลอดแสงจันทร์ ๒๕๐ วัตต์เป็น LED ๖๐ วัตต์ ของสำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน
4. เปลี่ยนหลอดแสงจันทร์ ๒๕๐ วัตต์เป็น LED ๑๘, ๑๐๐ วัตต์ ของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
5. เปลี่ยนหลอดฟลูออเรสเซนต์ ๓๖ วัตต์เป็น LED ๑๘ วัตต์ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์กำแพงแสน

ดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้า ค่าการใช้พลังงานจำเพาะ ปี ๕๙ อยู่ที่ ๑๐.๐๑ เมกะจูล/ตารางเมตร ในปี ๖๐ ค่าการใช้พลังงานจำเพาะ อยู่ที่ ๙.๖๐ เมกะจูล/ตารางเมตร ซึ่งถือว่ามีการใช้พลังงานลดลง ส่วนมาตรการที่ลงทุนในปีที่แล้วแต่ละส่วนจะทำการวิเคราะห์ว่าจะลงทุนในส่วนที่มีระยะเวลาในการคืนทุนไม่เกิน ๒ ปี

ประธาน มอบให้ตัวแทนคณะแจ้งหากมีโครงการที่ยังไม่ได้หรือดำเนินการแล้ว แต่ยังไม่ได้แจ้ง ก็ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ซึ่งตัวโครงการที่ดำเนินการถือว่าน้อยมาก

ฝ่ายเลขาฯ ได้ชี้แจงเพิ่มเติม คาดว่าคณะ หน่วยงาน ได้ดำเนินการแล้วแต่เป็นโครงการที่ไม่ได้ลงทุน เช่น การรณรงค์ติดแผ่นป้าย สติกเกอร์ ดังนั้นหากหน่วยงาน คณะ มีข้อมูลขอให้ส่งข้อมูล ให้ส่วนกลางเพื่อจะได้ทำการวิเคราะห์ในภาพรวม

มติที่ประชุม รับทราบและขอความร่วมมือหน่วยงาน คณะ/สถาบัน จัดส่งข้อมูล

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

-

วาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

๓.๑ การดำเนินการด้านการจัดการพลังงาน ๘ ขั้นตอน

เลขานุการ ได้แจ้งว่า ขั้นตอนการดำเนินการจัดการพลังงาน ๘ ขั้นตอนมีความสำคัญอย่างมาก ซึ่งตัวแทนของหน่วยงานจะต้องดำเนินการเสนอให้กับผู้บริหารหน่วยงานให้ดำเนินการตาม ๘ ขั้นตอน ตัวแทนหน่วยงานนำมารวบรวมโดยต้องประสานงานกับหน่วยงานเพื่อให้ได้ข้อมูลและจัดทำเล่มรายงาน โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน ที่ระบุโครงสร้าง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะทำงาน
- เอกสารที่แสดงถึงการเผยแพร่คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานให้บุคลากรรับทราบด้วยวิธีการต่างๆ

๒. การประเมินสถานภาพ

- ผลการประเมินการดำเนินงานด้านพลังงานที่ผ่าน โดยใช้ตารางการประเมินการจัดการพลังงาน (Energy Management Matrix)



๓. นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

- นโยบายอนุรักษ์พลังงาน
- เอกสารที่แสดงถึงการเผยแพร่ นโยบายอนุรักษ์พลังงานให้บุคลากรรับทราบด้วยวิธีการต่างๆ

๔. การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน

- การประเมินการใช้พลังงานระดับองค์กร
- การประเมินการใช้พลังงานระดับการบริการ
- การประเมินการใช้พลังงานระดับเครื่องจักร/อุปกรณ์

๕. การกำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์

- มาตรการและเป้าหมายในการดำเนินการอนุรักษ์พลังงาน
- แผนการอนุรักษ์พลังงานด้านไฟฟ้า
- แผนการอนุรักษ์พลังงานด้านความร้อน
- แผนการฝึกอบรม
- แผนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๖. การดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงานการตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน

- ผลการดำเนินการตามมาตรการอนุรักษ์พลังงาน
- ผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงาน
- ผลการตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงานสำหรับมาตรการด้านไฟฟ้า
- ผลการตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงานสำหรับมาตรการด้านความร้อน
- ผลการติดตามการดำเนินการตามแผนฝึกอบรม
- ผลการติดตามการดำเนินการตามแผนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๗. การตรวจติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน

- คำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร
- รายงานผลการตรวจประเมิน

๘. การทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน

- แผนการทบทวนการดำเนินงานการจัดการพลังงาน

- รายงานสรุปผลการทบทวน วิเคราะห์และแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้คณะ/หน่วยงาน แจกฉบับตีดำเนินการให้ครบทั้ง ๘ ขั้นตอนภายในส่วนของคณะ/หน่วยงาน โดยมอบให้ฝ่ายเลขานุการ จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องทาง E-mail ให้กับตัวแทนของคณะ/หน่วยงาน

วาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ ร่างนโยบายอนุรักษ์พลังงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปี

๒๕๖๑

ฝ่ายเลขานุการ ขอให้คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณา นโยบายอนุรักษ์พลังงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปี ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จะดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของหน่วยงานที่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพ การใช้พลังงานขององค์การอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับการทำงานเทคโนโลยีที่ใช้ และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี
๔. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จะกำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี โดยการสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
๕. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ถือว่าการอนุรักษ์พลังงาน เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกระดับ และเจ้าหน้าที่ทุกคน ที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบ และรายงานต่อคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน
๖. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จะให้การสนับสนุนที่จำเป็น รวมถึงทรัพยากรด้านบุคคล ด้านงบประมาณ เวลาการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนางานด้านพลังงาน
๗. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน กำหนดให้หน่วยงานที่มีแผนการก่อสร้างอาคารใหม่ จะต้องออกแบบอาคารใหม่ให้เป็นไปตามหลักการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีการนำพลังงานทดแทนมาใช้ร่วมกับอาคารให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๘. ผู้บริหารและคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานจะทบทวนและปรับปรุงนโยบายเป้าหมายและแผนการดำเนินงานด้านพลังงานทุกปี

มติที่ประชุม มอบหมายให้ฝ่ายเลขาคำเนินการจัดทำบันทึกถึงคณะ/หน่วยงาน ให้ช่วยกันพิจารณา และส่งกลับมาให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑

๔.๒ แผน/กิจกรรม/มาตรการ อนุรักษ์พลังงาน ประจำปี ๒๕๖๑

ฝ่ายเลขาคำฯ ขอให้คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณา แผนอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อจักได้ ดำเนินการเสนอและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันโดยส่วนกลางได้ กำหนดกิจกรรมไว้ดังนี้

๑. การจัดทำโซลาร์รูฟ
๒. การเปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED
๓. การกำหนดเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ บริเวณอาคารเรียนโดยพิจารณาให้สอดคล้องกับตารางเรียน
๔. โฟลนบน ปรับการตั้งเวลาให้สอดคล้องกับตัวควบคุมเวลาและโซลาเซลล์
๕. การเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศเป็นเบอร์ ๕ พร้อมแผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

ประธาน ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอแผนในการดำเนินการให้ชัดเจน ซึ่งยังมีอีกหลาย ๆ ส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น โซลาร์ พลังงานทดแทน น้ำมันโดยแยกเป็นความร้อน หรือแยกเป็นด้านไฟฟ้า มีการผลิตไบโอแก๊ส การใช้รถไฟฟ้าภายในวิทยาเขต การพัฒนาบุคลากร การอบรมศึกษาดูงาน ให้ความรู้ด้านพลังงาน การใช้หลอด LED ที่สามารถทำให้ค่าไฟฟ้าลดลงได้ มีการออกแบบอาคาร มีการใช้ฉนวนในการกันความร้อน การปรับปรุงอาคารเพื่อให้เป็นอาคารอนุรักษ์พลังงานหรือจะอาจจะใช้อาคารชูชาติเป็นตัวอย่างของอาคารอนุรักษ์พลังงาน

มติที่ประชุม มอบหมายให้ตัวแทนคณะ/หน่วยงานนำกลับไปพิจารณาภายในหน่วยงานและเสนอ แผนกิจกรรมของหน่วยงาน ส่งกลับคืนให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันพุธที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ เพื่อจักได้นำมาใส่ใน แผนรวมของวิทยาเขต ซึ่งแผนอาจจะซ้ำกันได้แต่แยกเป็นคณะ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-

ประธานนัดประชุมครั้งต่อไป วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.

เลิกการประชุมเวลา ๑๕.๒๐ น.



(นายสุทธิชัย อินนุรักษ์)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางนวพร บุญมี)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

